

# UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

## PASO N° 1.- DESCARGAR Y LLENAR FUT (click en la imagen)



Llenar todos los campos de forma clara y legible

Indicar los documentos que adjunta

**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**  
Autorizado la impresión, circulación y uso mediante Directiva N° 0001-2008-UNJFSC

**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)**  
Para Solicitar Servicios Administrativos

**FORMULARIO A001**

EXP. PRINCIPAL N°  Número  
EXP. SECUNDARIO O ESCRITO N°  Número

Solicita:   
*Escribir concretamente lo que solicita con letra impresa*

**IMPORTANTE**  
LLENAR OBLIGATORIA Y CLARAMENTE LOS DATOS EN LOS RECUADROS DEL N° 11 AL 21. SI CASO CONTRARIO NO NOS RESPONSABILIZAMOS DE LA RETENCIÓN, Y/O, DEMORA O CUALQUIER OTRO EFECTO QUE PUEDA PRODUCIRSE EN EL TRAMITE

Señor:  Autoridad y/o Dependencia a quien se dirige 1

Apellido Paterno 2 Apellido Materno 3 Nombres Completos 4

Docente  Alumno  Cesante  Otros   
Administrativo  Egresado  Visitante  5 6

Año de Ingreso 7 Condición / Modalidad 8 Categoría / Nivel / Ciclo / Grado 9 N° de Expediente, sello y firma de Recepción

Facultad / Dependencia 10 Escuela / Especialidad / Cargo 11

Para efectos de NOTIFICACIÓN, AUTORIZO se efectúe en el domicilio siguiente (Consignar domicilio dentro de la localidad):

Dirección: Av.  2 Calle  Urb.  Pza.  Pstg.  Ote.  12 N° / Mz / Lt. 13 Distrito 14 Provincia 15

Escribir una referencia de la Ubicación del domicilio 16 Teléfono Fijo 17 Celular 18

Asimismo, AUTORIZO NOTIFICARME alternativamente al correo electrónico siguiente:  Correo Electrónico 19

Fundamentar concretamente lo que solicita (utilizar letra impresa legible):

Enumerar los documentos que adjunta (si no cabe puede usar el reverso):

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LOS RECUADROS 2 Y 16 SON VERDÍCOS (LEY 27444)

Huacho  de  del 200  20

**TODO TRAMITE ADMINISTRATIVO ES GRATUITO Y PERSONAL**  
SI LEO, PRESENTO SU SOLICITUD O EXPEDIENTE FALTAENDO REQUISITOS NO NOS RESPONSABILIZAMOS DEL TIEMPO QUE DEMORE SU TRAMITE  
**SOBRE EL ESTADO DE SU DOC. Y/O EXP. CONSULTE NUESTRA WEB**

Firma

Creación y Distribución por Internet / Impreso por Editorial Universitaria

Av. Mercedes Indacochea s/n. Central Telefónica: 2322918 - 2326097 Telefax: 2321323 - 2395288 Anexo: 253 - 228 - www.unjfsu.edu.pe

# UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

## PASO N° 2.- DESCARGAR Y LLENAR ANEXO N° 02 (click en la imagen)



Llenar todos los  
Campos de forma  
clara y legible

Colocar firma y  
huella

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS Y AUTORIZACIÓN  
PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**

(PARA ADMINISTRADOS: PERSONAS NATURALES O ENTIDADES EXTERNAS PRIVADAS O MIXTAS)

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_;

domiciliado en : \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_

Referencia en detalle del domicilio actual: \_\_\_\_\_

Celular (1) número: \_\_\_\_\_ Celular (2) número: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo (1): \_\_\_\_\_ Teléfono fijo (2): \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS QUE HE CONSIGNADO LINEAS ARRIBA SON MIS  
DATOS PERSONALES, SON AUTÉNTICOS; asimismo AUTORIZO se me NOTIFIQUE o remita  
cualquier información al correo electrónico: \_\_\_\_\_

sobre cualquier trámite iniciado en la UNFSC; del mismo modo me comprometo a revisar  
diariamente el contenido de las bandejas de entradas de dicho correo indicado líneas arriba y  
en el acto responder la CONFIRMACIÓN de RECIBIDO CONFORME.

Huacho, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ De 2022

Huella Digital

Nombres: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

# UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

## PASO N° 3.- RECIBOS DE PAGOS

- DERECHO DE TRÁMITE (CODIGO N° 586).
- OTROS RECIBOS SEGÚN EL TRÁMITE QUE CORRESPONDE. ([DAR CLICK AQUÍ](#))
- RECIBOS LEGIBLES.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
*José Faustino Sánchez Carrión*  
R.U.C. N° 20172299742

**RECIBO DE INGRESO N° 2685080**

APELLIDOS Y NOMBRES

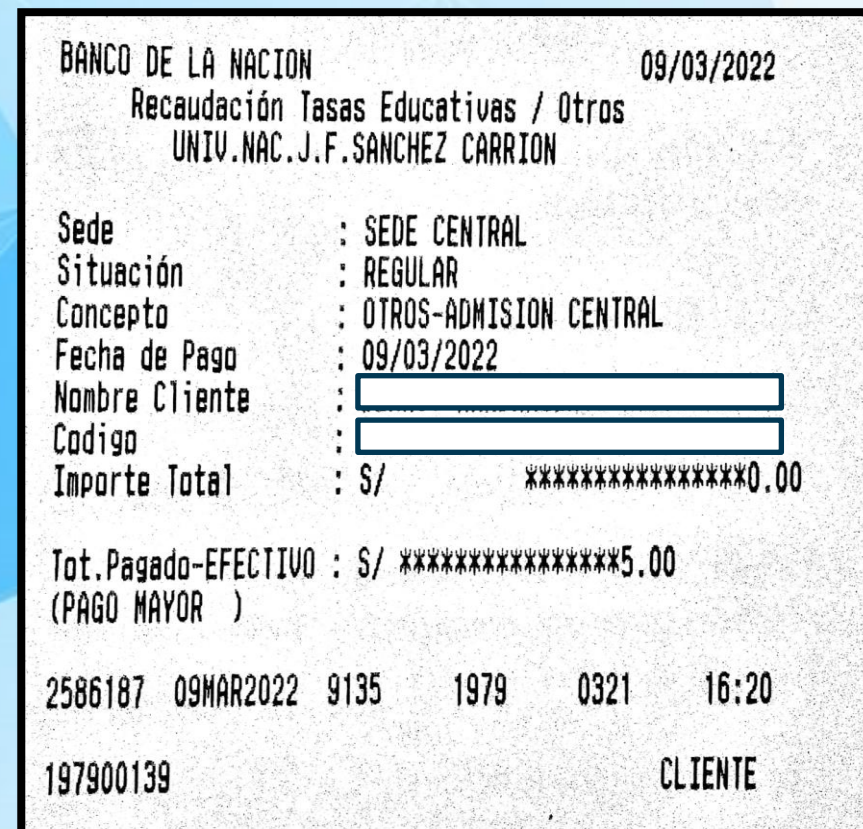
ESCUELA - PROYECTO Y/O OTROS  
25 - POST GRADO

CONCEPTO	IMPORTE
0802 - DERECHO DE SUSPENSIÓN	S/ 300.00
***TRESCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES***	
Huacho, jueves 07 abril 2022	
Caja : 4 LISSETH MORALES	
TOTAL A PAGAR 300.00	

AUTOG. 700881 FECHA 07/04/2022 HORA 10:30

CAJA 04 GEA

MODELO DE RECIBO DE LA CAJA CENTRAL DE LA UNJFSC



BANCO DE LA NACION 09/03/2022  
Recaudación Tasas Educativas / Otros  
UNIV.NAC.J.F.SANCHEZ CARRION

Sede : SEDE CENTRAL  
Situación : REGULAR  
Concepto : OTROS-ADMISION CENTRAL  
Fecha de Pago : 09/03/2022  
Nombre Cliente :  
Codigo :  
Importe Total : S/ \*\*\*\*\*0.00

Tot. Pagado-EFECTIVO : S/ \*\*\*\*\*5.00  
(PAGO MAYOR )

2586187 09MAR2022 9135 1979 0321 16:20

197900139 CLIENTE

MODELO DE RECIBO DEL BANCO DE LA NACIÓN

## UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

**PASO N° 4.- OTROS DOCUMENTOS SI LOS REQUISITOS LO ESTABLECEN**



# UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

## IMPORTANTE

- TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR FOLEADOS EN SU TOTALIDAD DE FORMA DESCENDENTE.
- EL FUT SIEMPRE SERA EL NÚMERO MAS ALTO, SE ENUMERA SEGÚN LA CANTIDAD DE HOJAS EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA (VER IMAGEN).

**10**

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión  
Autorizado la impresión, circulación y uso mediante Directiva N° 0001-2008-UNIFSC  
**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)**  
Para Solicitar Servicios Administrativos

FORMULARIO A001

EXP. PRINCIPAL N° Número  
EXP. SECUNDARIO O ESCRITO N° Número

Solicita:  Escrito con sello de recepción  Escrito con sello de recepción sólo por U.T.D.

SEÑOR:  Autoridad y/o Dependencia a quien se dirige

Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombres Completos

Docente  Alumno  Cesante  Otro

DNI / Carnet Lic.  Administrativo  Egresado  Visitante

Año de Ingreso  Condición / Modalidad  Categoría / Nivel / Ciclo / Grado  N° de Expediente, salvo Beca de Recepción:

Facultad / Dependencia  Escuela / Especialidad / Cargo

Para efectos de NOTIFICACIÓN, AUTORIZO se efectúe en el domicilio siguiente (Consignar domicilio dentro de la localidad):  
Calle:  No.  Urb.  Dist.  Prov.

Asimismo, AUTORIZO NOTIFICARME alternativamente al correo electrónico siguiente:

Fundamentar concretamente lo que solicita (utilizar letra impresa legible):

Enumerar los documentos que adjunto (el no cabe puede usar el reverso):

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LOS RECUADROS 2 Y 19 SON VERDICOS (LEY 27444)

Huacho  de  del 200  00

TODO TRÁMITE ADMINISTRATIVO ES GRATUITO Y PERSONAL.  
SI EL REEMBOLSO DE SU GASTO COPIARME REEMBOLSO NO ME RESPONSABILIZAREMOS DEL TRÁMITE QUE DEBE SU TRÁMITE  
SOBRE EL ESTADO DE SU DOC. Y/O EXP. CONSULTE NUESTRA WEB

Av. Mercedes Indacochea s/n. Central Telefónica: 2322018 - 2326097 Telefax: 2321323 - 2395288 Anexo: 253 - 228 - www.unifsc.edu.pe

**09**

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

DECLARADO QUE LOS DATOS QUE HE CONSIGNADO LINEAS ARRIBA SON MUY VERDICOS; asimismo AUTORIZO se me NOTIFIQUE o remita el correo electrónico: @

DECLARADO que en la UNIFSC, del mismo modo me comprometo a revisar y firmar las bandejas de entradas de dicho correo indicado líneas arriba y FIRMARME DE RECIBIDO CONFORME.

Fecha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

**08**

UNIVERSIDAD NACIONAL José Faustino Sánchez Carrión  
RECIBO DE INGRESO N° 2685080  
APELLIDOS Y NOMBRES  
ESCUELA - PROYECTO Y/O OTROS  
CONCEPTO IMPORTE  
TOTAL A PAGAR

## UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

➤ EL DOCUMENTO DEBE SER ENVIADO EN 1 SOLO ARCHIVO PDF Y EN EL ORDEN SIGUIENTE:

- 1) FUT
- 2) ANEXO N°02 (DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DATOS)
- 3) RECIBOS DE PAGOS
- 4) OTROS REQUISITOS QUE EL PROCEDIMIENTO REQUIERE (FOTOS, TESIS, DJ, ETC.)



## UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

- SI EL TRÁMITE FUE REALIZADO DE LA MANERA CORRECTA, LE LLEGARA A SU CORREO ELECTRONICO EL CARGO DE SU DOCUMENTO CON EL NÚMERO DE EXPEDIENTE, HORA Y TOTAL DE FOLIOS PARA QUE USTED PUEDA HACER EL SEGUIMIENTO ACCESANDO AL SIGUIENTE LINK: <http://app.unjfsc.edu.pe/tramites/>.
- SI EL TRÁMITE REALIZADO NO ESTA DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SE LE DEVOLVERA EL MISMO, INDICANDO LAS OBSERVACIONES PARA LA CORRECCIÓN CORRESPONDIENTE, LUEGO DEBERA INGRESAR SU DOCUMENTO COMO CORREO NUEVO.

### **PARA REALIZAR EL ENVIO DEL DOCUMENTO:**

A TRAVES DEL FORMULARIO VIRTUAL:

<https://facilita.gob.pe/t/4528>

- O TAMBIEN ENVIANDOLO AL CORREO ELECTRONICO:

[tramiteoficial@unjfsc.edu.pe](mailto:tramiteoficial@unjfsc.edu.pe)

- SI REALIZA EL TRÁMITE FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO SE COSIDERARA LO SIGUIENTE:

- ❖ DESPÚES DE LAS 04:01 PM SE ATENDERA EL SIGUIENTE DÍA HÁBIL
- ❖ SABADOS Y DOMINGOS SE ATENDERA AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL MAS PRÓXIMO



### **HORARIO DE ATENCIÓN**

**Lunes a Viernes**

**08:00 am - 04:00 pm**