UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y AMBIENTAL

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONALDEINDUSTRIAS ALIMENTARIAS

SÍLABO

**ASIGNATURA: COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN TÉCNICA**

1. **DATOS GENERALES**
   1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA :13103
   2. ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
   3. DEPARTAMENTO ACADÉMICO:INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
   4. CICLO : I
   5. CRÉDITOS : 3
   6. PLAN DE ESTUDIOS : 2012
   7. CONDICIÓN : Obligatorio
   8. HORAS SEMANALES : 5

**T H5**

**T 3**

**P 2**

* 1. PRE-REQUISITO : Ninguno
  2. SEMESTRE ACADÉMICO : 2014 - I
  3. DOCENTE : VILLARREAL RODRIGUEZ

HUMBERTO GUILLERMO

COLEGIATURA : CPPe 080463

CORREO ELECTRÓNICO: villarros159@hotmail.com

1. **SUMILLA**

Este documento plasma la exigencia de los estudiantes: Conocer los elementos teórico – prácticos del lenguaje, considerado medio de expresión de las ideas e instrumento de comunicación. Por ello se propone:

* Perfeccionar el uso del lenguaje como instrumento de socialización que permitirá al estudiante universitario una correcta y eficiente comunicación interpersonal.
* Desarrollando las habilidades de escuchar y leer, hablar y escribir.
* Cuidando la sintaxis y la ortografía, en tanto constituyen elementos esenciales para la comprensión, producción, producción y difusión del conocimiento científico.

**FINALIDAD**

* Motivar la aproximación del alumno a las técnicas adecuadas con que él mismo descubra y tome conciencia de los conocimientos que requiere acerca del lenguaje.
* Desarrollar habilidades y técnicas lingüísticas para comunicarse eficaz y libremente demostrando sensibilidad social y competencia dialógica.

**III. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA**

**3.1 OBJETIVOS O COMPETENCIAS**

\* Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes de la teoría lingüística.

\* Describir y aplicar las estructuras gramaticales y fonológicas.

\* Reconocer y usar los elementos gráficos del lenguaje de acuerdo con los lineamientos oficiales de ortografía y redacción.

* 1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**
* METODO: inductivo, deductivo.
* PROCEDIMIENTOS: análisis, crítica.
* FORMAS: dialogo, sinopsis, exposición.
* TECNICAS: conferencias, panel, dinámica de grupos, observación – apuntes.
  1. **MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA**
* Hojas impresas, resúmenes.
* Apuntes, data, CD, plumones, internet.
* Fólderes de trabajo, trípticos.

**IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA**

**UNIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Explicar el objetivo de estudio de la ciencia lingüística, y las funciones del lenguaje. | (PRELIMINARES DEL CURSO: Presentación personal y dinámicas de trabajos a realizar)  EL LENGUAJE  - Lenguaje, Lengua habla, dialectos.  -Funciones del lenguaje:  Expresiva, referencial, apelativa.  - Hipótesis generativa del lenguaje. | 1ª y 2ª semana |
| * Identificar la Lengua como forma de comunicación. | LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.  - La lengua como comunicación lingüística.  \*El código lingüístico.  \* Los enunciados como unidades expresivas. | 3ª semana |

* Epistemología e instrumento del lenguaje.
* La comunicación oral y el texto.
* La oratoria y técnicas de estudio.
* Revisión ortográfica.
* El proceso de redacción.

1. **PROGRAMACIÓN ANALÍTICA.**

**UNIDAD I: EPISTEMOLOGÍA E INSTRUMENTO DEL LENGUAJE(Teoría Lingüística)**

1. Tema eje : ASPECTOS TEORICOS DEL LENGUAJE.
2. Objetivo : identificar y explicar los planteamientos en torno del

lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.

1. **MODULO DIDÁCTICO.**

**UNIDAD II: LA COMUNICACIÓN ORAL Y EL TEXTO.**

1. Tema eje : la comunicación en el desarrollo social del individuo.
2. Objetivo : describir y explicar fases, factores, tipos y clases de la

Comunicación humana.

1. **MODULO DIDACTICO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Deslindar el concepto de comunicación y su aplicación en la vida diaria. | LA COMUNICACIÓN  - Fases  - Factores.  - Tipos  - Clases | 4ª semana |
| * Reconoce la clasificación de la comunicación humana. | COMUNICACIÓN HUMANA  - Interpersonal  - Grupal  - Masas | 5ª semana |
| * Reconoce el arte de pronunciar y los defectos al pronunciar. | PRONUNCIACIÓN.  - Defectos y aspectos  - La expresividad y entonación  - La exposición | 6ª y 7ª semana |
| * Determinar las diversas estrategias de la lectura y la estructura de un texto. | LA ESTRUCTURA Y EL TEXTO.  - Estrategias de lectura.  - Estructuras del texto.  - Resumen de textos.  - La coherencia del texto.  - Jerarquía de las ideas.  - EVALUACIÓN PARCIAL | 8ª semana |

**UNIDAD III: LA ORATORIA, TÉCNICAS.**

1. Tema eje : la oratoria como instrumento de superación personal.
2. Objetivo : reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación Ortográfica del español
3. **MODULO DIDÁCTICO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Reconoce las diversas técnicas de la oratoria y del discurso. | LA ORATORIA  - Técnicas  -Superioridad, seguridad y optimismo.  - Autosugestión.  PRÁCTICA | 9ª semana |
|  | - Presentación  - Llamada de atención.  -Emotividad  -Ademanes  - Posición de los ademanes  PRACTICA | 10ª semana |
|  | - Impostación, emisión y extensión vocal.  - Fluidez.  - Como hablar con poder persuasivo.  - Cualidades de líder.  - El discurso  PRACTICA | 11ª y 12ª semana |
| * Ayuda social | - Participan activamente en actividad de ayuda social – fiestas navideñas. |  |

**UNIDAD IV: REVISIÓN ORTOGRÁFICA.**

1. Tema eje : reglas y normativas de la ortografía.
2. Objetivo : reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación

Ortográfica del español

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Precisar la ubicación del acento; la estructura y clasificación acentual de las palabras. | LA SÍLABA Y EL ACENTO  - Sílaba tónica  - Clasificación acentual de las palabras | 13ª semana |
| * Lograr dominio en la Tildación general y especial. | Tildación general  - Reconocimiento personal  - Ejercicios.  Tildación especial  - de los monosílabos.  - de los polisílabos.  - otros casos.  PRACTICA | 14ª semana |
| * Resolver la ambiformalidad de las letras y de las palabras a través de la ortografía grafémica. | - Ortografía grafémica.  - Ortografía léxica.  - PRACTICA | 14ª semana |

**UNIDAD V: EL PROCESO DE REDACCIÓN.**

1. Tema eje : redactando con coherencia y claridad diversos textos.
2. Objetivo : reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción

común y formal.

1. **MODULO DIDÁCTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Reconoce las diversas técnicas de la redacción común y formal en textos y documentos funcionales. | LA REDACCIÓN  - Clasificación  - requisitos de un texto coherente.  - Clases de textos  - Tipos de redacción.  -PRACTICA | 15ª semana |
|  | - Redacción comercial, administración y técnica.  - El arte de escribir.  PRACTICA | 16ª semana |
| * Reconoce los errores más comunes cometidos en la expresión oral y escrita, en el uso cotidiano de nuestra lengua. | VICIOS DE DICCIÓN  - Barbarismo  - Solecismo.  - Cacofonía.  -Redundancia.  - Anfibología o ambigüedad.  - La monotonía.  PRACTICA | 16ª semana |

**V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERIOS | INDICADORES | INSTRUMENTOS |
| 1. Conocimientos. 2. Participación constante en clase 100%. 3. Participación permanente en las prácticas calificadas. 4. Participación en las técnicas grupales. 5. Practica de valores y actitudes. | 1. Conceptos panorámicos de calidad. 2. Capacidades de crítica. 3. Correcta definición de términos. 4. Calidad de monografías. 5. Calidad de medios y materiales. 6. Puntualidad y honestidad. | * Observación. * Preguntas * Intervenciones * Registro, etc.   Técnicas de las diferentes de exposiciones. |

**VI. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

* **ARRIBASPLATA C., Miguel y otros. (2006).** Comprensión de lectura a partir del texto literario. Lima. Ediciones Papel de viento.
* **BUITRAGO, Alberto y TORIJANO, Agustín. (2002).** Ortografía esencial del español. Madrid. Espasa Calpe S.A.
* **CISNEROS V., Luis J. (1998).** El funcionamiento del lenguaje. Lima – PUCP
* **PEREZ, Santos:** Como elaborar y presentar un trabajo. Madrid 1993.
* **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ:** Técnicas de redacción y comunicación. Lima 2000
* **RODRÍGUEZ JIMENEZ, Víctor:** Manual de redacción. Madrid 1994.
* **RONCALLA PÍO, Luz:** Manual de redacción. Lima 1994.
* **IAFUERZA, D.**N: El arte de hablar en público. Buenos Aires 1961.
* **ROJAS, Ibico:** Teorías de la información. Perú 2000.
* **HILDEBRANDT, Martha:** El habla Culta. Perú 2000
* **HERNAN RAMÍREZ, Luis:** Estructura y funcionamiento del lenguaje. Perú 1997.
* **CERVANTES PALACIOS, Rosa:** Teoría y didáctica de la lengua. Perú 2007.
* **CÁCERES CHAUPÍN, José:** Gramática descriptiva y funcional de la Lengua. Perú 2007.
* **CIFUENTES PALMA, Dante:** Gramática del español y competencia lingüística. Perú 2007.
* **VILLARREAL RODRÍGUEZ, Humberto:** Clases de Comunicación- modulo de Aprendizaje – 2004.
* **DE SAUSSURE, Ferdinand:** Lingüística general. Perú 1995.
* **SAPIR, Edwar:** El lenguaje. México. 1975.
* **VILLARREAL RODRIGUEZ, Humberto 2001:** Teoría Lingüística.

HUMBERTO VILLARREAL RODRÍGUEZ

DOCENTE DEL CURSO