UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y AMBIENTAL

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONALDEINDUSTRIAS ALIMENTARIAS

SÍLABO

**ASIGNATURA: COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN TÉCNICA**

1. **DATOS GENERALES**
	1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA :13103
	2. ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
	3. DEPARTAMENTO ACADÉMICO:INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
	4. CICLO : I
	5. CRÉDITOS : 3
	6. PLAN DE ESTUDIOS : 2012
	7. CONDICIÓN : Obligatorio
	8. HORAS SEMANALES : 5

**T H5**

**T 3**

**P 2**

* 1. PRE-REQUISITO : Ninguno
	2. SEMESTRE ACADÉMICO : 2014 - I
	3. DOCENTE : VILLARREAL RODRIGUEZ

HUMBERTO GUILLERMO

 COLEGIATURA : CPPe 080463

 CORREO ELECTRÓNICO: villarros159@hotmail.com

1. **SUMILLA**

Este documento plasma la exigencia de los estudiantes: Conocer los elementos teórico – prácticos del lenguaje, considerado medio de expresión de las ideas e instrumento de comunicación. Por ello se propone:

* Perfeccionar el uso del lenguaje como instrumento de socialización que permitirá al estudiante universitario una correcta y eficiente comunicación interpersonal.
* Desarrollando las habilidades de escuchar y leer, hablar y escribir.
* Cuidando la sintaxis y la ortografía, en tanto constituyen elementos esenciales para la comprensión, producción, producción y difusión del conocimiento científico.

**FINALIDAD**

* Motivar la aproximación del alumno a las técnicas adecuadas con que él mismo descubra y tome conciencia de los conocimientos que requiere acerca del lenguaje.
* Desarrollar habilidades y técnicas lingüísticas para comunicarse eficaz y libremente demostrando sensibilidad social y competencia dialógica.

**III. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA**

**3.1 OBJETIVOS O COMPETENCIAS**

\* Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes de la teoría lingüística.

\* Describir y aplicar las estructuras gramaticales y fonológicas.

\* Reconocer y usar los elementos gráficos del lenguaje de acuerdo con los lineamientos oficiales de ortografía y redacción.

* 1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**
* METODO: inductivo, deductivo.
* PROCEDIMIENTOS: análisis, crítica.
* FORMAS: dialogo, sinopsis, exposición.
* TECNICAS: conferencias, panel, dinámica de grupos, observación – apuntes.
	1. **MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA**
* Hojas impresas, resúmenes.
* Apuntes, data, CD, plumones, internet.
* Fólderes de trabajo, trípticos.

 **IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA**

**UNIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Explicar el objetivo de estudio de la ciencia lingüística, y las funciones del lenguaje.
 | (PRELIMINARES DEL CURSO: Presentación personal y dinámicas de trabajos a realizar)EL LENGUAJE- Lenguaje, Lengua habla, dialectos.-Funciones del lenguaje:Expresiva, referencial, apelativa.- Hipótesis generativa del lenguaje. | 1ª y 2ª semana |
| * Identificar la Lengua como forma de comunicación.
 | LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.- La lengua como comunicación lingüística.\*El código lingüístico.\* Los enunciados como unidades expresivas. | 3ª semana |

* Epistemología e instrumento del lenguaje.
* La comunicación oral y el texto.
* La oratoria y técnicas de estudio.
* Revisión ortográfica.
* El proceso de redacción.
1. **PROGRAMACIÓN ANALÍTICA.**

**UNIDAD I: EPISTEMOLOGÍA E INSTRUMENTO DEL LENGUAJE(Teoría Lingüística)**

1. Tema eje : ASPECTOS TEORICOS DEL LENGUAJE.
2. Objetivo : identificar y explicar los planteamientos en torno del

lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.

1. **MODULO DIDÁCTICO.**

**UNIDAD II: LA COMUNICACIÓN ORAL Y EL TEXTO.**

1. Tema eje : la comunicación en el desarrollo social del individuo.
2. Objetivo : describir y explicar fases, factores, tipos y clases de la

 Comunicación humana.

1. **MODULO DIDACTICO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Deslindar el concepto de comunicación y su aplicación en la vida diaria.
 | LA COMUNICACIÓN- Fases- Factores.- Tipos- Clases | 4ª semana |
| * Reconoce la clasificación de la comunicación humana.
 | COMUNICACIÓN HUMANA- Interpersonal- Grupal- Masas | 5ª semana |
| * Reconoce el arte de pronunciar y los defectos al pronunciar.
 | PRONUNCIACIÓN.- Defectos y aspectos- La expresividad y entonación- La exposición | 6ª y 7ª semana |
| * Determinar las diversas estrategias de la lectura y la estructura de un texto.
 | LA ESTRUCTURA Y EL TEXTO.- Estrategias de lectura.- Estructuras del texto.- Resumen de textos.- La coherencia del texto.- Jerarquía de las ideas.- EVALUACIÓN PARCIAL  | 8ª semana |

**UNIDAD III: LA ORATORIA, TÉCNICAS.**

1. Tema eje : la oratoria como instrumento de superación personal.
2. Objetivo : reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación Ortográfica del español
3. **MODULO DIDÁCTICO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Reconoce las diversas técnicas de la oratoria y del discurso.
 | LA ORATORIA- Técnicas-Superioridad, seguridad y optimismo.- Autosugestión.PRÁCTICA | 9ª semana |
|  | - Presentación - Llamada de atención.-Emotividad-Ademanes- Posición de los ademanesPRACTICA | 10ª semana |
|  | - Impostación, emisión y extensión vocal.- Fluidez.- Como hablar con poder persuasivo.- Cualidades de líder.- El discursoPRACTICA | 11ª y 12ª semana |
| * Ayuda social
 | - Participan activamente en actividad de ayuda social – fiestas navideñas. |  |

**UNIDAD IV: REVISIÓN ORTOGRÁFICA.**

1. Tema eje : reglas y normativas de la ortografía.
2. Objetivo : reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación

 Ortográfica del español

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Precisar la ubicación del acento; la estructura y clasificación acentual de las palabras.
 | LA SÍLABA Y EL ACENTO- Sílaba tónica- Clasificación acentual de las palabras | 13ª semana |
| * Lograr dominio en la Tildación general y especial.
 | Tildación general- Reconocimiento personal- Ejercicios.Tildación especial- de los monosílabos.- de los polisílabos.- otros casos.PRACTICA | 14ª semana |
| * Resolver la ambiformalidad de las letras y de las palabras a través de la ortografía grafémica.
 | - Ortografía grafémica.- Ortografía léxica. - PRACTICA | 14ª semana |

**UNIDAD V: EL PROCESO DE REDACCIÓN.**

1. Tema eje : redactando con coherencia y claridad diversos textos.
2. Objetivo : reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción

común y formal.

1. **MODULO DIDÁCTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO ESPECIFICAR | CONTENIDOS | SEMANAS |
| * Reconoce las diversas técnicas de la redacción común y formal en textos y documentos funcionales.
 | LA REDACCIÓN- Clasificación- requisitos de un texto coherente.- Clases de textos- Tipos de redacción.-PRACTICA | 15ª semana |
|  | - Redacción comercial, administración y técnica.- El arte de escribir.PRACTICA | 16ª semana |
| * Reconoce los errores más comunes cometidos en la expresión oral y escrita, en el uso cotidiano de nuestra lengua.
 | VICIOS DE DICCIÓN- Barbarismo- Solecismo.- Cacofonía.-Redundancia.- Anfibología o ambigüedad.- La monotonía.PRACTICA | 16ª semana |

 **V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERIOS | INDICADORES | INSTRUMENTOS |
| 1. Conocimientos.
2. Participación constante en clase 100%.
3. Participación permanente en las prácticas calificadas.
4. Participación en las técnicas grupales.
5. Practica de valores y actitudes.
 | 1. Conceptos panorámicos de calidad.
2. Capacidades de crítica.
3. Correcta definición de términos.
4. Calidad de monografías.
5. Calidad de medios y materiales.
6. Puntualidad y honestidad.
 | * Observación.
* Preguntas
* Intervenciones
* Registro, etc.

Técnicas de las diferentes de exposiciones. |

 **VI. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

* **ARRIBASPLATA C., Miguel y otros. (2006).** Comprensión de lectura a partir del texto literario. Lima. Ediciones Papel de viento.
* **BUITRAGO, Alberto y TORIJANO, Agustín. (2002).** Ortografía esencial del español. Madrid. Espasa Calpe S.A.
* **CISNEROS V., Luis J. (1998).** El funcionamiento del lenguaje. Lima – PUCP
* **PEREZ, Santos:** Como elaborar y presentar un trabajo. Madrid 1993.
* **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ:** Técnicas de redacción y comunicación. Lima 2000
* **RODRÍGUEZ JIMENEZ, Víctor:** Manual de redacción. Madrid 1994.
* **RONCALLA PÍO, Luz:** Manual de redacción. Lima 1994.
* **IAFUERZA, D.**N: El arte de hablar en público. Buenos Aires 1961.
* **ROJAS, Ibico:** Teorías de la información. Perú 2000.
* **HILDEBRANDT, Martha:** El habla Culta. Perú 2000
* **HERNAN RAMÍREZ, Luis:** Estructura y funcionamiento del lenguaje. Perú 1997.
* **CERVANTES PALACIOS, Rosa:** Teoría y didáctica de la lengua. Perú 2007.
* **CÁCERES CHAUPÍN, José:** Gramática descriptiva y funcional de la Lengua. Perú 2007.
* **CIFUENTES PALMA, Dante:** Gramática del español y competencia lingüística. Perú 2007.
* **VILLARREAL RODRÍGUEZ, Humberto:** Clases de Comunicación- modulo de Aprendizaje – 2004.
* **DE SAUSSURE, Ferdinand:** Lingüística general. Perú 1995.
* **SAPIR, Edwar:** El lenguaje. México. 1975.
* **VILLARREAL RODRIGUEZ, Humberto 2001:** Teoría Lingüística.

HUMBERTO VILLARREAL RODRÍGUEZ

DOCENTE DEL CURSO