



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 1 de 8

VISTO:

El Oficio N° 0578-2025-OBU-UNJFSC contenido en el expediente N° 2026-054843, promovido por la jefa de la Oficina de Bienestar Universitario, quien solicita al Director General de Administración la emisión de la Resolución Directoral que apruebe el Cronograma para la presentación de Expedientes y Entrevista del beneficio de Exoneración de Matrícula y Fraccionamiento de Pago, correspondiente al Semestre Académico 2026-II;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (en adelante UNJFSC), es una institución descentralizada, autónoma con personería jurídica de derecho público interno, se rige por la Constitución Política del Estado, la legislación universitaria vigente, el presente Estatuto y su Reglamento General. Su personería y representación legal la ejerce el Rector y dentro de sus fines está, formar profesionales humanistas, científicos y con excelencia académica competitiva, para los cambios del desarrollo de la región y del país, para así promover, organizar, realizar y difundir los resultados de la investigación en las áreas de humanidades, ciencias, arte y tecnología acorde a la realidad regional y nacional, con el objeto de viabilizar alternativas eficientes y eficaces para su desarrollo y transformación socioeconómica;

Que, según lo establecido en el Artículo 412° del Estatuto Universitario aprobado mediante Resolución de Asamblea Universitaria N°015-2024-AU-UNJFSC de fecha 28 de octubre de 2024 y sus modificatorias, establece que: *“La Universidad brinda a los integrantes de su comunidad, en la medida de sus posibilidades, programas de bienestar y recreación. (...)”*;

Que, mediante Resolución Rectoral N° 0735-2024-UNJFSC de fecha 19 de agosto de 2024, se aprueba el Reglamento Interno de la Unidad de Servicio Social Versión 1.0, que consta de VI capítulos, 64 artículos y 07 disposiciones complementarias;

Que, en el Artículo 40° del Reglamento Interno de la Unidad de Servicio Social versión 1.0, precisa que, *“La Unidad de Servicio Social remitirá el cronograma para la presentación de expedientes, entrevista para el beneficio de exoneración de matrícula, el mismo que será aprobado por la Oficina de Bienestar Universitario y refrendado por el Director General de Administración, dirigido a los estudiantes regulares”*;

Que, conforme al Artículo 50° del del Reglamento Interno de la Unidad de Servicio Social versión 1.0, manifiesta que, *“El fraccionamiento de pago de matrícula es un beneficio que brinda la Oficina de Bienestar Universitario a través de la Unidad de Servicio Social, a favor de los estudiantes que no cuenten con la economía suficiente para realizar el pago por derecho de matrícula. Por ello se le brinda la facilidad de poder fraccionar el pago de matrícula y de ser el caso fraccionar el monto económico de los cursos desaprobados”*;

Que, mediante documento del visto, el Oficio N° 0578-2025-OBU-UNJFSC, suscrito por el Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario, solicita a esta Dirección General de Administración, la Aprobación del Cronograma para la presentación de expedientes y entrevistas para la obtención del beneficio de Exoneración de Matrícula y Fraccionamiento de Pago correspondiente al semestre Académico 2026-II;

Que, la Unidad de Servicio Social, a través de la Oficina de Bienestar Universitario, remite el cronograma para la presentación de los expedientes y entrevistas del beneficio de exoneración de matrícula y fraccionamiento de pago en el semestre académico 2026-II; siendo como se muestra a continuación;

RESOLUCION N°: 0298-2026-DGA-UNJFS

Este es una copia auténtica imprimible del documento digital firmado con firma digital según directiva vigente considerado original, que se encuentra archivado por la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión en su servidor (Repositorio Documental) autorizado, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistrad.unjfsc.edu.pe/verifica/inicio.aspx> e ingresando el siguiente código de verificación: **NEGBVDE**



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 2 de 8

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y ENTREVISTAS DEL BENEFICIO DE EXONERACIÓN DE MATRÍCULA QUE OTORGA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE
EXONERACIÓN DE MATRÍCULA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO / PORTAL DE FACILITA PERU https://facilita.gob.pe/t/4528	Del 13 Julio al 05 de Agosto del 2026
	ENTREVISTA	FECHA DE ENTREVISTA
	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Del 15 de Julio al 07 de Agosto del 2026

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL BENEFICIO DE EXONERACIÓN DE MATRÍCULA QUE OTORGA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	REQUISITOS QUE VAN EN EL EXPEDIENTE	PRESENTAR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
EXONERACIÓN DE MATRÍCULA	1. SOLICITUD VALORADA (FUT) DIREGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2. ANEXO 2 3. COPIA DE DNI DEL ESTUDIANTE 4. RECORD ACADEMICO DESCARGADO DE SU INTRANET	• SOLICITUD VALORADA (FUT) DIREGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO • ANEXO 2 • COPIA DEL DNI DEL ESTUDIANTE • RECORD ACADEMICO DESCARGADO DE SU INTRANET • FICHA SOCIO-ECONÓMICA • EN CASO DE TENER PADRES FALLECIDOS - PRESENTAR PARTIDA DE DEFUNCIÓN • EN CASO DE TENER PADRES CON PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICOS Y/O TRATAMIENTO DURANTE EL SEMESTRE ACADÉMICO - PRESENTAR CERTIFICADO MÉDICO • CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Y EL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS • CERTIFICADO Y/O CARNET DE DISCAPACIDAD. • OTROS DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN SU SITUACIÓN ECONÓMICA



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 3 de 8

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y ENTREVISTAS DEL BENEFICIO DE FRACCIONAMIENTO DE PAGO QUE OTORGA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE
FRACCIONAMIENTO DE PAGO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO / PORTAL DE FACILITA PERU https://facilita.gob.pe/t/4528	Del 13 de Julio al 05 de Agosto del 2026
	ENTREVISTA	FECHA DE ENTREVISTA
	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Del 15 de Julio al 07 de Agosto del 2026

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL BENEFICIO DE FRACCIONAMIENTO DE PAGO QUE OTORGA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	REQUISITOS QUE VAN EN EL EXPEDIENTE	PRESENTAR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
FRACCIONAMIENTO DE PAGO	1. SOLICITUD VALORADA (FUT) DIRIGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2. ANEXO 2 3. COPIA DE DNI DEL ESTUDIANTE	• SOLICITUD VALORADA(FUT) DIRIGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO • ANEXO 2 • COPIA DEK DNI DEL ESTUDIANTE • FICHA SOCIO-ECONÓMICA • EN CASO DE TENER PADRES FALLECIDOS - PRESENTAR PARTIDA DE DEFUNCIÓN • EN CASO DE TENER PADRES CON PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICOS Y/O TRATAMIENTO DURANTE EL SEMESTRE ACADÉMICO - PRESENTAR CERTIFICADO MÉDICO • CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Y EL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS • CERTIFICADO Y/O CARNET DE DISCAPACIDAD • OTROS DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN SU SITUACIÓN ECONÓMICA

Que, por los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes, esta Dirección General de Administración, emite Acto Resolutivo correspondiente, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30220 Ley Universitaria y el Reglamento Interno de la Unidad de Salud; así como, en uso de las facultades conferidas en el Estatuto Universitario vigente.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 4 de 8

SE RESUELVE:

- ARTÍCULO 1º.** APROBAR EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y ENTREVISTAS DEL BENEFICIO DE EXONERACIÓN DE MATRÍCULA Y FRACCIONAMIENTO DE PAGO CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II, conforme al Anexo N° 01 y N° 03 que forma parte integrante de la presente Resolución, que otorga la Oficina de Bienestar Universitario para los Estudiantes de esta Casa Superior de Estudios;
- ARTÍCULO 2º.** APROBAR LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR EL BENEFICIO DE EXONERACIÓN DE MATRÍCULA Y FRACCIONAMIENTO DE PAGO PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II, expuestos en el Anexo N° 02 y N° 4 que forma parte integrante de la presente Resolución.
- ARTÍCULO 3º.** DISPONER que la Oficina de Servicios Informáticos la publicación del presente acto administrativo, en el Portal Institucional de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (www.unjfsc.edu.pe) para conocimiento de toda la Comunidad Universitaria.
- ARTÍCULO 4º.** DISPONER que la Oficina de Imagen Institucional realice la difusión del cronograma y requisitos a través de la página web de la Universidad y otros medios de comunicación masiva oficiales de la Institución.
- ARTÍCULO 5º.** DISPONER la publicación de la presente Resolución Directoral en el portal de transparencia de la Universidad.
- ARTÍCULO 6º.** TRANSCRIBIR la presente resolución a las instancias y la dependencia respectivas de la universidad para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese



Firmado digitalmente por:
MORALES CAPCHA Nergio Jhon FIR
73664691 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/07/2026 09:29:23-0500
Cargo: DIR GEN ADM - DIRECTOR GRAL
ADM

Firmado Digitalmente
Mtro. NERGIO JHON MORALES CAPCHA
Director General de Administración

Distribución:

- Rectorado
- Vicerrectorado Académico
- Vicerrectorado de Investigación
- Órgano de Control Institucional
- Unidad de Trámite Documentario
- Oficina de Imagen Institucional
- Oficina de Registros y Asuntos Académicos
- Oficina de Bienestar Universitario
- Unidad de Servicio Social -OBU
- Unidad de Servicios Informáticos
- Archivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 5 de 8



ANEXO N° 01

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y ENTREVISTAS DEL BENEFICIO DE EXONERACIÓN DE MATRÍCULA QUE OTORGA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE
EXONERACIÓN DE MATRÍCULA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO / PORTAL DE FACILITA PERU https://facilita.gob.pe/v/4528	Del 13 Julio al 05 de Agosto del 2026
	ENTREVISTA	FECHA DE ENTREVISTA
	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Del 15 de Julio al 07 de Agosto del 2026



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 6 de 8



ANEXO N° 02

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL BENEFICIO DE EXONERACIÓN DE MATRÍCULA QUE OTORGA
LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	REQUISITOS QUE VAN EN EL EXPEDIENTE	PRESENTAR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
EXONERACIÓN DE MATRÍCULA	1. SOLICITUD VALORADA (FUT) DIREGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2. ANEXO 2 3. COPIA DE DNI DEL ESTUDIANTE 4. RECORD ACADEMICO DESCARGADO DE SU INTRANET	• SOLICITUD VALORADA (FUT) DIREGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO • ANEXO 2 • COPIA DEL DNI DEL ESTUDIANTE • RECORD ACADEMICO DESCARGADO DE SU INTRANET • FICHA SOCIO-ECONÓMICA • EN CASO DE TENER PADRES FALLECIDOS - PRESENTAR PARTIDA DE DEFUNCIÓN • EN CASO DE TENER PADRES CON PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICOS Y/O TRATAMIENTO DURANTE EL SEMESTRE ACADÉMICO - PRESENTAR CERTIFICADO MÉDICO • CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Y EL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS • CERTIFICADO Y/O CARNET DE DISCAPACIDAD. • OTROS DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN SU SITUACIÓN ECONÓMICA



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 7 de 8



ANEXO N° 03

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y ENTREVISTAS DEL BENEFICIO
DE FRACCIONAMIENTO DE PAGO QUE OTORGA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN
EL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE
FRACCIONAMIENTO DE PAGO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO / PORTAL DE FACILITA PERU https://facilita.gob.pe/v4528	Del 13 de Julio al 05 de Agosto del 2026
	ENTREVISTA	FECHA DE ENTREVISTA
	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Del 15 de Julio al 07 de Agosto del 2026



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0298-2026-DGA-UNJFSC
07 de Julio de 2026
Página 8 de 8



ANEXO N° 04

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL BENEFICIO DE FRACCIONAMIENTO DE PAGO QUE OTORGA
LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

BENEFICIO DE LA OBU	REQUISITOS QUE VAN EN EL EXPEDIENTE	PRESENTAR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
FRACCIONAMIENTO DE PAGO	1. SOLICITUD VALORADA (FUT) DIRIGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2. ANEXO 2 3. COPIA DE DNI DEL ESTUDIANTE	• SOLICITUD VALORADA(FUT) DIRIGIDO A LA JEFA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO • ANEXO 2 • COPIA DEK DNI DEL ESTUDIANTE • FICHA SOCIO-ECONÓMICA • EN CASO DE TENER PADRES FALLECIDOS - PRESENTAR PARTIDA DE DEFUNCIÓN • EN CASO DE TENER PADRES CON PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICOS Y/O TRATAMIENTO DURANTE EL SEMESTRE ACADÉMICO - PRESENTAR CERTIFICADO MÉDICO • CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN EMITIDO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Y EL REGISTRO UNICO DE VICTIMAS • CERTIFICADO Y/O CARNET DE DISCAPACIDAD • OTROS DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN SU SITUACIÓN ECONÓMICA