

Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión esolución Rectora

Nº 1090-2017-UNJFSC Huacho, O2 noviembre del 2017

VISTO:

El Expediente N° **2017-081948**, de fecha 24 de octubre del 2017, que contiene el Oficio Nº 0285-2017-OSI, promovido por el Jefe de la Oficina de Servicios Informáticos, solicitando a las autoridades pertinentes la aprobación de la Versión 2 del Manual de Usuario del Rol Docente mediante acto resolutivo, el Decreto del Rectorado Nº 6132-2017-R-UNJFSC, de fecha 26 de octubre del 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, según lo establecido en el artículo 118° del Estatuto vigente de esta Casa Superior de Estudio, se dispone que la "<u>OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS</u>, es el órgano que tiene bajo su responsabilidad administrar el sistema de automatización de la información académica y administrativa de las unidades orgánicas de la Universidad, prevaleciendo sus actividades en la operación, desarrollo, soporte técnico, seguridad y actualización de los sistemas informáticos";

Que, mediante Resolución Rectoral Nº 0899-2016-UNJFSC, de fecha 24 de octubre del 2016, se resuelve "Aprobar la Guía de Usuario: Manual del Rol Docente Versión 1.0 de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que consta de VII Ítems".

Que, con Oficio N° 679-2017/SUNEDU-02-12, de fecha 11 de octubre de 2017, La Directora de la Dirección de Licenciamiento – Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, solicita "(...) presentar la información que subsane las observaciones (a la solicitud de Licenciamiento Institucional) detalladas en el anexo (...); Indicador 4: La Universidad cuenta con sistemas de información que brinden soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académicos (...)";

Que, mediante documento del visto el Jefe de la Oficina de Servicios Informáticos, manifiesta que "(...) se han levantado las observaciones de la SUNEDU de acuerdo al Oficio Nº 0679-2017/SUNEDU-02-12, de fecha 11 de octubre; por lo que solicita emitir la Resolución respectiva aprobando la versión 2 del manual de usuario del rol docente (...)";



Que, la Guía de Usuario: Manual del Rol Docente Versión 2.0 consta de I. Introducción, II. Instrucciones Generales, III. Descripción del Contenido y Opciones del Sistema, IV. Información Académica V. Registros por Objetivos, VI. Registros por Competencias, VII. Reportes;

Que, en atención a los considerandos precedentes, y al Decreto del Rectorado Nº 6132-2017-R-UNJFSC, de fecha 26 de octubre del 2017, que autoriza la emisión del acto resolutivo; y

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria Nº 30220 y el Estatuto de la Universidad nacional José Faustino Sánchez Carrión; y



Nº 1090-2017-UNJFSC Huacho, O2 noviembre del 2017

SE RESUELVE:

- Artículo 1°.- APROBAR, la Guía de Usuario: Manual del Rol Docente Versión 2.0 de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que consta de VII Ítems; el mismo que anexo por separado forma parte de la presente resolución.
- Artículo 2º.- DISPONER que la Oficina de Servicios Informáticos efectué la publicación del presente acto administrativo, en el Portal Institucional Web, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que corresponda (www.unjfsc.edu.pe)

Artículo 3º.- TRANSCRIBIR la presente resolución a las instancias respectivas de la Universidad para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Señor(a)(ita)

Cumplo con remitirle para su conocimiento y fines consiguientes copia de la **RESOLUCION RECTORAL N° 1090-2017-UNJFSC** que es la transcripción oficial del original de la Resolución respectiva.

Huacho, 07 de Noviembre del 2017





ALCEPCION

DISTRIBUCIÓN: 13

RECTORADO

 $\langle \rangle$

105

URIDA

VICERRECTORADO ACADEMICO VICERRECTORADO DE INVESTIGACION ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OFICINA DE ASESORIA JURIDICA OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DIRECCION DE LICENCIAMIENTO (R.A.U. N° 02-2017-AU-UNJFSC) OFICINA DE AUTOEVALUACION, ACREDITACION Y CERTIFICACION UNIVERSITARIA

ΩĆΝ.

LARK

Univ. Nac. José Faustino Sánchez Carrión OFICINA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS CRA RECIBIDO 07-11-2017 FECHA: HORA: 3:00 pm FIRMA IN DE FOLIOS RECIBIDOS...

OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO E INFRAESTRUCTURA UNIDAD PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUESTARIA ARCHIVO 1 / STD057





18

. . .

23 de octubre de 2017



GUÍA DE USUARIO MANUAL DEL ROL DOCENTE Versión 2.0



Universidad Nacional José Faustino SÁNCHEZ CARRIÓN



Universidad Nacional José Faustino SÁNCHEZ CARRIÓN

př<u>e</u>tk

DEFENDE SERVICION INFORMATICOS-UNIFSC



CONTENIDO

١,	INTRODUCCIÓN
11	INSTRUCCIONES GENERALES4
Α	ACCEDER A LA INTRANET
В	DESCRIPCION DEL AREA DE TRABAJO7
111.	DESCRIPCION DEL CONTENIDO Y OPCIONES DEL SISTEMA9
A	Operaciones de mantenimiento9
IV.	INFORMACIÓN ACADÉMICA12
A	Datos del Usuario:
В	Cronograma de Registro de Datos14
С	Carga Lectiva16
D	. Carga No Lectiva
E.	Sílabos23
V.	Registros por Objetivos26
Α	Programar Sesiones26
A B	Programar Sesiones
A B C	Programar Sesiones
A B C. D	Programar Sesiones26Registrar Asistencias28Parámetros de Evaluación30Registrar Notas32
A B C. D E.	Programar Sesiones26Registrar Asistencias28Parámetros de Evaluación30Registrar Notas32Registrar sustitutorio35
A B C D E. VI.	Programar Sesiones 26 Registrar Asistencias 28 Parámetros de Evaluación 30 Registrar Notas 32 Registrar sustitutorio 35 Registros por Competencias 37
A B C D E. VI. A	Programar Sesiones 26 Registrar Asistencias 28 Parámetros de Evaluación 30 Registrar Notas 32 Registrar sustitutorio 35 Registros por Competencias 37 Programar Sesiones 37
A B C. D E. VI. A B	Programar Sesiones 26 Registrar Asistencias 28 Parámetros de Evaluación 30 Registrar Notas 32 Registrar sustitutorio 35 Registros por Competencias 37 Programar Sesiones 37 Registrar Asistencias 39
A B C. D E. VI. A B. C.	Programar Sesiones26Registrar Asistencias28Parámetros de Evaluación30Registrar Notas32Registrar sustitutorio35Registros por Competencias37Programar Sesiones37Registrar Asistencias39Parámetros de Evaluación41
A B C. D E. VI. A B. C. D	Programar Sesiones26Registrar Asistencias28Parámetros de Evaluación30Registrar Notas32Registrar sustitutorio35Registros por Competencias37Programar Sesiones37Registrar Asistencias39Parámetros de Evaluación41Registrar Notas42
A B C. D E. VI. A B. C. D VII.	Programar Sesiones26Registrar Asistencias28Parámetros de Evaluación30Registrar Notas32Registrar sustitutorio35Registros por Competencias37Programar Sesiones37Registrar Asistencias39Parámetros de Evaluación41Registrar Notas42Reportes45
A B C. D E. VI. A C. D VII. A	Programar Sesiones26Registrar Asistencias28Parámetros de Evaluación30Registrar Notas32Registrar sustitutorio35Registros por Competencias37Programar Sesiones37Registrar Asistencias39Parámetros de Evaluación41Registrar Notas42Reportes45Reportes varios45

23 de octubre de 2017



I. INTRODUCCIÓN

Esta guía de usuario tiene como finalidad ayudar al Docente de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión a realizar los procesos que tiene a su cargo vía internet. Las funcionalidades del sistema que se presentaran más adelante solo servirán para llevar a cabo las funciones correspondientes a Los **DOCENTES**.

Para la correcta utilización de esta guía se recomienda primero leer y entender las instrucciones generales y posteriormente realizar el uso del sistema.

Si existe alguna duda o problemas con el uso o funcionamiento del sistema, los horarios, teléfonos, y correo electrónico de atención son los siguientes:

Horario de Oficina: De Lunes a Viernes de 8:30am a 1:00pm y de 2:00pm a 4:45pm

Teléfono: 232-1338

Correo Electrónico: intranet@unifsc.edu.pe





🗙 23 de octubre de 2017





GUÍA DE USUARIO DEL MÓDULO DOCENTE

II. INSTRUCCIONES GENERALES

A. ACCEDER A LA INTRANET

Para acceder a la intranet administrativa de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión debemos acceder a la siguiente dirección electrónica desde el internet.

http://intranet.unjfsc.edu.pe

1. PASO 1: Pantalla de Acceso

Al acceder a la dirección electrónica de la intranet de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión encontraremos la siguiente interfaz en la cual podemos ingresar nuestro usuario y contraseña:

Le recordamos que tamb en puede utilizar en servico de corres réstro do institucional que chece la aniversidad a toda la comunidad universidad.
•



23 de octubre de 2017



2. PASO 2: Autenticación de Usuario

En el interfaz de **inicio de sesión**, en la cual debemos ingresar nuestro usuario y contraseña. Para poder acceder al sistema presionamos el botón *"Iniciar Sesión"*, el cual validará los datos ingresados y nos

Permitirá o denegara el acceso.

- Usuario: el número de ingreso de usuario es el DNI del docente.
- Contraseña: Cuando ingresa por primera vez la contraseña será el mismo número de DNI por motivos de seguridad se debe cambiar la contraseña.



OFICENA DE SÉRVICIOS INFORMÁTICOS-UNIFSC

påg. 6



SÁNCHEZ CÁRRIÓN

Una vez que el sistema haya validado satisfactoriamente el usuario y contraseña ingresados tendremos la pantalla de "Cambio de

Contraseña en la cual el docente podrá realizar el cambio de su clave de acceso para mayor seguridad. Esta pantalla se muestra solo cuando inicia sesión por primera vez y una vez que el docente realice el cambio de contraseña no se volverá a mostrar automáticamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL JOST ALUSTRO BANGIEZ CARRON	
Charley USE FAUSTION	
"HUACHO" "HUACHO" Caudad Dalwesta (A. Av. Nercebal Indiacchael 1600 Huacha - Pera	
Para su seguridad, cambie la contraseria de acceso antes de continuar.	Guardar
Contraseña Anterior :	
i Nueva Contraseda :	
- Continue Contraseña :	
	LEFATURA CO
L'iniversid	ad Nacional Iosé Faussias



23 de octubre de 2017

B. **DESCRIPCION DEL AREA DE TRABAJO**

1. Partes de la interfaz de Usuario

La interfaz de usuario presenta las siguientes áreas de trabajo:

a) AREA 1: Menú de opciones

Contiene las principales tareas que pueden ser ejercidas por el usuario.



Universidad Nacional José Faustino SÁNCHEZ CARRIÓN

19 A.

23 de octubre de 2017



b) AREA 2: Identificación del usuario

Es la parte del encabezado de la interfaz en el cual aparecerá el nombre del usuario, así como también las opciones de "Cambio de Contraseña" y "Cerrar Sesión"





Universidad Nacional José Faustino

1992 B



23 de octubre de 2017

III. DESCRIPCION DEL CONTENIDO Y OPCIONES DEL SISTEMA

A. Operaciones de mantenimiento

Las operaciones que podrá realizar el usuario en el mantenimiento de su perfil son las siguientes:

1. Cambiar contraseña

Para realizar el cambio de contraseña se debe hacer lo siguiente:

<u>PASO 1:</u>

Seleccionar el hipervínculo **Cambiar Contraseña** ubicado en la parte superior derecha de la interfaz de usuario.







PASO 2:



3 de octubre de 2017

A continuación aparecerá en el área de contenidos y operaciones una ventana en la cual debemos ingresar nuestra contraseña actual, en la siguiente casilla ingresamos nuestra nueva contraseña y la volvemos a repetir en la tercera casilla para confirmar que es la correcta. Finalmente hacemos clic en el botón "Guardar".

CO RESE FAUSTINO SANCTIEZ		and the second
	Para su sopprulad, continuar: Continuar: Musica Anterfor: Nusica Contensiona : Contract Anterfor:	CALLERS M
JOSE FAISTING		
an a	Universidad Nacional Iosel Reaction Sourches Combo Cadad Universitana - Ar. Pheredis Indacaches II 609 Auction - Penni	
) 1 2 Para su seguridad, cambic	: la contraseña de acceso antes de continuar	INGRESE LA INFORMACION SOLICITADA
Coursester Autorior		
Nueva Contraseña :		
	Nota: La nueva contraseñ	a dehe tener un
	ancho mínimo de 8 ca	a debe cener un practeres de la
	contrario el sistema emit de advertencia.	irá un mensaje
	de advertencia.	and the second s

23 de octubre de 2017

SÁNCHEZ CARRIÓN

IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA



Esta sección del menú de opciones permite al docente conocer la información relacionada presenta las siguientes sub-operaciones:

- Cronograma de Registro Datos.
- Carga Lectiva.
- Publicar sílabos.

A. Datos del Usuario:

Es la primera pantalla por defecto que muestra el sistema cuando el docente ingresa a la intranet administrativa en la cual nos muestra los datos personales y laborales del docente.

	Pantalla de Información del Docente
in a second s Second second	
n an	n ingens 1. sean e tha filent dust :
 And Annual Control of Control o	ingeneries Species Species (1997) − 1995 (1997) − 1995 (1997)
and a start of the second	
	INSE FAIRS JA
	State WEIOS IN COS IN THE REAL
	ANACHO :

Actualizar datos:

El sistema permite al usuario la modificación de información relacionada al mismo, para hacer la modificación de datos se procederá a hacer lo siguiente:

de octubre de 201

1

PASO 1:

Seleccionar la opción **Actualizar** datos ubicada en la parte superior derecha de la ventana de operaciones.



PASO 2:

Hacer las modificaciones correspondientes de los datos que pueden haber sido ingresados erróneamente o datos que se desean actualizar.



23 de octubre de 2017



Nota: La modificación de los datos solo está habilitada para algunas opciones, para el caso del Código Personal, Apellidos y Nombres, el sistema no permite la modificación de estos. Si existiera algún error de estos datos, acercarse a la Oficina de Servicios Informáticos para realizar la corrección correspondiente.



PASO 3:

Una vez actualizados los datos hacemos clic en el botón

"Guardar" para almacenar esta información o de lo contrario hacemos clic en el botón *"Cancelar"* para cancelar la operación.



B. Cronograma de Registro de Datos

Esta función del sistema nos muestra en el área de operaciones el cronograma académico para que el docente pueda hacer el registro de información importante. Para utilizar esta funcionalidad haga lo siguiente:

<u>PASO 1:</u>

Seleccionar la opción "Cronograma de Registro Notas "del menú de opciones.



10.51



PASO 2:



₿ de octubre de 201[™]

Aparecerá la siguiente ventana en la cual podemos ver el cronograma con las fechas para el ingreso de información de los diferentes procesos que realiza el sistema.

Descripción del Preceso	Facha de Inicio	Fecha de Finalizacion					
e in geodin de la Secol	21-19-0014	- 16+09+2016					
Registio de Elixiación Clarto Modulo	26-12-2516	51- 1 2-0516					
Regist o dw Eustinauin Romaer Madule	11-11-2M+	15-11-1116					
Registro de Everios en Segundo Madula	81-13-1346	Sec 11-2016					
e kolite de 8 alues protectes Mudulu	<pre>//initial/14</pre>	15-12-2115					
Secologic te € Studio (Secole Former Former)	71 14-101N	24-11-2016					
そんしかん しん 思い ほど アモル かどうせんか 赤キ しゅい	16-10-2014	01+12-2014					
Awy the see Brance Statistics	22-22-2616	21+12+2648					
		~					

DESCARGAR CRONOGRAMA ACADÉMICO

El sistema permite descargar el Cronograma Académico aprobado en formato PDF, para esto haga clic en la opción "Descargar "ubicada en la parte inferior derecha de la ventana de operaciones.

UNIVERSIDAD N JOSE FAUSTINO SÁINCI	ACIONAL IEZ CARRIDN		Nombre de Usuario Camilia: Cantraseña — Cantar Sastén	NU LOSE FAUSTILIO
entes a statistication of the	CRONOGRAMA DE REGIS (R	DE DATOS EN EL SISTEMA 201	6-2	Star Cont
ente pri Arazieni 15				
· · · · · · · · · · · ·	Sector of the Restriction del Pression - Contractor - Contractor	Facha da Inicio	Facha da Fimilizacion	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
e generale de la companya de la comp	n general de la Maria de la	Tan Tunun and	5 10- 10 B	
	1. Strategick of the constraint of the second seco second second sec			A NUMBER OF
At a sub-fit of one of the second	n an	1	4 1.21	
	 I show the two as the second se	28 28 L	and a second	HUACHO
e e stadio ade	 Control to To consistent constraint for the solution 	12.11.2125	14-11-0.14 A	
et el Nega	i Alegori ya kata ing kata kata ƙwalari. Alegori ya kata ƙwalari	1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 -	1.1.2	
	 Fight 1, Deck arrest Suitebuilty 	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	l di ke	
na na ser na ser ander de la composition de la composition de la composition de la composition de la compositio				
the strength of			Destargar	
e na she ta sana				
and a second				
and an and a second				
Ne leed				
14 - 14				ſ
			f	(
sur para				Click Am
and the second second	×			
				Francistor
				De sechynn
		······		
		يعتر بعذي أمراحه والألبان والم	Conversidad Nacional L	and the second
		2 Proc.	C IIIVCI SIGAG INACIOIPALIU	ose rausimo
			CANTOLITZ CA	DDLCN"

23 de octubre de 201?



C. Carga Lectiva

Esta funcionalidad del sistema permite al usuario ver la relación de cursos que tiene a su cargo, para utilizar esta opción haga lo siguiente

PASO 1:

Hacer clic en la opción "Carga Lectiva" en el menú de opciones, se visualizara la siguiente ventana, que muestra los cursos que tiene a cargo el docente.

locentes			CARGA LECTIVA ASIGNADA 2016-2			
т наклафер Асесертке	(ASSESSMENT)	Excended/Mans/Clif	Bernbre del Curso	Tipo Crup		L. Catalana
Grenog lama adademido	HUACHO	Informati-64-14	Lenguaje de Programación III - A	T 1	:00	As grant
De persetta e	10-0 A.C.4	Informat-24-04	lenquaje de Programación (11 - 4		6	As griets
et of the States	- , ACH 2	Informati-04-15	Ease te Datis Dis A	- :	11	40.00
Repatros por Objetivos	m u Altim (Enformation 4x of	第三字を示す (Paster All Frieddam) All All All All All Anno All Anno All All All All All	÷	·*• · ·	to to a fil
Programmer Beakings	- 4 - C - C	anter matur di Ser Co	에 가지에 위해 전체가 가지 가지 않는 것 같이 있다. 가지 않는 것이 있다. 이제는 것은 유리하지만 같이 가지 않는 것 같이 있다. 것 같이 있다.	τ :	:	900 (81 T)
Pagistis nasiste i Lati L	a ara	percent of the	Public Anterio Salik, Internacio Unicipal e Unical Participatione e compositore e compositore e compositore e compositore e compositore e compositore e compositor	:		
lander fan 11 de Brielenser Brielen	an de tra	to a supervision at	en lande en en de lande antiparte en su	· .		
i They have been as a second sec		1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -	● 「●」には、「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
n agus contra na sa sa transmis. Na katalan na sa sa sa sa sa sa sa sa	11.11.11	100 - 2000 - 180 - 4	NEUTICIU DE CATOLICITI - A	•		÷. ;*
na internet de la service destruire. La service a d'un service	- 141+3	$\int d^{n+1} d^{n-1} d^{n+1} d^$	ABUTION DE CLARDS D'H 4		÷ .	#7 .v
- Federal De greinen	-1-1-1-1	MatiAphin-Cl-16	Estructura de Distos - A	T 1	1 11	÷tigkton,
Rarennemitte die Gubbliscich	H-QACHC	Mat. Agil 1 - 12-06	Estructura de Erétes - «	<i>*</i> :		8 (B. 17
Reparantanta						
Chros Prilotesus		a the Marson car to Marson		Tetaluce - To		
Al, inter Beternation etc.	Clarig a IC	n I. Go intremente All'Stelle	ೆ ಕ್ರೀಡಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಿಗಳಿದ್ದಾರೆ. ಕ್ರೀಡಿಸಿಕ್ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿದ್ದಾರೆ.	i olot minias electr		
Reconcerno e Ante						
Firenze Reguetin						
Beines thad loopin Duceste						
and the second sec	ł					
Teppine perio						
lese no efo I ⊂sents						
Pressional El Travia						
		Universided Nacional	Joné Faustino Sánchez Carrión			
	<u> </u>	Universidad Nacional Cludad Uröversitaria -	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcadas Indacoches N 609			
		Universided Necional Cluded Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Narcades Indecoches N 609 Jancho - Pení			
		Universided Nacional Cluded Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Narcades Indecoches N 609 Jacho - Pení			n da ministra Fizi nyski podrug
an a		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - N	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcades Indecoches N 609 Jancho - Peni			u fa titu (t.). Eta tuga (kalla
an airte a canada gobé ann a		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - N	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcades Indecoches N 609 Jacho – Perú Alcho – Perú		. 24	n an an Anna Anna Anna Anna Anna Anna A
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jeanades Indecoches N 609 uncho - Perú			i da la composition de la composition En la composition de l En la composition de la
		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jeanades Indisaches N 609 uncho - Pierú			
		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - N	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcades Indicoches N 609 uacho - Pierú			
	a de antes	Universidad Nacional Ciudad Universitaria - N	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcades Indecoches N 609 uacho - Pierú			
		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - N	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcades Indecoches N 609 uacho – Pieni	· <u>·····</u>		
a transferier a se transfer gifter a set		Universidad Nacional Cludad Universitaria -	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jarcades Indecohas N 609 uncho - Perú		I DOM	EALETAN
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jercades Indecoches N 609 uncho - Perú		HUL LOSE	EAUSTING
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carnón Av. Jercades Indecoches N 609 uncho - Perú		HILL LOSE Distance	EALIS IN CALL
		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jeanades Indecoches N 609 uncho - Perú		Hard State	EALIS I I C STA
		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Harondes Indecoches N 609 uncho - Pierú		HAR STREET	
		Universidad Nacional Ciudad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Marcades Indisoches N 609 uncho - Pieró		AND	
		Universidad Nacional Cludad Universitaria -	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jarcades Indecohas N 603 uncho - Perú	A CONTRACT OF	AND	HALLS HAD BE
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jarcades Indecohae N 603 uncho - Perú	Contraction of the second		ALURA STURA
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jercades Indecoches N 609 uncho - Perú		A STATE OF STATE	EALER AND
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jeanades Indecohne N 609 uncho - Perú			EALE AND
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jeanades Indecohne N 609 uncho - Penú uncho - Penú		ALL	EALE STURA NG NG STURA ATURA
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jeanades Indecohea N 609 uncho - Perú			EALE LING CALL
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Jarcades Indecoches N 603 uncho - Perú			
		Universidad Nacional Cludad Universitaria - H	José Faustino Sánchez Carrión Av. Harcades Indecoches N 603 uncho - Perú uncho - Perú Universidad N	acional José H		



23 de octubre de 2017

D. Carga No Lectiva

Esta funcionalidad del sistema permite al usuario ver la carga no lectiva que tiene el docente a su cargo, para utilizar esta opción haga lo siguiente:

<u>PASO 1:</u>

Hacer clic en la opción "Datos del Usuario" en el menú de opciones, se visualizará la siguiente ventana.



23 de octubre de 2017



<u>PASO 2:</u>

Seleccionar "*Carga Lectiva*" en el menú de opciones, y seleccionar el botón "*Ir a Carga No Lectiva*" que se ubica en la parte inferior derecha así como se visualiza en la siguiente ventana.

Información Academica Datos del Usuario <u>Cranouriartia Academico</u> Publicar Silabos Registros por Objetivos Programar Sesines Parámetros de Evelusió Parámetros de Evelusió Negistrar Astistencias Parámetros de Evelusió Negistrar Sostencia Registrar Astistencias Programar Sesines Registrar Astistencias Programar Sesiones Registrar Notas Otros Procesos Alumnos Extemporáneos Rectificación de Acta	as Escuels/Plan/Ch Information 0.00 Information 0.00 Info	CARGA LECTIVA ASIGNADA 201 Nombre de Dates II - A Base de Dates II - A Dates de Dates II - A HURDAMENTOS Y PETODOROGI PERCENARACIÓN - A HURDAMENTOS Y PETODOROGI PERCENARACIÓN - A HURDAMENTOS Y PETODOROGI PERCENARACIÓN - A HURDAMENTOS Y PETODOROGI A CONTRA DATOS II - A CASTON LA DATOS II - A CASTON LA DATOS II - A CASTON LA DATOS II - A CASTON DE DARACIÓN LO DE SE	7-2 5 1 2.00 Ave, 1 1 4.00 Ave, A D A A 1 1 4.00 Ave, A D A 4 4.00 Ave, A D A 4 4.00 Ave, A D A 4 4.00 Ave, A D A 4.00 Ave, A 4.00
nformación Academica Datos del Usuario Cranodrama Académico Publicar Silabos Registros por Objetivos Programar Sesientes Registrar Asistencias Parámetros de Evolución Registrar Sostencias Registrar Sostencias Registrar Sostencias Registrar Sostencias Proceman Sesiones Segustrar Notas Dros Procesos Alumnos Extemporáneos Rectificación de Acta	as Escuela/Plan/Chi Jalamat, 03.05 Informat, 03.05 Informat, 05.02 Informat, 05.02 Informat, 05.02 Informat, 05.02 Informat, 05.00 Informat, 0	Homer de Dates II - A Base de Dates II - A Base de Dates II - A Homer Tetos y en todou octi providentación - A Homer Andrew - A quisitem a dates II - A dus tem te dates II - A dus tem te dates II - A dus tem te dates II - A dates del testa de tertes ractos BL testa de tertes ractos BL testa de tertes ractos Asignadas)	Tipo Grupo Horas Edit 1 1 2.00 Asia 1 1 4.00 Asia A DELSA 1 1 1.00 Asia A DELSA 1 1.00 Asia 1 1 2.00 Asia 1 2.00 Asia 1 1.00 Asia 1 2.00 Asia 1 2.00 Asia 1 3.00 1 0.00 Asia Asia
Datos del Usuario Huxicho <u>Conosciarta Academico</u> Huxicho Publicar Silabos agistros por Objetivos Huxicho Programar Sesiones Huxicho Haránictros de Evolución Huxicho Registrar Asternitas Huxicho Baránictros de Evolución Huxicho Registrar Sostantor o Paránetros de Evolución Registrar Sostantor o Paránetros de Evolución Registrar Sostantor o Paránetros de Evolución Registrar Sostantor Paránetros de Evolución Registrar Notas tros Procesos Alumnos Extemporáneos Rectificación de Acta	Information 03.00 Information 03.00 Information 03.00 Information 03.00 Information 04.00 Information 05.00 Information 05.00 Informatione	Base de Datos II - A Base de Datos II - A FUNDAMENTOS Y REEDDORGO PORCAMACIÓN - A FUNDAMENTOS Y REEDDORGO PRAYEMACIÓN - A OLSEION DE DATOS II - A	2 2 2 200 Alex 1 1 4 400 Alex A 1 1 4 60 Alex A 1 1 1 100 Alex A 1 1 1 100 Alex A 1 1 1 100 Alex 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 <td< th=""></td<>
Tonograma Académico (IUACHO Tonograma Selones (IUACHO regramar Selones Huacho legistros por Objetivos (IUACHO regramar Selones Huacho taránstros de Evolución (IEAN His Registra Astrendias (IUACHO regramar Selones legistra Astrendias (IUACHO regramar Selones legistra Astrendias (IIACHO Registra Astrendias registra Astrendias registra Notas (IIACHO Registra Notas tros Procesos Numos Extemporáneos Rectificación de Acta	adorenti 01.00 talarenti 01.00 talarenti 05.02 adorenti 05.02 adorenti 05.04 isterio di 05.04 is	Base de Datos II. A EURONALISTOS Y DELODOROGI PEROSAMACIÓN - A EURONALISTON - A GLISTION LA CALOS III - A GLISTION LA CALOS III - A GLISTION DE DATOS III - A GLISTIONE DATOS III - A GLISTIONE DE DATOS III - A GLISTIONE DE DATOS III - A GLISTIONE DE DATOS III - A GLISTIONE DATOS II - A GLISTIO	I I
Jolicar Silabos - Horsely petros por Objetivos - Horsely torgramar Sesienes - Horselio seg strar Astistemplas - Horselio arámetros do Evolución - Horselio eg strar Horbas - Horselio eg strar Substantos - Horselio egistrar Substantos - Cangetentias recommar Sesiones - Ca	adotrant, ph. 62 adotrant, ph. 62 adotrant, ph. 64 bidenerit, ph. 6	HUBDANERTOS Y MELODULOR PERCIAMACIÓN - A HUBDANERTON - A QUISTION LA OALOS ILLA QUISTION LA OALOS ILLA CREEDIN DE DATOS ILLA TACES DE LEGAR DE LO LESS TACES DE LEGAR DE LO LESS HURAS Ásignadas)	A ELEXA <u>1 I 1000 Avec</u> A DELIA <u>L</u> <u>1 L200 Avec</u> <u>1 D 2 2000 Avec</u> M DVAR <u>1 D 1 2000 Avec</u> M DVAR <u>1 D 1 D 2000 Avec</u> M DVAR <u>1 D 1 D 2000 Avec</u> M DVAR <u>1 D 1 D 2000 Avec</u> Totat Haras Electivas 16
Johdan Shabos Jestros por Objetivos ograman Gesenes Baransenes Bar	adoption, and an adoption, and an adoption and test subsection of test subsection and test subsection and test adoption and test and test address of the subsection of the subsection address of the subsection of the subsection address of the subsection of the subsection of the subsection address of the subsection of the subsection of the subsection of the subsection of the subsection of t	PIO AJAMA IGNI A HIGDAMA ROS Y BILLODOLOGÍ PROXIDAMACIONI A GLISTICAMACIONI A GLISTICAMACIONI A GLISTICAMACIÓNI DE DALOS IA, ELS DE LOBAR DE LO DE SU IA, ELS DE LOBAR DE LO DE SU RIVIAS Ásignadas)	A. M. M. A. L 1 1.00 6-46 1 1 2.00 2.445 1 2.465 1 1 2.00 2.465 1 2.465 1 1 2.00 2.465 1 2.465 1 1 2.00 2.465 1 2.465 1 1 2.00 2.465 1 2.465 0 0.00-0 1 1 0.00 2.465 1 1 1 0.00 2.465 1 1 1 0.00 2.465 1 1 0.00 2.465 1 1 1 0.00 2.465 1 1 1 0.00 2.465 1 1 1 0.00 2.465 1 1 1 1 0.00 2.465 1 1 1 1 0.00 2.465 1 1 1 1 1 1 1<
Jano par Objerios - Ariac Ho gogramar Sesiones - Briac Ho gogramar Sesiones - Briac Ho gogramar Sesiones - Briac Ho gogramar Sesiones - Briac Ho gogramar Sesiones - Boltones gogramar Notas - Sesiones - Carg gogramar Notas - Sesiones - Sesiones gogramar Notas - Sesiones - Second - Sesiones - Sesi	adament-Pfront Eduaren af et un Eduaren af et un Eduaren af et un Eduaren af et un Iga Gere (No Incrementa Al Total De	Horas Asignadas)	L 1 Ц 20 Анк 1 1 200 Анк 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200 1 1 1 200
Agrama Sestencias Bracilies rabisetros de Eversos din placar Adistencias Bracilies rabisetros de Eversos din placar Adista placar Sestencias gostar Asistencias gostar Notas partor Notas partor Notas partor Sestencias partor Notas partor Sestencias partor Notas partor Rotas partor Sestencias partor Sestencias partor Notas partor Sestencias partor Sestencias partor Sestencias partor Notas partor Sestencias partor Sestencias	adorant-mout Eduaren uo su Indensita et en Sutricita et eta Ia Cere (No Incrementa Al Totel De	GESTION F4-DATOS ILL-A GESTION DE DATOS ILL-A GALESA DE TATORIZA DE 12 PO 13, CLA DE TOSACEDED EL S. Huras Asignadas)	1 € 2.03 7.447 L 1 2.05 4.44 9 (Weite E.Z. 1 1 2.06 7.447 9 (Weike E.Z. 1 1 1.006 7.545 1 (Weike Electrons 16
A Lana tros do Evolutio di A Lana tros do Evolutio di A Lana Subitivito di estos par Campetencias gastrar Notas parter Notas partos de Evolutación gastrar Notas partos Extemporáneos et ficiación de Acta	Belianen an tei Belianen an tei Teina an teinah Ia Cere (No Incrementa Al Totel De	са е ном он ракос мола страка "Асексон раказано ракос "Асексон раказано ракос "Асексон раказано ракос "Асексон раказано ракос	L I 2.00 Ale n Martin I Ale I taun Ale n Martin I Ale I taun Ale I Martin I taun Ale Totat Horas Electivas 16
y surar dotas (BCN H -) g strar Substatoro (BCN H -) veros par Campetencias gastrar Sestencias (Carg gastrar Notas se Procesos umnos Extemporáneos otificación de Acta	adrenat et 40 rocks at er als ja Cere (No Incrementa Al Totel De	rock, Philodox, Asignadas)	n, Grade II A, an II anti-anti- el MAA, II A, II A, anti-Anti- Totat Haras Electivas, 16
y stran Sustitution o Baction actos par Campetentias actor par Campetentias gatarn Sestenciau gatarn As stenciau gatarn Notas pa Procesos immos Extemporánéos otificación de Acta	ia Cero (No Incrementa Al Total De	nuras Asignadas)	Total Haras Electivas 16
scros par Campetencias spremar Sestones Garg gustiar às stenctus ra natros de Evaluar on gustrar Notas je Procesos umnos Extemporánéos ot ficación de Acta	a Cère (No Incrementa Al Totel De	rlucas Asignadas)	Total Haras Electivos 16
gremar Sestones Carg gretian As stendas. Carg Istran Notas le Procesos Imnos: Extemporáneos et ficación de Acta	a Cero (No Incrementa Al Totel De	rlucas Asignadas)	Total Haras Electivas 16
gistrar Asistencias			Total Hores Electives 16
ra matris de Euslupe on gustrar Notas la Procesos minos Estemporáneos etificación de Acta			iotat Pictas Electivos - 19
gistrar Notas Is Procesos minos: Estemporáneos et ficación de Acta			
in Frocessa innos: Extemporáneos et ficación de Axta			
ct ficerin ce Acta			
			Ir a Carga No Lectiva
		NOTA:	
		Si el Docente no es contar con la opciór	NOMBRADO no podr n de ir a Carga lectiva.





042 16



23 de octubre de 2017

<u>PASO 3:</u>

Aparecerá la siguiente ventana en el cual el docente puede ver su programación de carga no Lectiva (Información del docente, actividades, horarios, horas lectivas y no lectivas). También encontraremos dos botones "Ver Horario" que nos permitirá ver el horario y "Agregar" para agregar actividades.

JOSÉ FALISTINO SÁNCHE	CIONAL Nombre de Z CARRIÓN Cambiar Centra	Usuario Iseña <u>Cerrar Sesión</u>
Decentes Internación Académica Datas del Escatte Calacia eta Académica Ecología eta Académica Ecología eta Académica Ecología eta Académica Ecología eta Académica	PROGRAMACIÓN DE CARGA NO LECTIVA Semestre Académico 2017-1I Información del Docente Congese XXXX	Ver Horario Agregar
Padities par Objetion 2. contra a solution 2. contra a solution 2. contra A Steamer A Canadication for Vision Par Hogletine Notas Registrar Solution Registrar Solution	Aprédussy Nuclènes : XXXX XXX XXX XXXX XXXX Facaltat : Indententa Industritat, sistemas e informàtica Debettalmento Academico : Indententa Esistemas, informàtica y electrónica Condicón : NOMBRADO Categoría : ASOCIADO ITEMPO COMPLETO	Horario
Economia academia Proportos Anademia Ionarcajco sue Economia Segment Notas Otus Process Martos a Na approaces "In Degui In ac Acto Economia consta	Accivedad Dectalic Horas Semanalos Le	
Horach Church ofor tenents Report ex Report ex Report ex Varios Company dia Instante Company dia Instante Company dia Instante Soport e Docentes	Total De Horas No Lectiva: 0 Total De Horas Lectivas: 10 Total De Horas Semanaks: 16	

AGREGAR ACTIVIDAD:

Hacer click en el botón "Agregar"





pág. 19



23 de octubre de 2017

Aparecerá la siguiente ventation de los datos correspondientes a la nueva actividad a agregar.



• Seleccionar una categoría.

Seleccione una Categoria :	Seleccione
	Seleccione
	Investigación
	Proy, Social y Ext. Universitaria
	Capacitación
	Tutoría
	Gobierno Universitario
	Comparison of the second state of the second s
	Proyectos Productivos
	Participación en prod. de bienes y prestación de serv.
	Participación de com. eventuales y/o permanentes
	Otras que los Regl. Internos lo permitan





23 de octubre de 2017

VER HORARIO:

Hacer click en el botón "Ver Horario".



Aparecerá la siguiente ventana en el cual podrá ver el horario de la programación de carga no lectiva correspondiente al semestre académico.

IOSE FAUSTINO SAM	NACIONAL NCHEZ CARRIÓN				DO	CENTE : No	ombre de Usuari ontreseña - Cener S
Docentes							
haonnación Académica		HORAR		RAMACIÓN DE C	ARGA NO LEC	τνα	
Datos del Dodario.		HORAK	Semastre	Académico 20	17-17		
Considentia Adatientia			Semestre	Actual into 20			
e un part e 1977 a							Regresar
1. 1. O. M. 1918 (1998)							
envangen Albeit un beraunde	Detaile	Lanots	Martes	Microles	Junves	Vierne	s Salado
Province of Sectoria	DESARROLO ARTICULO	5 03:00 p.m./08:00		<u> </u>			
Robbing Assistances	CIENTIFICOS	p.m.	<u> </u>				
Periodatios de Evaluación	TOTORIA A ING.			05:00 p.m./07:00			
Receiver Notes	INFORMATICA			p.m.		1	
Recention Sections.	MIEMBRO CF	1	1			p.m.	00.00
Gaintos por Competendas	DEEF DE LA OFICINA DE						
inaparat Soletas	SERVICIOS	1	08:00 a.m./05:00		10:00 m./12:00		1
Reconstruction Associations and	INFORMATICOS		p.n		/		
Population de alvalva Bas		1	1				1
was phase indexe		L	L.,			<u> </u>	l
an na sana							
Maran Coles et Brig							
Regiments to an Astro							
Franking Constants	1		R	eoresar			
Same a liverus un liaconto				9.000	1		
terene and a second spectrum and a second							
o (rando			7				
seehonges. Achoras		r		<u> </u>		······	
hearbpeño Divisala			lick aguí na	ra regresar	a la venta	na de	
Evolution providents	. <u></u>		non uqui po	i'u rogroour		14 46	
inporte Daceptes		1	programa	cion de car	ga no lectiv	/a.	
						1	
						and the second se	ATURA S



 $\mathcal{L}_{\mathcal{D}}^{*}\mathcal{U}$

OFICINAL MERENACIOS INFORMATICOS 4/NJF8C



23 de octubre de 2017

El sistema permite al docente subir el Silabos de una asignatura a su cargo como de igual forma la programación de competencias que pueden ser incluidas en algunos cursos. Para usar esta función haga lo siguiente:

<u>PASO 1:</u>

E. Sílabos

Seleccionar la opción *"Publicar Sílabos"* ubicado en el menú de opciones, nos aparecerá la siguiente ventana:







рág. 23

~



23 de octubre de 2017

<u>PASO 2:</u>

Seleccionamos la opción **Subir** ubicado en la columna "*Sillabus*" en la tabla que aparece en el área de operaciones, nos aparecerá la siguiente ventana.

1999 - 2000 - 1999 - 1999 - 1999 1999 - 2000 - 2000 - 1999	Lenguage de Stopparten (L. 11) - A Esta de Suito 11 - A Fucul Ariento U - Merilo fucuela de La Velo Seatia do tra a Sere Usilaa de Darioja don aco - A Georgon de Saato 11 - A Estastua de Datos - A	Subir Subir Subir Subir Subir Subir	
 			Subir

PUBLICACION DE SI	LABO 2016-2	
Dere MickOnto Elisto - MickOnto Leus Mantrelet Casa - LENSCAUE DE FRI GRAduptom Sula Mantrelet Casa - LENSCAUE DE FRI GRAduptom Sula	Selectonar/Archivo	Regresse Publica
Formatos soportados: .pdf, .doc, .docx		
		JOBEFA
		States and Ma
		ANACI
5	Universidad N:	cional José Faustine Z CARRIÓN

		ICSE AAUGO	
FICINA DE SERVICIOS	INFORMÁTICOS	LUNJFSC	23 de octubre de 2017
	PASO 3:	315 GENESSE	
	A continuación buscamos la ut	n hacemos clic en el botór picación del archivo que o	n <i>"Seleccionar Archivo",</i> y de Click Aquí
		Sae	Publicar Publicar
	C Abrir	•	
	OO « Docum	entos públicos 🔸 SILABOS	 +y¹ = Burcer su 48512
	Organizar • Nueva	entos publicos → SILABOS carpeta	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	Crganizar	entos publicos → SILABOS carpeta Biblioteca Documentos	 I ← I ← Europen our GROS III → J ← Ø III → J ← Ø III → Curpete ▼
	Grganizar - Nueva Favoritos 4: Descargas Escritorio Citacuintu	entos publicos → SILABOS carpeta Biblioteca Documentos Sila Sua Astronos	 Function our APD'S P P
	Crganizar - Nueva Favoritos & Descargas Escritorio Sitios recientes	entos publicos → SILABOS carpeta Biblioteca Documentos Silvistos Parancie Silabos	Point on ABUS Point Poi
	 Crganizar Crganizar Favoritos Descargas Escritorio Sitios recientes Bibliotecas Documentos Limágenes 	entos publicos → SILABOS carpeta Biblioteca Documentos Sila Aura Remote Statas	 Function our ABO'S Financion our ABO'S Financion our Curpete Fecha de major de la curpo des 1983/2000 térico ou curpo Se 1983/2000 térico ou curpo

<u>PASO 4:</u>

Finalmente hacemos clic en el botón "Publicar", una vez realizada esta operación el sistema muestra dos opciones donde anteriormente aparecía la opción de "Subir", esta opciones son "Modificar" y "Descargar".

		O DE OBJETIVO Y COMPETENCIAS POR CORSO 2016-2	
a start for the second		stanistans de l'Crassa	
-multint	Informat - 04+04	Lenguaje de Programación III - A	Nocificar Descargar
一に五位社会	Informat +04+05	Base de Diatos 11 - A	Subir
Hu4CHC :	Informati-05-01	FUNDAMENTOS Y METODOLOGIA DE 🕌 PROGRAMACIÓN - A	Subir
-446-0 j	Informat +05+04	ESTRUC	Subir
reveles Solosoon	setternist.+Uthum DationistUthum	Modificar Descargar	SUDN S. bir
	۲ ۲ ۲	Nota: El registro de sesiones es un registro opcional del sistema, ya que no	SUL OSE EAU SUL OS

1028

V. Registros por Objetivos

Al Estudiante universitario se le evalúa en dos parciales el primero a mitad de ciclo y el segundo al final, también existe un examen sustitutorio que reemplaza a la nota menor nota del PPT1 o PPT2 estos depende de los parámetros de evaluación que son escritos, orales y trabajos académicos para obtener al final de ciclo un resultado satisfactorio.

A. Programar Sesiones

Si desea programar las sesiones de un curso realice los siguientes pasos:

PASO 1:

Seleccionamos la opción "*Programar Sesiones*" en la columna "*Registro por objetivos*" de la tabla en el cuadro de operaciones.

Docentes	SESIONES PROGRAMADAS POR CURSO 2016-2					
to matró-l'Atagenica	Program valant de taut en albe à Hum n'es Flasta - 104 (1920).					
n ang shianakhan	tindo Excede/Plan/Cido Homitro del Curso	Seniores Total Sen Trypestados	S. S. S.			
la generation de la companya de la c	in a second providence in a second conservation of the A	Print	1.311 + F			
Constant and the	e al el contrato de la constructión	Pri-4	Fact in t			
en en ser a l'este est	1998 SDEL CONTRACTOR CONTRACTOR STRUCTURE DARKED ACCURATE	$P_{T3} q$	r.+(1)+*			
in an Array Array Marina da Array Array Marina da						
PASO	<u>Programar</u>					

• Seleccionamos el número de sesiones por semana.

 PROGRAMAR NUMERO DE SESIONES A DICTAR
 Cancelar
 Guarda:

 Irombre cel Surso
 Leo guage Bie Programation 10 - A
 Irombre cel Surso
 Irombre cel Surso

 Tutal de Glases par Semena
 --Seleccione- Irombre cel Surso

• A continuación hacemos clic en el botón Guardar a ver temas.

PROG	RAMAR NUMERO DE SESIONES A DICTAR			Canter a:	Guardan
1	liombre cel Octaon	Lenguaje De	Programación III - A		
	Total de Olyses por Semana	ŧ	•		
		Usted podra	a programar 7 clases para cad	a unidad.	



pág. 26



Click Aquí

23 de octubre de 2017



23 de octubre de 2

PASO 3:

• En el siguiente cuadro seleccionamos la opción Ver Temas y procederemos a programar los temas.

		SESIONES PROGRAMADAS P	OR CURSO 2016-2	_		
€rogr	anación de Numero de	e Sesiones hasta = 04/11/2018				
	Escuela/Plan/Cicle	Nombre del Carro	Sector Yes and Sectores	Total See	Ingraadoo	1997) 1997) 1997)
41-1	per consecuencias da	Lenguage de Frigramation III - A	:	:4	c	Ver Temas
musimi	to Franciska (14+1)	Ease te Cator II - A	1		Ţ	Programar
•	NA 41 11474	Entration of Istory A	•		C	Programar

• Programar los temas para el Parcial I y Parcial II.

TEMAS PROGRAMADOS POR CURSO		Editar # Seciones	Cernar
Nombre del Curso	Lenguaje De Programación III - A i	Informat-34-04)	a de la companya de l Companya de la companya de la company
Selet come Unicao Tenduda - Tens Dirictatoria un otua	i Seleccione Unicadi (Schardone Unicadi) Parcial I Parcial II	Estado	Temas Repisitianos - 3

 Ingresamos el tema la fecha a realizarse la clase y procedemos a dar clic en Guardar.

TEMAS PROGRAMADOS POR C	URSO	Editar #	Sesiones	Centar
Dombre	sel Curso - Lenguaje De Progra	meeion III - A (Informat04-04)	· Г	
Selectione Unidad	Temática : Parcial I	*		Click Aquí
		Feeder States	Estado - La presidente a	
Introduction	06 0	9 2016 II	5	arcar

• Se tiene las opciones de **Modificar** y **Eliminar** al terminar de ingresar los temas procedemos a **CERRAR** y se guardara automáticamente los temas.

SÁNCHEZ CÁRRIÓN

transfer det Quiso, Lenguige De Pro	igramation di 斗 Informa	t04-04+		
Seleccione Unicac Temática : Porcial I	+			Temas Registracos
	Federa	Salara Estado	an an airtean. An airtean	an an the second se Second Second second Second Second
1. C. 1	11.15-015	Programwon	Fichicar	Eluminar

pág. 27



23 de octubre de 2017

B. Registrar Asistencias

Esta función del sistema permite registrar el control de asistencia a las sesiones programadas con la finalidad de determinar los porcentajes de asistencia que habilitarán o deshabilitarán a los alumnos para rendir los exámenes parciales.

<u>PASO 1:</u>

Seleccionar la opción Registrar Asistencias del menú de opciones, nos aparecerá la siguiente ventana en el área de operaciones.





PASO 2:



23 de octubre de 2017

Procedemos seleccionar el curso, unidad, clase programada y se cargara automáticamente el listado de los alumnos.

	REGISTRO DE ASISTENCIA 2016-2	
	Color, Dhe Dorson, HU-DHO-Informat-04-04-Lenguaye de Programation III - A	▼
	Detection - Calibac - Parcial I - 🔹	
	Clase Programada - 21-09/2018 Introducción	•
	LETENDA 🔘 Asistic - Justificó 🥔 Inasistic - Marcar	
	ar an	
:	BARECIZA UTRILLA CARMEN DIANA	
	FERRER LAVADOS LUCAS ALCODES	
1	MEROARED FANCRED EFIC: HERNAL	
	Barazi, Biteraterater Sort	
	e înter care actor acced	

<u>PASO 3:</u>

Hacemos clic en el botón *"Marcar"* y procedemos a registrar la asistencia para cada alumno en la lista de asistencia.

Las condiciones de los alumnos pueden ser 3:

- Asistió.
- Falto
- Justifico



En la parte superior del listado, del lado derecho tenemos la opción "*Todos*", el cual nos permitirá marcar como asistentes a todos los alumnos

Z Ta	
45:50C	•
Asistió	•
Asistió	•
Asistió	•
Asistio	T



Universidad Nacional José Faustino SÁNCHEZ CARRIÓN

-5ág. 29



	een en kevitt Alastatista – Sustatsista – Sustatsista – Sustatsista – Sustatsista – Sustatsista – Sustatsista	
:	BARBOZA UTRILLA CARMEN DIANA	· 1
2	FERPER LAVACO LUCAS ALCIDES	ي.
1	MEUGAREDO RAMÍREZ ERICK HERNAN	S.
4	RAFAEL RIVERA FRANK YORVI	
ĩ	Pollan, NAR, ASTA FOC, ALEXIS	ر

C. Parámetros de Evaluación

Esta función del sistema permite determinar los parámetros de evaluación para una asignatura, las mismas que se utilizarán para realizar el cálculo del promedio de Notas para cada evaluación parcial. Para hacer uso de esta función se debe hacer lo siguiente:

PASO 1:

Seleccionar la opción "*Parámetros de Evaluación*" del menú de opciones, nos aparecerá la siguiente ventana en el área de operaciones con el listado de cursos asignados y el peso académico según la facultad para cada asignatura.

	ACIONAL Jez carriion	Anne State		a salat a salat	Nombre de L Cembler Contrassile	Jsuario Gerrer Settés				
	No es a construction de secondo	PARAMETROS DE EVALUACIÓN 2016-2								
<pre>1 Transform - Diperses Transform - Sector - Diperses Transform - Sector - Diperses Transform - Diperse</pre>	Anguar - 201 Avguar - 201 Auguar - 201 Información de pa	arametro registro	de notas							

Universidad Nacional José Faustino SÁNCHEZ CARRIÓN

.pág. 30





PASO 2:

Hacemos clic en el botón "Asignar" ubicado en la parte izquierda de cada curso.

Click Aquí			
	Escuela/Plan/Cicl	n Norshou dei Carso	Pesso Académico PP1 PP2
Asignar HCACHO	Informati+04-04	Lenguaje de Programador III - A	0.50, 0.50
Asignar HUACHO	Informat04-05	Base de Datos II - A	0,50, 0,50

PASO 3:

Ingresamos el número de evaluaciones escritas, evaluaciones orales y trabajos académicos que vamos a considerar para el cálculo del promedio de cada parcial.

E	STABLECER PARÀMETROS DE EVALUA	CIÓN POR CURSO			Cancelar Gua-	12 6 1
(E A PUINGENIERIA INF	ORMÁTICA	-	Plan :04	Ciclo: 04	į
	fromore del Curso : Lenguaje De Prog	ramación III - A				:
	Peso Academic or PP1 10 50	PP2: 0 50				
	CONCEPTO	2 Day 19 - Carson Star 19 - Carson Star	RCIAL I		PARCIAL 2	
	Cantidae de Evaluaciones Orales	-	v	2	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
-	Carboad Evaluationes Escritas :	. 1	▼	1	•	
:	Cantidad de Trabajos Académidos	1	▼ .	1	•	
	A second seco			and the second second		

PASO 4:

Una vez que terminamos de hacer el llenado de los parámetros, hacemos clic en el botón "Guardar", o de lo contrario hacemos clic en el botón "Cancelar", a continuación nos aparecerá lo siguiente en el área de operaciones.

		PARAMETROS DE EVALUACI	ÚN 2016-2	a an an an Arman Arman an Arman
And the second	and Constant of Plans / Con-			en (1991)
Modificat HUADHO Asignae HUADHO Asignae HUADHO	brigen ator 14-04 Drigen ator 04-05 Matual Recollings	Lenguaje dA Programo : 5- III - A Bask de Detos II - A Estructura de Cratou - A	0153 (0.50 10150, 0.50 10150, 0.50	EO: _ AE: 174: 1 EO: 2 EE [
suformación de pa	arametro registro	de notas		
	ter i spisar fransje i svor state ter og nari se i svor skolare state og som skolare state			

Universidad Nacional José Fauscino SÁNCHEZ CARRIÓN

aźę. 31

23 de octubre de 2017



1

ł

Como podemos observar aparecen los parámetros en el curso y donde anteriormente se encontraba la opción "Asignar" aparecerá la opción "Modificar" para hacer la modificación de los parámetros.





Nota: El registro de parámetros es un paso obligatorio para poder realizar el registro de notas.

D. Registrar Notas

El sistema permite hacer el registro de las notas de las evaluaciones durante un periodo específico, para hacer el registro de las notas haga lo siguiente:

<u>PASO 1:</u>

Seleccionamos la opción "*Registrar Notas*" del menú de opciones, nos aparecerá la siguiente ventana.

JOSE FAUSTINO SÁNCHEZ	CARRIÓN	Cambiar Contraseña Cerrar Sean
Docentes	REGISTRO DE EVALUACIONES	5 2016-2
Deformation Adaptemblica	Periodo de Reportes Praner Parinal Geol/110.0043 - 04111.0043	
	Selectione Corso - Selectione Corso	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Selectione Tippice CalificationSelectione	•
and the second sec	Savacion Hormos	
Aensta Aputerbac		



4 12



23 de octubre de 2017



<u>PASO 2:</u>

Seleccionamos los parámetros como el curso, tipo de calificación y el sistema nos emitirá una alerta para finalizarla el registro de asistencias se visualizara el botón de **Aceptar** y **Cancelar** para ejecutar la acción.

MP	ORTANTE:		Aceptar	Cancelar
				•
			laber superado e milite de l	1815151686185.
	El Registro de Asistência si	e Certara. I Additios seran intradici rados por n	and the second second state of the second	and the second second second second

PASO 3:

Se cargara el registro de notas con el listado de alumnos habilitados e inhabilitados para el examen.



Conversidad Nacional José Fausuno SÁNCHEZ CARRIÓN

198 35

23 de octubre de 2017,



PASO 4:

Una vez controladas las asistencias para las sesiones programas y finalizado el registro de asistencias, el sistema nos permitirá ingresar las notas de las evaluaciones parciales.

REGISTRO DE EVALU	ACION	ES 2016-1	2			
Retour Le Reportes Frimer Parcus, Del 2009/2018 4100111 2018 Delectione Durso - HU4CHO-Informat -04-04-Leng	Laje de P	rogramación l	III - ∸	•		
Selectione Teo de Colocación - Primer Parcial				¥		
Environ Abirrinos, Hopdados, 4-Arhabdados, 1	91	inh obild ados				Cancelar
						Guardar
	EL	PROM	01 0	2 . PRO	и п	PROM PARCIAL
to contralle veregize official terrevisional	11		12 1			
			1			
		Ingr	esar n	otas /	Aquí	

PASO 5:

Una vez ingresadas las notas de todos los alumnos hacemos click en "Guardar" para registrar los datos o en "Cancelar" para cancelar la operación.

Cancelar Guardar 5 PRON 01 02 111 DROM 1.1.1.1.1 141004 BARBOZA UTRILLA TARMEN DIANA :1 11.00 12 12.00 11 11.00 12 11.30 LONDONS - PERMERICANADA LUCAS ADADABO 13 13.00 :: :? 13.00 13.00 13 13.00 10112028 (AFFED SIVERA FRAMM SCRL) 12 12.00 :: 11.00 11.60 :: 11 12.00 112035 - ACMAN NARYASTA GOOL ALEVIS 10 10.00 :: 10 10.00 11 11.00 10.30

> Nota: Este procedimiento se repite para cada una de las evaluaciones parciales y para

Registrar las notas de Trabajos Académicos



pág. 34

E. Registrar sustitutorio

23 de octubre de 2017



Para el registro de sustitutorio deben haber sido previamente registrado todas las notas de evaluación, para usar esta función se debe realizar lo siguiente:

PASO 1:

Seleccionamos la opción Registrar sustitutorio del menú de opciones.



PASO 2:

A continuación seleccionamos el curso del cual se quiere hacer el registro del examen sustitutorio y nos aparecerán los alumnos habilitados a rendir este examen. Hacemos click en el botón

"Editar" para ingresar las notas correspondientes



Ingresar Nota

Universidad Nacional José Faustino

. póg. 35

23 de octubre de 2017



<u>PASO 3:</u>

Una vez ingresadas las calificaciones correspondientes hacemos click en el botón *"Guardar"* para almacenar la información o en *"Cancelar"* para cancelar la operación.



NOTAN Una vez due se travare orderer order lass avaluaciones de auromos podemos viscell/an al actae finale de revaluaciones vy loss registros de asistencias y evaluaciones desdella sección de los reportes, la misma que se explicará más adelan cientes a vuerdo vsitario





122

VI Registros por Competencias

A diferencia del modelo por objetivos existen cuatro módulos en el cual el estudiante universitario es evaluado constantemente por conocimiento, producto y desempeño.

A. **Programar Sesiones**



23 de octubre de 2017

Si desea programar las sesiones de un curso realice los siguientes pasos:

<u>PASO 1:</u>

Seleccionamos la opción *"Programar Sesiones"* en la columna *"Registro por competencias"* de la tabla en el cuadro de operaciones.

NACIONAL THEZ CARRION						Nomi Cambiar	bre de Centrasi	Usuario • Cerre Serie
Picq	ramazion de Numero o	SESIONES P e Sesiones hasta - 30-115	ROGRAMADAS PC	DR CURSO 2	2016-2	an a	in the second	
	an <mark>Europela (Phan (Ch</mark>	E ROAMELTIN - FET	nico del Crem Diologia del la Péri	GRAFACIÓN -		Tetal Sea	tayan da C	Ргоделинае
ing da (1997) Tang da (1997)	lerr sarstrada. Lerr sarstrada	6 8 750 7004 - 38 840 98 7071 - 280 976 - 0	arna a dhean An			¢.	-	Р <u>годг</u> ания Врадания
l	, de la composition de la composition de					A &	1944 - Ann - Anger anno 19	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,					
		<u>Proq</u>	r <u>amar</u>					
		ACIONAL IZ CARRON Biogramation to flumeto d seat construction of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set	RESIONAL DESIGNAL DES	ACTONAL IZ CARRON BESIONES PROGRAMADAS PO Programation de l'umero de Essiones basta - DO INCOLS Contractor - Descritorità - DO INCOLS - DE CARRON Matter - Descritorità - En d'Est Bannon - En DOLONIA DE CARRO Matter - Descritorità - En d'Est Bannon - En DOLONIA DE CARRO Matter - Descritorità - En d'Est Bannon - En DOLONIA DE CARRO Matter - Descritorità - En d'Est Bannon - En DOLONIA DE CARRO Matter - Descritorità - En d'Est Bannon - En DOLONIA DE CARRO Matter - Descritorità - En d'Est Bannon - En d'Est Bannon - En de Carro Matter - Descritorità - Est Bannon - E	ACTONAL 22 CARRÓN SESIONES PROGRAMADAS POR CURSO 2 Programador de tumero de Sesiones Bastal - 0010018 Resta - 40 - 000 - 0	ACTONAL 22 CARRÓN SESIONES PROGRAMADAS POR CURSO 2016-2 Programatiza de fumero de Sesiones hastal 2019/2016 Secondo de Constantingo de Sesiones hastal 2019/2018 Secondo de Constantingo de Sesiones hastal 2019/2018 Secondo de Constantingo de Constan	ACTIONAL IZZ CARRIÓN SESIONES PROGRAMADAS POR CURSO 2016-2 Programation de fumero de Exclores hasta - Do 11/01/8 Secondaria - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores hasta - Do 11/01/8 Actional - De contractor de Exclores - De contractor de Exclores - De contractor - De c	ACTONAL IZZ CARRIÓN SESIONES PROGRAMADAS POR CURSO 2016-2 Programation de flumero de Exclores basta - 20.11/2018 Secondaria - 10.000 Processor



• Seleccionamos el número de sesiones por semana.

Ρ	ROGRAMAR NUMERO DE SESIONES A DICTAR				Cancelar	Guardar
	Nombre del Curso	FUNDAMENTOSIN	METODOLOG	ÍA DE LA PROG	RAMACIÓN - A	-
3	Total de Clases por Semana :	Selecciór e	•			:
						·····



OFICINA DE SERVICIOS	SINFORMÁTICOS-UNIFSC	23 de	octubre de 21	
State of the state	 Ingresamos el tema la f procedemos a dar clic e 	echa a realizarse la cla en Guardar .	ase y	ANASH
TEMAS PROGRAMAD	IOS POR CURSO	Editar = Sesiones	Cerrar	
Nom VENESSE States Nom Selectione Un	bre del Curso : FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE Inao Temásica - Módulo I	ELA PROGRAMACION - A Informati	05-02) Temas Registrat	Click Aquí
Introduidada	97 09 2015 I	Ficha Estado	Guardan	

TEMAS PROGRAMADOS POR CURSO			Editar # Sesion	res	Çerrar
Nombre del Curso FUNDA	MENTOS Y METODOLO(314 DE LA PRO	GRAMACIÓN - A I	Informat -05-()2) Tamas Brainte io) - 1
Selectione Unicad Temaika (Moduk		Fecha	Estado -		Temas Registracos -1
Detropy that		27-29-2216	Fregramana	Vedificar	Eliminar

B. Registrar Asistencias

Esta función del sistema permite registrar el control de asistencia en cada una de las sesiones programadas, con la finalidad de determinar los porcentajes de asistencia (en cuantas sesiones asistió, falto y justifico), que habilitarán o deshabilitarán a los alumnos para rendir los exámenes parciales.

PASO 1:

Seleccionar la opción Registrar Asistencias del menú de opciones, nos aparecerá la siguiente ventana en el área de operaciones



Universidad Nacional José Faustino

oág, 39



23 de octubre de 2017

PASO 2:

Procedemos seleccionar el curso, unidad, clase programada y se cargara automáticamente el listado de los alumnos correspondientes a ese modulo.

	, cannandig the common of control galaxies		REGISTRO DE	ASISTENCIA 2016	5-2		
Sele:	cone Curso - HUAC	HO Inform	at-05-02-FUND-LMENT	TOS 5 METODOLOGIA O	EL4 PROGRAMACIO	511- 4	•
Select	tione Unided II Módul	lo I	•				
Clase	Programada - 07/09	(2016 Introd	ausción				•
	LE VENCA 🌖 🔊	istia Ju	stifice 🦨 Inasistié	Marc	tar		
			and the second s	Alamaa	n Maria Malandara da Sa Alan Sa Kabupatén Sa	ar . 2	
: 4	, artura istrer	nt i Ni Esi y					
1 4	LANKAR MUNCEN	anda a	CRUBENCO				
	a ProAutoRub ED	, and in Ad	See Alge Ba				
	ellus crellario :	Minuel 41	NGEL				
	RCE RAPPOLIAUREA	LETICIA					1
(в	ENITES MANRIQUE	COIS DIE	େ				
е 1	LAS LOARTE OMAR	CLEVER					
) c s	ORDA NOMATO CAR	REOS ALOS	450				
1	<u></u>	<u> 28.12 (23.</u>	10.2				

PASO 3:

Hacemos clic en el botón "Marcar" y procedemos a registrar la asistencia para cada alumno en la lista de asistencia.

Las condiciones de los alumnos pueden ser 3:

- Asistió.
- Falto



Justifico •

En la parte superior del listado, del lado derecho tenemos la opción "Todos", el cual nos permitirá marcar como asistentes a todos los alumnos.

•
•
•
•
•





Universidad Nacional José Faustine 🔊 SÁNCHEZ CARRIÓN

pág. 40

23 de octubre de 2017



datos haciendo click en el botón "Guardar" o en "Cancelar" para cancelar la operación

Ĺ	LEFENDA 💭 Asistić 🦳 Justificó 🤌 Inasistic	Guardar	Cancelar
	REGISTRO DE ASISTEN	CIA 2016-2	
	Selectione Cursol: HU4CHO-Informat-05-00-FUNDAMENTOS (METC	DOLOGIA DE LA PROGRAMACIÓN - A	۲
	Seleccione Unicado Mádulo I 💿 🔹		
	Clase Programada - 07/08/2018 Introducción		•
	LE7END4 🐨 Asistic 🚽 Justifico 🧭 Inasistic	Marcar	
. .	Nombre del Alumno dal		n an
:	ALCANTARA OSORES MIGUEL ARTURO		
2	AUTARRAZ MONTES JUNIOR GUILLERMO		5.2
2	HLOP VALVERDE ECHARDO ALEMANDER		a start
4	ARALSO ORELLANC MIGUEL ANGEL		D
÷	ARE RANGE ARREA LETIELA		
÷	BENITES MANAIQUE LUIS CIESSO		<i></i>
-	READERATE WALLE OF EVED		3

C. Parámetros de Evaluación

pág 41.

Esta función del sistema permite observar los parámetros de evaluación para una asignatura, las mismas que se utilizarán para realizar el cálculo del promedio de Notas.

Docentes	PARAMETROS DE EVALUACIÓN 2016-2					
Información Academica		Encin	ha/Phon/Cicle	ti	ubro del Coreo	fram Academics
C chograma Alaberidzo	11 A. 18	1 A A A	1.4	 A. AM, ACC. A. 	and the second second	·.
ંગપુર સ્ટો જ	• . *	t trans	:4	ests in carefat	$(2\pi i c_{1})^{-1} = \Delta c_{1}$	
Fullia, Inatis	141.0	· •	5	1		
Registres too Objetti <u>te</u>	4					
en coma lectrer	Información d	e parametro	registicale av	Mas		
territe para		anihanana' ut	······································			
energia de esta de la composición de la	particular contraction and	, and a set of the set	e Sueger - survis agéléseren h	COMPANY SAFETY OF T		
A egyptia i suber						
	j					
Registral ដូច។ ៥៩៣៨e entres						
Programa Settres	L				. <u> </u>	······································
Registran Apirten da						
Ambatrar Notac						





23 de octubre de 2017



D. Registrar Notas

El sistema permite hacer el registro de las notas de las evaluaciones durante un periodo específico, para hacer el registro de las notas haga lo siguiente:

PASO 1:

Seleccionamos la opción "*Registrar Notas*" del menú de opciones, nos aparecerá la siguiente ventana



<u>PASO 2:</u>

Seleccionamos los parámetros como el curso, tipo de calificación y el sistema nos emitirá una alerta para finalizarla el registro de asistencias se visualizara el botón de **Aceptar** y **Cancelar** para ejecutar la acción.





1285 AZ

23 de octubre de 2017

AND STOLEN STOLEN STOLEN

La asistencia de cada módulo equivalen a un 25%, si un alumno no asistió a ninguna clase del primer módulo el registro de evaluación le mostrara automáticamente 0 pero se tiene la posibilidad de modificar.

REGISTRO DE EVALUAR (ON) 5 Constante no se la Jac Dourtemar (3.005 (SARA)) Se el la Sectada - Media 1 Constante de Marcine (1.1)	РОВ СОМРТЕРИ САХ 2016-2 ПОВ У LISTОРОССКА • • • •	
	Contract of the state of the st	MUNHO
$\{f_{ij}^{(1)}\}_{i=1}^{n} = (1 + 1) \left(\mu^{n-1} \left(\theta^{n-1} \right) - \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \left(\theta^{n-1} \right) - \frac{1}{2} \left(\theta^{n-1} \right) \right) \right)$		TOAC
 Opport of a growth to a Degrad to when the second second seco		
(1) The second s	QC1 (RD) (RD) DG20 D	l
أتقاد والقبي أتبيين تحكينا كالنبائك الكنوكاني غنادية ويستبرد ويلدي		
	REGENTRO DE L'VALUACIONES POR COMPL Enactorie (1986) - HIACHO montat (6502-FUNDALENTOS Y LISTO Friedostre (1997) - Medulo (1 Friedostre (1997) - Medulo (1) Friedostre (1997) - Tradictinos (1)	LITNCIAS 2016-2 DougBia +
		5 (d * 16
	and a star starting and a second starting of the second second starting and the	+ EC
• •	i ni keroti langiraha nganen morelyen lan P	
	1、12、1、12、43、43、43、43、43、43、43、43、43、43、43、43、43、	
	3 STANDOR REAL AND ADDERDUALE ADDERD	06 0 0 00.00 a
	4 いたたまれ、「おかたのでのではない」を知られていた。	
		Modificar no

Si el alumno continúa faltando y supera el límite de inasistencias el sistema de manera automática inhabilita al alumno de manera tal que este es borrado del Registro de Evaluación

1 0333161003 ALC	Nome DE DR VALVERDE EDUARDO AL	EXANDER	00.00	50%	
		RIGISTRODETV	ALUACIONES POR C	OMPLIENCIAS 2016	2
		ort, Solf or HiksenOsatarion soleties tits anodali	-05-01-FUNDALISHING Y	10570-000-4 * *	
		en e	and a star star of	ata interativa	1 s
			un de la composition		
	. 0.2731- 1	en and standard to the second	and the second		· · · · ·
	1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	 AbAlly (6%) (County) (1993) 	No. 48 (
		en in de construir de la celaria de la construir de la construir de la construir de la construir de la construi Construir de la construir de la Construir de la construir de la			
	· .			20	



23 de octubre de 2017



PASO 3:

Una vez controladas las asistencias para las sesiones programas y finalizado el registro de asistencias, el sistema nos permitirá ingresar las notas de las evaluaciones por competencia.

		REGISTRO DE EVALUACIONES POR	COMPETENCIAS2016-2	
	Selet	none Curso - HUACHO-Informat,-05-02-FUND-AUENTOS	I METODOLOGIA) 🔻	
	Celect	tione Modulo 1	•	
	Saussia	r Academica Habiltados (53 - Inhabiltados) C 👘 ver In	habilitados	Cancelar
				Guarda
	Codigo C	an an an Anna a Anna an Anna an	a an	ED PROMEDIO
1	0002161101	AUIANTARA GEORES MUBLES ARTURA	11 12	11
:	2/20181010	41046642 MONTED BUNDE BUILLEEMD	12	
			Ingresar no	otas Aquí

PASO 4:

Una vez ingresadas las notas de todos los alumnos hacemos click en "Guardar" para registrar los datos o en "Cancelar" para cancelar la operación





).∱g. é4

VII. Reportes

A. Reportes varios

El sistema permite al usuario obtener una serie de reportes de su interés, para hacer el uso de esta función del sistema hacemos lo siguiente:

Seleccionar el Semestre Académico, tipo de Reporte y Curso.

Docemes	LISTADO DE REPOR	165	
terforum autoral Antennen A	Servicine Holderico Selectione 💌		
1900 Holden all	Aspare Celectione	•	Nastra
Alexandre de la companya			
egatics por Chressos			1
Programma Teplores			
Registin According as			
Renandrup de Avelandur Renandrup Rand			
interproper a contrato la seconda de la contrato de contrato			
warstrik por Competentia			_
Alexandre de la composition de			Click en Mos
Territoria des a			
en e vizer to dischart de 👘 👘	LISTADO DE REPOR	ITES	
Her of Print Article	Sentesite -capentico 2016-2		
1004 2 MILLOMO 2	Reporte Registro de Notas	•	Hostrar
nen hungerte annen 1991). Neen Anethone en 1992			
Franziska Heritaria Franziska Heritaria	CUISSHUACHU-InformatG3-02-FUNDAMENTOS Y ME		
liprevi (respublic in Conante			
Reported			1

En la pantalla veremos un listado de los diferentes reportes que podemos descargar.

- Listado de alumnos matriculados por curso.
- Listado de sesiones y temas programados.
- Listado para Control de Asistencia.
- Listado de Habilitados/Inhabilitados para rendir examen.
- Reporte de Evaluaciones Parciales.
- -Estadística de Rendimiento Académico Semestral.
- Registro de Asistencia.
- -Registro de Notas.
- Formato de Registro de Asistencia.
- Formato de Registro de Notas.

Reporter	Seletcione	۳
	Seleccione	1
	Listado de Alumnos Matriculados	
	Listado de Sesiones , Temas	
1	Listado para Control de Abistencia	
	Listado de Habilitado, Inhabilitados para rendor examen	
	Reporte de El aluaciones Parorales	
	Estadiotidas de Remainviento Académico Demectral	
1	Registro de Apistencia	
•	Registria de Notac	
	Formato de Registro de Acitencia	
1	Formato de Registro de Notas	

23 de octubre de 2017

Se podrá acceder a cada uno de ellos haciendo click en el enlace respectivo



oág. 45



Universidad Nacional José Fausturo SÁNCHEZ CARRIÓN

• Listado para (Control de Asiste	encia.	
Reporte Listado para	Control de Asistencia	The second se	A DECEMENT
Curso HUACHO-Inf	format05-02-FUNDAM	MENTOS Y METODOLOGÍA DE LA 🔻	
		LISTADO DE REPORTES	
b been each Ar stears	Seleccionar	(2017-2	
	120,000	e - Letado para Control de Asiste relia	Media
station (n. 1955) Attraction (n. 1977)	(28.a)	HUACHO-Informat05-02-PUNDAMENTOS Y METODOLOGIA DE	
 A second contract of protocols 	1 de 2 -	z izg zel z i	Click en Mostrar
 Bengastration - Bengastrations 		LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA	- Pagina I aw 2 23-10 2617 11/41 41 Human Lar 347114 19
 September (all transmitted) September (black) 	Escuela : INGENIERIA INF	ORNÁTICA Docente : FARRO PACIFICO Edwin	e tyan
 The distribution of statements 	Curso : FUNDAMENTOS PROGRAMACIÓ	Y METODOLOGIA DE LA Sección : A Ciclo : 31 Fe N	che ;//
Andrewski, oral clamate fartanista	Orden Codigo Universitari	lo Alumno	Firma
in a part of the second s	0125171001	ATALA GRYATI ANTUNI GICHANNY	
 Angelachten og Bellen 	2 C (194 7 1/16)		
and the second sec			
 The state of the s	2 CS25471029	BONAL CUBUENCE DI SULLAN NOME	
na aliza els plates	4 6333471030	BUSTWANTE VANGEZ LUZ DANNERY	
 White his tay for Desente the actes 	ê 0333171603	CASELLOS CHINCHAY ELIO DANIEL	
	6 6333171004	CACHA SALAS JAFET UNOSEP	-
Descoppt of the other	7 0332171031	LALDAS AGUILAR UDSÉ ANTONIO	
	6 0335171005	CADACHO DAYO JUAN JAVER	
 modulest positive statests 	2 0333173032	CHAGRAT COULANTES STEVEN SCOTT	
	10 0.123100007	 Evaluation of CRISTIAN (ISLAND) 	
Listado de Hali Repute Listado de Habil	bilitados/Inhabilitados para n	litados para rendir examen.	
Carlan HUACHO-Inform	hat05-02-FUNDAMENTOS	Y METODOLOGÍA DE LA 🔻	
Parcial Primer Módulo	•	DE REPORTES	
an and a state of <u>a</u>			
Sele	eccionar	- Listado o Habilitados Inhabilitados para rendir exámen	Histing
	Cattor	HURCHO-DITIONNEL-05-02-PUNDAMENTOS Y FIETODORIOGIA DE	
The second second fracts	1749 A.	Primer Modulo 🔮	Click en Mostrar

We then a second stranger of		Escueia INC	ENIERIA NEORE	and A	Serus	stre 1	
sugernas per Catta dans Let		Corso FU	NDALIENTOS Y M	ETODOLOGÍA DE LA PROGRAMACIÓN	Recolds A Ciscol S		
the second second		Duceae FAF	RIO PAC EIGO E	iwo iyan			
Ben Star Star Sec.		Orden	Codigo	Nombre Alumno	* Inasis	Condition	
tana ang kapatèn panan		1	2000 (C.Q.a)	HOME A CAMERA AND THE RE LANSED	ing i	History and a	
A STATE			aa) 1736a)	AZARACHE MARICIA, EN ZER GERALEME		Habings	
			ST 17124	ATRIATE A RESULTER ATRIAN	$42 - \sqrt{2}$	el eta conse	
1		1		SUPPREMENTANG SUBJECT SUBJECT	6.5 5	ante di	
and again the second		`	21-04240-5	NAMES AND STRUMAN BURGE AT \$ 1	1.12.50	41 Ye 6 34	
energy and the second second			(c) (171-54)	化异合物化合物合物 网络普罗兰特 网络普罗	5 C . 19	Haradovice	
		· · · ·	011/471034	CALEAS AGULAR LUCE ANTO NO		na potenti bate	
Katalog da Casa Katalog		· · · · · ·	9595173007	CALING HERE'S CALL AND	Ac. 1	Hund Falder	
Notes Inscription Depends		¢	955:374C3.	CHANRAY COLLANTER STRUCTURE	5.65	Muce ratio	
register for the		10	3533152007	CUEVA HUANDA CRUSTAN (RLANCO	1 60 h	Habirado	
		11	6046171008	DIAZ PALOWARES SOUARD DATARTIN	1.00 %	Materialde	
		10	958-171035	ESHIWUZA, CANALES LORGE ANDRES	(6.) *	Habistory	
Sections for energy		12 1	033141612	ESP NOZA ROMERO CARLOS MERO O	0.500	11.43410.205	
		14	6275454624	EVANGELI STALLERY WOTOR GUISTA ()	\$ 65 %	140000-0040	
• • 00° - 0 • • • • • • • •		14	0331462212	SIGRISTO GUINPER CARDO DAVEL	€ 00 %	N1966A-Jo	
	1	15	0333471633	FABIAN 12 JECO KENNY ALFREDO	0.00 %	HID-CICH	
denie in Constitute		17	9333473035	FALCON ZARATE DIEGO ED JARDO	04236	Hitputade	
		15	899335 <u>,</u> 145	FILLARS FERRIZ AND CRELEN	14 C	Happerado	
		12	93697657	HAMAN HENRIG JEZ GIANE (ANE), AL-ARCENTAL	5.13	date/raco	
			Marca (710) (c)	School of the second state of the		Hada Katao	
		1	al	BERGER AND AND AND AND A DRIVE		Mabahara	
			43, 3 7 (32)	Lot NEL PELLAND RATE POLY	S 15 1	H 256160	
		13	2011/07/01/00	MINAL ACREMENTATION PAR	310	rt du Ciele	



1



¢ág. 47



Estadística de Rendimiento Académico Semestral.



SÁNCHEZ CARRIÓN

oág. 48



Registro de Notas.



Universidad Nacional José Faustino SÁNCHEZ CARRIÓN



Cerrar sesión

Para salir de la aplicación hacemos clic en "Cerrar Sesión" que se encuentra en la parte superior derecha de la interfaz de usuario.



08 Séc.