



Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"

# Resolución de Consejo Universitario

Nº 0472-2019-CU-UNJFSC

Huacho, 16 de abril de 2019



### VISTO:

El Expediente Nº 2019-018889, que corre con Oficio Nº 040-2019-URGYT/UNJFSC, de fecha 12 de marzo de 2019, presentado por la Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos quien eleva propuesta para simplificación administrativa y modificación del TUPA, Proveído Nº 217-2019-UPyR-OPPeI, Proveído Nº 1266-2019-II-OPPeI, Decreto Rectoral Nº 1660-2019-R-UNJFSC, el Acuerdo de Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 02 de abril de 2019, y;

### CONSIDERANDO:

Que, con Resolución de Consejo Universitario Nº 0815-2018-CU-UNJFSC, de fecha 08 de agosto de 2018, se resuelve Aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA 2018-2019 de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, que en anexo por separado forma parte integrante de la precitada resolución;

Que, mediante documento del visto, la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, eleva a la Secretaría General propuesta "para modificación del TUPA para la simplificación administrativa del adelanto excepcional de entrega de diplomas antes de la fecha del Cronograma, ya que como es de conocimiento estamos en tiempos de agilizar y simplificar los mismos; por lo que este Despacho presenta la siguiente propuesta:



Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		Plazo para resolver (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS			
			FORMULARIO/ CODIGO/ UBICACION	UIT (%)	(En S/.)	AUTOMATICO				EVALUACION PREVIA		RECONSIDERACION	APELACION
										POSITIVO	NEGATIVO		
8	ADELANTO EXCEPCIONAL DE ENTREGA DE DIPLOMA (Antes de la fecha del Cronograma)	1) Recibo de pago por derecho de trámite. 2) Recibo de pago por concepto de Adelanto excepcional de Entrega de Diploma  NOTA: Debe haberse emitido previamente la Resolución de Consejo Universitario	0.12 3.61	5.00 150.00			3 días	Unidad de Registro de Grados y Títulos	Secretaría General				

Que, la Unidad de Planeamiento y Racionalización, corre traslado del presente documento al Área de Racionalización, quien mediante Informe Nº 01-2019-AR-UPyR/OPPeI, de fecha 20 de marzo de 2019, refiere que "(...) 1. Actualmente en el TUPA vigente, aprobado con Resolución de Consejo Universitario Nº 0815-2018-CU-UNJFSC, de fecha 08 de agosto de 2018 (...), consigna el procedimiento sobre ADELANTO EXCEPCIONAL DE ENTREGA DE DIPLOMAS (antes de la fecha del cronograma), de la siguiente manera:



Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		Plazo para resolver (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS			
			FORMULARIO/ CODIGO/ UBICACION	UIT (%)	(En S/.)	AUTOMATICO				EVALUACION PREVIA		RECONSIDERACION	APELACION
										POSITIVO	NEGATIVO		
8	ADELANTO EXCEPCIONAL DE ENTREGA DE DIPLOMA (Antes de la fecha del Cronograma)	1) Solicitud dirigida al Secretario General 2) Recibo de pago por derecho de Trámite 3) Recibo de pago por concepto de Adelanto Excepcional de Entrega de Diploma  NOTA: Debe haberse emitido previamente la Resolución de Consejo Universitario	0.12 3.61	5.00 150.00	X		3 días	Unidad de Trámite Documentario	Secretaría General				

2. Según el documento de la referencia (Oficio Nº 040-2019-URGYT/UNJFSC), la Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, solicita la Modificación del TUPA, en mérito a la Simplificación Administrativa, proponiendo la siguiente modificación:



Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"

Resolución de Consejo Universitario

Nº 0472-2019-CU-UNJFSC

Huacho, 16 de abril de 2019



Table with columns: N° ORDEN, DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO, REQUISITOS, DERECHO DE TRAMITACION, CALIFICACION, Plazo para resolver, INICIO DEL PROCEDIMIENTO, AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER, INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS.

Concluyendo que debe declararse PROCEDENTE, toda vez que la simplificación administrativa tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir tiempos de espera (...);

Que, el Jefe de la Oficina de Planificación, Presupuesto e Infraestructura, mediante Provedido Nº 1266-2019-II-OPPeI, de fecha 21 de marzo de 2019, comunica al Rectorado: "De acuerdo a lo informado por la Jefa de la Unidad de Planeamiento y Racionalización (Informe Nº 001-2019-AR-UPyR/OPPeI, derivó a su despacho para los fines pertinentes";

Que, en vista de los argumentos esgrimidos, y siendo necesario la atención de lo requerido, el señor Rector remite los actuados a la Secretaría General para que sea visto en Consejo Universitario;

Que, en Sesión Ordinaria de fecha 02 de abril de 2019, el Consejo Universitario acordó: "Modificar, el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA, aprobado con Resolución de Consejo Universitario Nº 0815-2018-CU-UNJFSC, en el rubro que se refiere al Adelanto Excepcional de Entrega de Diploma (Antes de la fecha del cronograma), debiendo quedar de la manera siguiente:

Table with columns: N° ORDEN, DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO, REQUISITOS, DERECHO DE TRAMITACION, CALIFICACION, Plazo para resolver, INICIO DEL PROCEDIMIENTO, AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER, INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS.

Estando a los considerandos expuestos, y

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria Nº30220; Estatuto vigente de la Universidad; y el Acuerdo de Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 02 de abril de 2019;





Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"

# Resolución de Consejo Universitario

Nº 0472-2019-CU-UNJFSC

Huacho, 16 de abril de 2019

## SE RESUELVE:

**Artículo 1º.- MODIFICAR** el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA, aprobado con Resolución de Consejo Universitario Nº 0815-2018-CU-UNJFSC, en el rubro que se refiere al **Adelanto Excepcional de Entrega de Diploma** (Antes de la fecha del cronograma), debiendo quedar de la manera siguiente:

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION			Plazo para resolver (En días hábiles)	INI CIO DEL PROCED IMENTO	AUTORI DAD COMPE TENTE PARA RESOLV ER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	Formulario/ Código/ Ubicación	UIT (%)	(En S/.)	AU TO MÁTI CO	EVALUACION PREVIA					RE CON SIDE RACION	APE LACION
8	ADELANTO EXCEPCIONAL DE ENTREGA DE DIPLOMA (Antes de la fecha del Cronograma)	1) Recibo de pago por derecho de trámite. 2) Recibo de pago por concepto de Adelanto excepcional de Entrega de Diploma.		0.12 3.61	5.00 150.00				3 días	Unidad de Registro s de Grados y Títulos	Secreta ría General		
		NOTA: Este trámite está sujeto a la Resolución de Consejo Universitario											

**Artículo 2º.- ENCARGAR** a la Oficina de Planificación y Presupuesto, así como a las Unidades técnicas competentes, adoptar las medidas necesarias, respecto a lo dispuesto en el artículo precedente.

**Artículo 3º.- DISPONER** que la Oficina de Servicios Informáticos efectúe la publicación del presente acto administrativo, en el Portal web Institucional, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que corresponda ([www.unjfsc.edu.pe](http://www.unjfsc.edu.pe)).

**Artículo 4º.- TRANSCRIBIR** la presente resolución a las instancias correspondientes de la Universidad para su conocimiento y fines pertinentes.



Mtro. VÍCTOR JOSELITO LINARES CABRERA  
SECRETARIO GENERAL  
CMC/VJLC/nga.-



Regístrese, comuníquese y archívese,


RECTORADO  
CÉSAR MARCELINO MAZUELOS CARDOZA  
RECTOR

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.  
Señor(a)(ita)

Cumplo con remitirle para su conocimiento y fines consiguientes copia de la RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0472-2019-CU-UNJFSC que es la transcripción oficial del original de la Resolución respectiva.

15:50  
02 h

Huacho, 03 de Mayo del 2019



Mtro. Hector José Luis Cabrera  
Secretario General

Atentamente,

**DISTRIBUCIÓN: 58**

**RECTORADO**  
**UNIDAD REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS**  
**VICERRECTORADO ACADEMICO**  
**VICERRECTORADO DE INVESTIGACION**  
**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**  
**OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS**  
**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**  
**OFICINA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO E INFRAESTRUCTURA**  
**UNIDAD PROGRAMACION Y EVALUACION PRESUPUESTAL**  
**UNIDAD PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION**  
**UNIDAD ESTADISTICA**  
**OFICINA DE LOGISTICA**  
**UNIDAD EJECUCION PRESUPUESTAL**  
**UNIDAD INTEGRACION CONTABLE**  
**UNIDAD TESORERIA**  
**UNIDAD CAJA CENTRAL**  
**OFICINA RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS AUXILIARES**  
**UNIDAD REGISTRO Y ESCALAFON**  
**UNIDAD REMUNERACIONES Y PENSIONES**  
**UNIDAD RELACIONES LABORALES Y CAPACITACION**  
**UNIDAD ADQUISICIONES Y PROGRAMACION DE BIENESTAR**  
**OFICINA DE SERVICIOS GENERALES**  
**OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL**  
**OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACION**  
**OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL**  
**DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**  
**OFICINA CENTRAL DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO**  
**OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADEMICOS**  
**OFICINA CENTRAL DE ADMISION**  
**DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION**  
**CENTRO PREUNIVERSITARIO**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO**  
**UNIDAD REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS**

**UNIDAD ARCHIVO CENTRAL**  
**TRIBUNAL DE HONOR**  
**FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA**  
**FACULTAD DE EDUCACION**  
**FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y METALURGICA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMATICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**  
**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS**  
**FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y AMBIENTALES**  
**FACULTAD DE BROMATOLOGIA Y NUTRICION**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL**  
**DIRECCION DE LA PROMOCION DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA Y HUMANIDADES**  
**OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL**  
**UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO FISICO**  
**DIRECCION DE LICENCIAMIENTO (R.A.U. N° 02-2017-AU-UNJFSC)**  
**OFICINA DE AUTOEVALUACION, ACREDITACION Y CERTIFICACION UNIVERSITARIA**

**ARCHIVO**  
**1 / STD057**

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO  
SANCHEZ CARRION  
OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS  
06 MAYO 2019  
**RECIBIDO**  
Hora: 15:50 Firma: [Signature]