**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMATICA**

**ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**SILABO DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS INFORMATICOS**

**1. DATOS INFORMATIVOS:**

**1.1.** Código de la Asignatura : 3304453

1.2 Pre requisito : 3304404

**1.3** Semestre Académico : 2018-I

**1.4** Ciclo de Estudios : VIII

**1.5** Créditos : 04

**1.6** Horas Semanales : 5 horas semanales

**1.5.1.** Horas Teóricas : 03 horas semanales

**1.5.2.** Horas Practica : 02 horas semanales

**1.7** Duración : 17 semanas

**1.6.1.** Inicio : 02 Abril 2018

**1.6.2.** Término : 31 de Julio 2018.

**1.8.** Docente : Ing. José Antonio Galdos Felipe

**1.9** Correo Electrónico : [pyokof@hotmail.com](mailto:pyokof@hotmail.com)

1. **FUNDAMENTACIÓN**

La Evaluación y Formulación de Proyectos Informáticos consiste en la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer sus requisitos y alcanzar sus objetivos.

Para lo cual hay que identificar los requisitos, establecer objetivos claros y posibles ,equilibrar las demandas concurrentes de calidad, alcance, tiempo y costos y adaptar las especificaciones, los planes y el enfoque a las diversas inquietudes y expectativas. La disciplina de Project Management fue desarrollada en los Estados Unidos por el Project Management Institute (PMI) con el único objetivo de brindar a los Directores de Proyectos los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para cumplir con eficiencia y eficacia los objetivos de los proyectos.

1. **TEMA TRANSVERSAL**

El Tema Transversal a tomarse en consideración es la Investigación como parte fundamental del proceso de aprendizaje.

1. **LOS VALORES**

Los valores como principios que rigen al estudiante serán: Puntualidad, responsabilidad, respeto, identidad.

1. **PERFIL DEL EGRESADO**

* Trabaja en equipos multidisciplinarios.
* Demuestra Responsabilidad Profesional y Ética.
* Usa Técnicas, metodologías, estrategias y herramientas de la ingeniería informática y de Sistemas necesarias para la práctica de la misma.
* Analiza, Diseña, Implementa y Prueba Proyectos Informáticos.

1. **COMPETENCIAS**

Conoce, analiza y desarrolla Proyectos Informáticos.

1. **PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**

**3.1 PRIMERA UNIDAD.**

1. **Contenidos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sem.** | **Contenidos** | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | **Secciones** |
| 1 y 2 | * El **Capítulo 1, Introducción.** | Presenta el fundamento y finalidad de la norma. Define  qué es un proyecto y analiza la dirección de proyectos así como la relación entre  dirección de proyectos, dirección de programas y gestión del portafolio. También se analiza el rol del director del proyecto. |  |
| 3 | * El **Capítulo 2**   **Ciclo de Vida del Proyecto y Organización** | Ofrece un panorama  general del ciclo de vida del proyecto y su relación con el ciclo de vida del producto. Describe las fases del proyecto y su relación entre sí y con el proyecto, e incluye un panorama general de la estructura de la organización que puede influir en el proyecto y la manera en que éste es dirigido. | La **Sección 2, La Norma para la Dirección de Proyectos**, define los procesos de dirección de  proyectos y define las entradas y salidas para cada proceso. |
| 4 | * El **Capítulo 3, Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.** * **Practica calificada 1** | Define los cinco grupos de procesos: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. Este capítulo relaciona las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos con los grupos de procesos específicos de la dirección de  proyectos. | La **Sección 3, Las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos**, describe las Áreas  de Conocimiento de la Dirección de Proyectos, enumera los procesos de dirección de proyectos  y define las entradas, herramientas y técnicas y salidas para cada área. Cada uno de los nueve capítulos se centra en un Área de Conocimiento específica. |
| 5 | * El **Capítulo 4, Gestión de la Integración del Proyecto.** | Define los procesos y  actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos. Este  capítulo incluye:  • Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto  • Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto  • Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto  • Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto  • Realizar Control Integrado de Cambios  • Cerrar el Proyecto o la Fase |  |
| 6 | * El **Capítulo 5, Gestión del Alcance del Proyecto.** | Muestra los procesos involucrados  en garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente) el trabajo requerido  para completarlo exitosamente. Este capítulo incluye:  • Recopilar los Requisitos  • Definir el Alcance  • Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)  • Verificar el Alcance  • Controlar el Alcance |  |
| 7 | * El **Capítulo 6, Gestión del Tiempo del Proyecto**. | Describe los procesos  involucrados en planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos de modo  que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Este capítulo  incluye:  • Estimar los Costos  • Determinar el Presupuesto  • Controlar los Costos |  |
| 8 | * **Evaluación Parcial 1** |  |  |

**3.2 SEGUNDA UNIDAD**

1. **Contenidos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sem.** | **Contenidos** | | |
| **Conceptuales** | **Procedimentales** | **Secciones** |
| 9 | * El **Capítulo 7, Gestión de los Costos del Proyecto.** | Describe los procesos  involucrados en planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos de modo  que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Este capítulo  incluye:  • Estimar los Costos  • Determinar el Presupuesto  • Controlar los Costos |  |
| 10 | * El **Capítulo 8, Gestión de la Calidad del Proyecto.** | Describe los procesos  involucrados en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla  con los requisitos de calidad del proyecto. Este capítulo incluye:  • Planificar la Calidad  • Realizar el Aseguramiento de Calidad  • Realizar el Control de Calidad | . |
| 11 | * El **Capítulo 9, Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto**. | Describe los procesos involucrados en la planificación, adquisición, desarrollo y gestión del  equipo del proyecto. Este capítulo incluye:  • Desarrollar el Plan de Recursos Humanos  • Adquirir el Equipo del Proyecto  • Desarrollar el Equipo del Proyecto  • Gestionar el Equipo del Proyecto | . |
| 12 y 13 | * El **Capítulo 10, Gestión de las Comunicaciones del Proyecto**. * **Practica Calificada 2** | Identifica los  procesos involucrados en garantizar que la generación, recopilación, distribución,  almacenamiento y disposición final de la información del proyecto sean  adecuados y oportunos. Este capítulo incluye:  • Identificar a los Interesados  • Planificar las Comunicaciones  • Distribuir la Información  • Gestionar las Expectativas de los Interesados  • Informar el Desempeño | . |
| 14 | * El **Capítulo 11, Gestión de los Riesgos del Proyecto**. | Describe los procesos  involucrados en la identificación, análisis y control de los riesgos para el proyecto.  Este capítulo incluye:  • Planificar la Gestión de Riesgos  • Identificar los Riesgos  • Realizar Análisis Cualitativo de Riesgos  • Realizar Análisis Cuantitativo de Riesgos | . |
| 15 | El **Capítulo 12, Gestión de las Adquisiciones del Proyecto** | Describe los procesos  involucrados en la compra o adquisición de productos, servicios o resultados para  el proyecto. Este capítulo incluye:  • Planificar las Adquisiciones  • Efectuar las Adquisiciones  • Administrar las Adquisiciones  • Cerrar las Adquisiciones |  |
| 16 | **Examen final y Presentación de Trabajo final** | | |

1. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

**4.1 Humanos:**

* Profesor asignado al curso.
* Alumnos matriculados.

**4.2 Materiales y Equipos**:

* Aula de clases (Teoría).
* Pizarra Acrílica.
* Plumones.
* Proyector Multimedia.
* Separatas preparadas por el docente asignado al curso.

**4.3 Normatividad de la Evaluación:**

1. **Requisitos para la Aprobación**

* Asistencia a clases: 70 % ó más.
* Obtención de promedio 11 ó más.
* Presentación y sustentación oportuna y eficiente de trabajos de investigación.
* Cumplimiento de los instrumentos de evaluación.

1. **Evaluación Promocional**

Necesita leer y desarrollar todas las tareas y evaluaciones, participación en conversaciones y los debates de clase y hacer los ejercicios del texto para la fecha señalada, sin postergaciones, ni retraso en la entrega. No puede faltar a más de una de las reuniones. No hay evaluaciones de rezagados, salvo en circunstancias especiales.

1. **Asistencia**

Se espera que cada estudiante asista a un 100% de todas las clases, salvo alguna excepción. Si hubiera alguna emergencia debe comunicar por teléfono al docente o por correo electrónico. No puede faltar el día de su exposición o de sus evaluaciones.

1. **Normatividad**

La calificación en general se efectuara por el sistema vigesimal (0 al 20). El alumno con más de 30% de inasistencias estará inhabilitado para rendir las evaluaciones correspondientes.

OR : Promedio de Orales

PR : Promedio de Prácticas

OT : Promedio de Trabajos

PE : Evaluación

NPU : Nota Primera Unidad 50 %

NSU : Nota Segunda Unidad 50%

PF : Promedio Final 100%

##### NPU = ((OR + PR + OT) / 3 + PE) / 2

##### NSU = ((OR + PR + OT) / 3 + PE) / 2

PF = (NPU + NSU) / 2

1. **BIBLIOGRAFÍA**

PMINotes v5.doc PMI Notes (collective work) Excellent jobSerge !!!!

http://groups.yahoo.com/group/PMPCert/files/

Trandumper V 2.1 (Down load this file)

http://www.mcsebraindumps.com

The 220 and the 680 questions text files for Trandumper from the PMP Cert.

Yahoo group site

http://groups.yahoo.com/group/PMPCert/files

Folder named Trandumper Test (place Trandumper tests here) and also the file

named QA\_1\_220.txt These files are in text format for Trandumper.

The seventy Questions from PMI Dallas Chapter. (Down load thisfile)

http://www.pmidallas.org

The 240 questions from PMP cert. site titled PMP sample ques.–Self compiled.doc (Down load this file)

http://groups.yahoo.com/group/PMPCert/files

Certification HABDBOOK:

http://www.pmi.org

More sites links for preparing for the PMP.

http://www.wisechat.com/carl/pmpprep.htm

Some generic Lecture Notes for IT professional based on

PMBOK. Also includes good sample questions

Developed by the author of Boson test # 2

<http://www.augsburg.edu/ppages/~schwalbe/lecture_notes.htm>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. José Antonio Galdos Felipe**