



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE EDUCACIÓN
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CIENTÍFICO-HUMANÍSTICO DUAL

SÍLABO

INFORMATICA BASICA I

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Escuela Académico Profesional: Educación Básica Científico- Humanístico Dual
- 1.2. Departamento Académico : Ciencias Formales y Naturales
- 1.3. Ciclo : VII
- 1.4. Créditos : 2
- 1.5. Condición : Obligatorio
- 1.6. Horas Semanales : Teoría: 1 h . Practica : 2h Total : 3h
- 1.7. Semestre Académico : 2018-I
- 1.8. Especialidad : **EDUCACION INICIAL Y ARTE**
- 1.9. Docente : CARMEN GULIANA ORDOÑEZ VILLAORDUÑA
- 1.10. Colegiatura : 0240552763
- 1.11. Correo Electrónico : yuliorv@hotmail.com
- 1.12. Facebook : Carmen Ordoñez
- 1.12. Número total de sesiones : 17 semanas

II. SUMILLA

Se propone introducir en el manejo del software y comprende el tratamiento de los siguientes temas ejes: sistemas operativos, procesadores de texto y hoja de cálculo.

Unidades de Aprendizaje:

- I UNIDAD : Conociendo el sistema informático
Diseño y aplicación de documentos en Word 2016.
- II UNIDAD : Software de Hoja de Cálculo – Excel 2016.
Power Point 2016

III. OBJETIVOS GENERALES.

- Comprender los conceptos básicos de informática para su aplicación en la Educación.
- Conocer la teoría básica de la computación, estructura de los sistemas operativos y principales programas aplicativos, para su evaluación y adaptación en Educación.
- Aplicar los principales programas para del aprendizaje en la formación y ejercicio profesional del docente de acuerdo a su especialidad.

IV. COMPETENCIAS

- Describe y reconoce el las definición de hardware y software.
- Identifica los diferentes tipos de sistemas operativos que existen en el mercado.
- Describe, reconoce la aplica del software Word y su aplicación que facilitara en su profesión.
- Formula y valora los resultados posibles, de la funcionalidad de una Hoja de cálculo aplicados a la pedagogía.
- Conoce, valora y realiza las diapositivas en Power Point 2016.

V. CONTENIDOS CURRICULARES TRANVERSALES.

Desarrollo de su ideología científico, cultural y tecnológico.

VI. UNIDAD. TEORIA Y PRÁCTICA.

I UNIDAD: Diseño y aplicación de documentos de presentación.

A. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES.

- Determina los conocimientos de Software y Hardware
- Reconoce y desarrolla aplicaciones sobre Software y Hardware.

B. CONTENIDOS ACTITUDINALES

- Reconoce la importancia de la asignatura como parte importante de su formación profesional a fin de mejorar la toma de decisiones.
- Valora la utilidad del computador en su labor académica y trabajo.
- revalora la utilidad del software, por su necesidad y en su campo educativo y futuro labor de docente.
- Conoce, utiliza y valora el software Microsoft Word 2016. Microsoft Excel 2016 y Microsoft Power Point. 2016

UNIDAD 01: CONOCIENDO EL SISTEMA DE INFORMÁTICO

- 1° Conocimientos básicos de computación e informática. Elementos de la computadora. Software, Hardware. Sistema Operativo Windows, Entorno de Windows. Escritorio, Ventanas. Propiedades de pantalla.
- 2° **Panel de control**, Explorador de Windows. Buscar, Accesorio de Windows

UNIDAD 02: PROCESADOR DE TEXTO (WORD 2016)

- 3° Introducción al Microsoft Word 2016. Portada, encabezado. Configuración de Página. Saltos. Numeración.
Práctica: Con la monografía disponible, realiza portada y multiencabezados.
- 4° Insertar: formato de Imágenes e Imágenes prediseñadas. Organigramas.
Práctica: Trabajo creativo con imágenes.
- 5° Configuración de páginas, Orientaciones. Columnas. Word Art. Tabla de contenido. Estilos-Tabla de Ilustraciones. Tabulaciones. Tablas.
Práctica: Elaboración de Índices, Dípticos, Trípticos con configuración de páginas, columnas y tablas en temas pedagógicos.
- 6° Formas, SmartArt. Gráficos. Hipervínculos, Ecuaciones. Símbolos
Práctica: Elaboración de Organigramas de una institución educativa y vincular archivo de Word con otros formatos. Diseño de ecuaciones, plasmados en una guía académica
- 7° Combinar correspondencia: Cartas, Invitaciones- Combinar Correspondencia: Etiquetas. Impresión.
Práctica: Elaborar una citación y/o diploma de reconocimientos variados.
- 8° **PRIMER EXAMEN PARCIAL**

UNIDAD 02: Hoja de Cálculo (Excel 2016)

- 9° Introducción al Microsoft Excel 2016. Diseño de páginas. Formato de celdas.
Práctica: **Elaborar** crear un registro de asistencias.
- 10° Formulación de funciones y funciones de texto
Práctica: Realiza las operaciones básicas en excel. Aplica funciones de Texto.
- 11° Formato condicional. Ordenar, Validación
Práctica: Elaboración de formatos.
- 12° Gráficos. Consolidar
Práctica: Elaboración Gráficos estadísticos utilizando una relación de alumnos.
- 13° Funciones estadísticas
Práctica: Aplica funciones de Estadísticas en datos de estudiantes.
- 14° Introducción a Microsoft Office Power Point 2016
Configuración de página, diseño de página, insertar imágenes.
Práctica: Elabora una configuración de diapositiva, con lo indicado.

- 15° Realiza una transición, animación y presentación de diapositivas.
Practica: Elabora una presentación en Power Point 2016, en tema pedagógico.
- 16° Exposición de Power Point 2016
- 17° **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL.**

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.

1. Sistema Operativo Windows Intel i5.
2. Microsoft Office 2016.
3. Cada trabajo de investigación será expuesto y demostrado ante sus demás compañeros en la fecha indicada por el docente.

VII. ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS

Las sesiones se realizarán mediante la ponencia de la docente y la participación activa de los estudiantes con la utilización de los métodos inductivos, deductivo, metodológico experimental, heurístico, con los procedimientos analíticos, sintéticos y estrategia metodológica básica.

PROCEDIMIENTOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DE INTERROGANTES PROBLEMAS PRIORITARIOS	O
Seminario analítico, explicativo y práctico.	Lectura de investigación. Prácticas dirigidas Investigación bibliográfica.	CONOCE EXPLICA INTERPRETA APLICA	

VIII. RECURSOS, MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS.

Materiales personales: fólderes, hojas, lapiceros, y USB.
 Equipos: Multimedia.
 Materiales textos: separata del curso, lectura seleccionada.
 Materiales audiovisuales: Videos, direcciones electrónicas, web.

IX. SISTEMA DE EVALUACION.

Conforme al Reglamento Académico Vigente, el Estatuto Vigente de la *Universidad*.

X. REQUISITOS DE APROBACIÓN

El sistema de evaluación comprende dos exámenes parciales, el primero se realizará en la octava semana de iniciadas las clases y el segundo al finalizar el semestre, además se considera los trabajos académicos aplicativos.

La asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatoria, la acumulación de más de 30% de inasistencia no justificada, dará lugar a la desaprobación de la asignatura por límite de inasistencia.

Obtención del promedio ponderado (PP)

Se aplicará las normas contenidas en el reglamento académico vigente:

Promedio parcial nº1	=	35%
Promedio Parcial nº 2	=	35%
Trabajos	=	30%

CRITERIOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos • Participación • Habilidades • Destrezas 	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad expositiva • presencia, puntualidad, • conocimiento del tema, 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • Sistemática

<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Implicancias • Colaboración • Trabajos En Equipo. 	<p>habilidad para responder a las preguntas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad en la entrega de trabajos orden, capacidad de síntesis, identificación de problemas y desarrollo de estrategias. • Disciplina, puntualidad, inasistencia y tardanzas. • Aplicación de conocimientos logrados en la asignatura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis De Producción Del Alumno • Pruebas Objetivas • Practicas Dirigidas.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

XI. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

A. Fuentes Bibliográficas.

Editorial **Microsoft® Word 2016.**

41ra Edición.

Páginas web.

<https://products.office.com/es-es/whats-new-office>

<http://www.aulacli.es/index.htm>

<https://microsoft-office-2016.uptodown.com>

Nuevo libro de Word 2016.

www.cnice.mecd.es: Portal del Ministerio de Educación y Cultura – España. Aplicaciones de las Tic’s en el aula, proyectos y otros.

Huacho, 23 de Febrero del 2018

Carmen Ordoñez Villaorduña
Auxiliar T.C.
Codigo DNU263