***Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión***

**FACULTAD DE EDUCACIÓN**

***SÍLABO***

***ASIGNATURA: SERVICIO DEL GRADUANDO II***

1. **DATOS INFORMATIVOS:**

1.1. Escuela : Educación Secundaria

1.2. Departamento académico : Ciencias Sociales y Humanidades

1.3. Programa Profesional : Ciencias Sociales y Turismo

1.4. Asignatura : **Servicio del Graduando II**

1.5. Código de Asignatura : 1002

1.6. Pre requisito : Servicio del Graduando I

1.7. Ciclo de estudios : X ciclo

1.8. Plan de estudio : 02

1.9. Condición : Lectivo

1.10. Créditos : 05

1.11. Horas semanales : 08 (02 T) (06 P)

1.12. Semestre académico : 2018 - I

1.13. Docente : Dra. Gladys Margot Gavedia García

1.14. Colegiatura : 0215855951

1.15. E-mail : gavedia30@hotmail.com

* 1. Teléfono : 993630649

1. **SUMILLA:**

Es una asignatura eminentemente práctica e instrumental cuya finalidad es formar a los practicantes en el dominio del aula y en las diversas funciones del docente.

Su contenido comprende: Elaboración de las unidades de aprendizaje, esquemas de aprendizaje, conducción del proceso de acción educativa, actividades complementarias, evaluación formativa y diferencial, manejo de los documentos de aula.

1. **COMPETENCIAS**

* Participa directamente en la planificación, conducción y evaluación de la enseñanza – aprendizaje, enrolándose al campo de la investigación social y creatividad.
* Propone y elabora esquemas de proyección é innovación educativa en función de la comunidad local.
* Participa en el planeamiento, implementación, organización, conducción y evaluación del proceso de aprendizaje; integrándose a la Institución Educativa.
* Participa en la formulación y elaboración de Programación anual, unidades de aprendizaje, actividades significativas y/o sesiones de clase.
* Consolida y aplica los conocimientos, habilidades, actitudes y experiencias adquiridas en el cumplimiento de la tarea docente.

**IV.-PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES**

**UNIDAD I: PLANEAMIENTO DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CAPACIDADES** | **TEMA** | **ESTRATEGIAS /ACTIVIDADES** |
| 1 Sem | * Identifica y reconoce los lineamientos generales de la Practica Pre Profesional. | * Lineamientos generales de la Practica pre-profesional | * Reunión de coordinación con los directores y responsables de la especialidad |
| 2 Sem | * + Identifica y reconoce las funciones generales de la práctica Pre-profesional | * Funciones generales de la Practica pre profesional | * Elaboración de horarios de clase y asesoramiento |
| 3 Sem | * Identifica y reconoce los documentos internos que facilitan la práctica pedagógica. | * Esquema de Programación Anual y Unidad de aprendizaje | * Análisis y diseño de la programación Anual y Unidad de Aprendizaje. |
| 4Sem | * Identifica y reconoce la estructura y procesos de la sesión de aprendizaje | * Esquema de Sesión de aprendizaje | * Análisis y diseño de una sesión de aprendizaje |
|  |  | |  |

**UNIDAD II: PLANEAMIENTO DIDÁCTICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CAPACIDADES** | **TEMA** | **ESTRATEGIAS /ACTIVIDADES** |
| 1Sem | * Elabora la programación anual Unidad de aprendizaje | * Programación anual | * Recolectan información y elaboran la programación anual |
| 2Sem | * Elaboración de Unidad de aprendizaje | * Unidad de Aprendizaje | * Recolectan información y elaboran la unidad de aprendizaje |
| 3Sem | * Elaboración de Sesión de Clase siguiendo la secuencia didáctica | * Sesión de Aprendizaje | * Recolectan información y elaboran la sesión de aprendizaje |
| 4Sem | * Diseña medios y materiales didácticos para la ejecución del Proceso de Enseñanza Aprendizaje | * Medios y Materiales | * Elaboran diversos materiales para el proceso de enseñanza aprendizaje |

**UNIDAD III: EJECUCIÓN DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CAPACIDADES** | **TEMA** | **ESTRATEGIAS /ACTIVIDADES** |
| 1Sem | * Identifica y conoce los medios é instrumentos de evaluación | * Medios é instrumentos de Evaluación | * Elabora y diseña diversos instrumentos de evaluación |
| 2Sem | * Diseña y aplica sesiones de aprendizaje | * Desarrollo de una sesión de aprendizaje del área de persona familia y relaciones humanas | * Ejecuta una sesión de aprendizaje utilizando medios y materiales didácticos. |
| 3Sem | * Diseña y aplica sesiones de aprendizaje | * Desarrollo de una sesión de aprendizaje del área ciencias sociales | * Ejecuta una sesión de aprendizaje utilizando medios y materiales didácticos |
| 4Sem | * Diseña y aplica sesiones de tutoría | * Desarrolla una sesión de tutoría | * Ejecuta una sesión de tutoría para el área de tutoría |

**UNIDAD IV: EVALUACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CAPACIDADES** | **TEMA** | **ESTRATEGIAS /ACTIVIDADES** |
| 1Sem | * Diseña y elabora un proyecto de proyección a la comunidad | * Proyección a la comunidad | * Elabora estructura y planifica un proyecto a la comunidad en equipos de trabajo |
| 2Sem | * Ejecuta un proyecto de proyección a la comunidad | * Proyección a la comunidad | * Ejecuta un proyecto de proyección a la comunidad en equipos de trabajo |
| 3Sem | * Analiza y reflexiona sobre la práctica realizada, asumiendo su responsabilidad como facilitador y mediador del aprendizaje. | * Informesobre logros fortalezas y dificultades encontradas en las prácticas respectivas. | * Explican los logros, fortalezas y dificultades encontradas en la Práctica Pre – Profesional. |
| 4Sem | * Analiza con espíritu crítico el desarrollo de la práctica pedagógica. | * Evaluación Final | * Recomendaciones del docente de práctica. |

* + 1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS BÁSICAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTOS** | **APRENDIZAJE** | **INTERROGANTES O PROBLEMAS** |
| 1. COGNITIVA | Conferencias magistrales  Exposiciones  Clase Modelo  Debates y diálogos  Elaboración de Organizadores Visuales en el proceso de Enseñanza Aprendizaje | Desarrollar capacidades orientadas a conocer a profundidad el tema de programación anual, unidades de aprendizaje y sesiones e aprendizaje, teniendo en cuenta los medios y materiales a preparar |
| 1. APLICATIVAS | Tareas dirigidas/supervisadas  Dinámicas grupales  Debates dirigidos  Presentación de medios y materiales para el Aprendizaje Significativo  Exposiciones temáticas  Elaboración y aplicación de una sesión de aprendizaje | Desarrollar capacidades orientadas a la elaboración de Programación anual, unidades de aprendizaje y sesiones de clase |
| 1. FORMATIVAS | Reflexión individual y colectiva  Análisis, autoevaluación  Co evaluación  Actitud crítica | Demuestra asistencia y puntualidad a la I.E. de Práctica y a los asesoramientos y talleres. |

* + 1. **MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA**

6.1. Medios audiovisuales: televisor, filmadora, cámara fotográfica, retroproyector etc.

6.2. Medios impresos: separatas, textos, guías de clase.

6.3. Medios informáticos: internet, Web

6.4. Medios materiales: Instituciones Educativas de Práctica

6.5. Materiales: Láminas, guías de observación, fichas de trabajo de campo, papelotes, plumones,

* + 1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

El Sistema de Evaluación será de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Académico. La evaluación es de carácter cognoscitiva, aplicativa y formativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** | **INSTRUMENTOS** |
| * Conocimiento. * Participación activa con aportes durante las sesiones de clase. * Puntualidad y respeto. * Práctica de actitudes y valores. * Entrega puntual de las tareas y trabajos. * Efectiva participación en la práctica pre profesional. * Presentación de la carpeta pedagógica | * Analiza la importancia de la práctica pre profesional en la formación profesional. * Identifica el perfil que debe tener el docente actual. * Identifica los documentos que debe contener la carpeta pedagógica. * Aplica las fichas de diagnostico y organización de la I.E. * Analiza y comenta sobre la estructura de la programación anual * Analiza y comenta sobre la estructura de la Unidad de aprendizaje. * Analiza y comenta sobre la importancia de la sesión de aprendizaje. * Analiza y comenta sobre los instrumentos de evaluación. | * Registro de asistencia. * Registro auxiliar. * Lista de cotejo. * Preguntas abiertas. * Cuestionarios y fichas de análisis * Trabajos de investigación * Exposiciones * Evaluaciones |

**7.1 Requisitos para la Calificación:**

* + El incumplimiento de más del 30% de inasistencias a clases dará lugar a la desaprobación de la asignatura. (**Fuente: Artículos 109; 111 y 120° del actual Reglamento Académico aprobado por RCU N° 099-2008-CU-UH**).
  + El promedio menor de 0.7 exigirá una prueba sustitutoria para el estudiantes, cuyo promedio final no excederá de 12.
  + Para obtener el Promedio Final se aplicará la formula siguiente:

PF = P1 (0.35) + P2 (0.35) + P3 (0.3)

1. I Examen Parcial (P1) 35%
2. II Examen Parcial (P2) 35%
3. Trabajos Académicos (Talleres, intervenciones en clases, 30%

Exposiciones, discusión en grupo, sustentación de proyectos investigación yo trabajos asignados (P3).

* + El promedio aprobatorio es de once (11). La fracción igual o mayor que 0.5 se considera a favor del alumno sólo para la obtención del Promedio Final.

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
2. Aguado Teresa, proceso de Enseñanza. España Editorial Mc. Graw Hill
3. Diseño Curricular Nacional EBR - Ministerio de Educación del Perú-2009
4. Guía para el desarrollo del Pensamiento Creativo - Ministerio de Educación - 2007
5. Guía para el desarrollo del Pensamiento Crítico - Ministerio de Educación – 2007
6. Huaranga Ross, Oscar: Estructura del Proyecto Curricular.
7. Ley del Profesorado Nº 24029 - Modificatoria Ley Nº 25212.
8. Ley Nº 28044 - Nueva Ley General de Educación
9. Ley Nº 29062 Ley de la Carrera Pública Magisterial
10. Ley Nº 29944, Ley de Reforma Magisterial.
11. Manual de las rutas de aprendizaje en el área de Historia Geografía y Economía
12. Manual de las rutas de aprendizaje en el área de Formación Ciudadana y cívica
13. Manual de las rutas de aprendizaje en el área de Persona Familia y Relaciones Humanas
14. Muzas, María “Diseño de Diversificación Curricular”
15. Orientaciones para el Trabajo Pedagógico en el área de Historia Geografía y Economía. Ministerio de Educación. Edición 2010
16. Orientaciones para el Trabajo Pedagógico de Formación Ciudadana y Cívica. Ministerio de Educación. Edición 2010.
17. Orientaciones para el Trabajo Pedagógico de Persona Familia y Relaciones Humanas. Ministerio de Educación. Edición 2010.
18. Pizarro, Guillermina “Currículo por Competencias”
19. Prática administrativa – Jara Ahumada, Miguel CEMED.UNE
20. Ramos, Rubén: Proyecto Educativo Institucional.
21. Sovero Hinostroza, Franklin V.: Proyecto Educativo Institucional.

Huacho, Marzo del 2018

………………………..…………………………………

***Dra****.* ***Gladys Margot Gavedia García***

***Docente de la asignatura***