# “UNIVERSIDAD NACIONAL “JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN” FACULTAD DE EDUCACIÓN

**Sílabo**

# ASIGNATURA: COMUNICACIÓN

1. **INFORMACION GENERAL:**
	1. Escuela Académico Profesional : Educación Tecnológica
	2. Especialidad : Construcciones Metálicas
	3. Asignatura : Comunicación
	4. Código : 203
	5. Ciclo de Estudios : II Ciclo
	6. Créditos : 02
	7. Condición : Obligatoria
	8. Horas Semanales : 03 horas: HT; 01-HP; 02
	9. Prerrequisito : Lengua
	10. Duración : 17 semanas
	11. Semestre Académico : 2017 –I
	12. Docente : Mg. Reynaldo Cherrepano Manrique
	13. Correo Electrónico : cherryrey\_61@hotmail.com

# SUMILLA

La asignatura comprende el desarrollo de los siguientes ejes temáticos:

* + Procesos comunicativos .La comunicación textual.
	+ Tipología textual y coherencia
	+ Reglas ortográficas
	+ Las técnicas de expresión oral.
	+ Estrategias de comprensión lectora y cohesion textual
	+ Redacción administrativa, académica y científica. Macroestructura
	+ Textos discontinuos.

# JUSTIFICACIÓN:

La enseñanza del curso es teórico-práctico y no se puede negar que unos de los elementos importantes para el mundo tecnológico de hoy lo contribuyen las habilidades comunicativas. Quien pueda expresarse de manera oral o escrita con algunas eficiencias, posee mayores posibilidades académicos – laborales que aquel que no las tiene cultivadas o desarrolladas. La naturaleza de esta asignatura está dirigida, justamente, a potenciar dichas habilidades. Para ello se ha programado, precisamente, un conjunto de ejercicios y actividades que sumados a la práctica lectora permitirán que nuestros estudiantes desarrollen de manera operativa e integral sus conocimientos y capacidades comunicativas.

# COMPETENCIA GENERAL.

# Aplica las teorías de la comunicación textual y otras, desarrollando las capacidades fundamentales

# en el plano de la comprensión de textos, expresión y producción oral y escrita, asumiendo una actitud de mejoramiento continuo de sus conocimientos y práctica educacional e investigativa

# ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

* Exposiciones – debates
* Lectura crítica e icónica
* Uso de organizadores visuales
* Planteamiento de verificación de hipótesis.

# MATERIAL DIDÁCTICO:

* Pizarra, plumón y mota
* Separatas, textos, guías
* Prácticas
* Paleógrafo, periódicos
* Talleres de elaboración de textos orales y escritos
* Análisis, inferencias y valoraciones textuales (comprensión lectora)
* Sociodramas ,declamaciones
* Videos, radio, televisor
* Página web
* Proyector multimedia /Laptop

# CRONOGRAMA ACADÉMICO POR UNIDADES TEMÁTICAS PRIMERA UNIDAD: LA COMUNICACIÓN TEXTUAL Y ORTOGRAFÍA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONES** |
| Atendiendo a las diversas necesidades comunicativas elabora diversos tipos de textos teniendo en cuenta las propiedades del texto y las normas APA, asumiendo con responsabilidad la redacción. | La comunicación textual.. Texto: PropiedadesLectura y redacción | 1 | 1-.2 |
| La superestructura. Tipología textual: narrativo,  Estructura Argumentativo: Estructura Lectura y redacción | 2 | 3-4 |
| Tomando como referencia el deficienteuso de la ortografía en los textos que produce,aplica las reglas ortográficas establecidas por LA RAE de maneraeficiente y responsable | Acentuación tópica y diacrítica Práctica calificadaSstentación y debate :Ensayo N° I  | 3 | 5-6 |
| Ortografía puntuosintáctica:  Práctica integral.Sustentación y debate: Ensayo N° II- III | 4 | 7-8 |

**SEGUNDA UNIDAD: TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y LA COHERENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONES** |
| Dada las orientaciones de las técnicas deexpresión oral, practicalas manifestaciones discursivas utilizando adecuadamente la coherencia, la progresión temática y los recursos verbales y no verbales, respetando normas de participación. | * La oratoria: respiración y la impostación de voz
* Sustenación y debate: Ensayo N° IV-V
 | 5 | 9-10 |
| * Modulación de voz, mímicas, expresión corporal, otras.
* El discurso y el seminario
* Lectura y redacción
 | 6 | 11-12 |
| .* El debate.
* La coherencia, progresión temática y macrorreglas textuales.
* Sustentación y debate :Ensayo
* N°VI ,
 | 7 | 13-14 |
| PRIMER EXAMEN PARCIALMonografías,arte, exposiciones. | 8 | 15-16 |

**TERCERA UNIDAD: LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA COHESIÓN TEXTUAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONE****S** |
| * Mediante actividades motivadoras, aplica estrategias lectoras y utiliza adecuadamente los diversos mecanismos de cohesion textual demostrando esmero.
* A través de mecanismos de cohesión, elabora textos expositivos y otros, demostrando coherencia, cohesión y adecuación.
 | * Estrategias de comprensión lectora: El subrayado, sumillado y parafraseo.
* Lectura y redacción
 | 9 | 17-18 |
| * Textos expositivos
* Estructura y elaboración
* Sustentación y debate N°1 y 2
* El fichaje
* Lectura y redacción
 | 10 | 19-20 |
| * La cohesion: referencias , repetición, relación semántica, marcadores lógicos, organizadores textuales y otros.
* Sustentación y debate N° 3 y 4
 | 11 | 21-22 |

# CUARTA UNIDAD: REDACCIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MACROESTRUCTURA TEXTUAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONES** |
| * Con el propósito de mejorar su competencia lectora y escritural, identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos y elabora textos administrativos, académicos y discontinuos teniendo en cuenta su organización textual y caracteres relevantes.
 | * El oficio y el memorando.

Lectura y redacción | **12** | **25-24** |
| * El informe y el contrato
* Sustentación y debate N°5 y 6
 | **13** | **25-26** |
| * El acta de sesión y el memorial
* Sustentación y debate N°7 y 8
 | **14** | **27-28** |
| La monografía. artículo de opinión…* La macroestructura: tema, subtemas.
* Textos discontinuos.
 | **15** | **29-30** |
|  | Lectura, disertación y debates de trabajo de campo | **16** | **31-32** |
| **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL – EXAMEN SUSTITUTORIO** | **17** | **33-34** |

# GARANTÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

##  La propuesta de la asignatura está basada en la metodología activa, en el

##  aspecto cognitive apunta a la construcción del conocimiento de parte del propio

##  estudiante. Esto, lógicamente, estará reforzado por la mediación y monitoreo

##  del docente. Esto dos aspectos señalados (construcción – mediación)

##  contribuyen el fundamento de garantía del proceso enseñanza – aprendizaje

# METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** | **INSTRUMENTOS** |
| * Expresión y comprensión

oral | * Utiliza adecuadamente la coherencia, la progresión temática y los recursos verbales y no verbales en las expresiones discursivas y en las expresiones espontáneas.
 | * Ficha de observación.
* Lista de cotejo.
 |
| * Comprensión de textos
 | * Aplica con eficiencia estrategias lectoras y utiliza adecuadamente los diversos mecanismos de cohesion textual estudiados.
* Enjuicia críticamente lo leído con argumentos debidamente fundamentados.
 | * Lista de cotejo.
* Cuestionario.
 |
| * Producción de textos
 |  * Elabora diversos tipos de textos teniendo en cuenta las propiedades del texto ,la ortografía y las normas APA
* Identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos y elabora textos administrativos, académicos y discontinuos teniendo en cuenta su organización textual y caracteres relevantes.
 | * Lista de cotejo.
* Documentos administrati vos.
* Práctica calificada.
 |
| * Actitud curso
 | ante |  . Asume con responsabilidad y  respeto las actividades  programadas  |  |  |   | * Escala de Likert.
 |

La evaluación será permanente e integral en función de los criterios, competencias e indicadores señalados. Asimismo, **la asistencia es obligatoria.** Solo se tomará el examen sustitutorio a quienes tengan un promedio no menor de 07. El promedio final para dichos educandos no accederás la nota 12 (doce).

# BIBLIOGRAFÍA:

* + **ALVAREZ, Graciela y otros: “**Introducción a la comunicación. Bases para estudio de los signos”, Universidad de Lima, 2da edición, Lima 2000
	+ **AMADO, Alonso y HERNÁNDEZ, Pedro: Gramática Castellana. Dos tomos. Buenos Aires. Edit. Lasada S.A**
* ANGELES **CABALLERO, César:** La monografía. investigación y elementos, San Marcos, 6ta. edición, Lima 1986
* **BASUALTO,M (2009).** Curso de redacción dinámica .México: Trillas.
* **CASSANY, Daniel:** “Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula”, Paidos, Barcelona, 2006
* **CASAS NAVARRO, Moisés:** Redacción general. Un enfoque pragmalingüístico”, Megabyte, 2da. edición, Lima 2009.
* **ESPINOZA, Nemesio.** Redacción administrativa pública y privada ,Lima: S. Marcos
* **EVANGELISTA, Desiderio (**2014) Linguística del texto **.**Lima ,Perú: Academia Española
* **JANNER, Greville** ( 1992).Cómo hablar en público , Bilbao: Deusto
* **LOUREDA, O ( 2003).** Introducción a la tipología textual: Arco Libre.
* **LEMUS, Francisco y PINEDA, María:** “Taller de lectura y redacción I”, Pearson educación, 1era adición, México, 2005.
* **MINISTERIO DE EDUCACIÓN:** “Guía de desarrollo de capacidades

comunicativas”, Metrocolor, 2da edición, Lima, 2007

* **MARIN, Marta:** “Lingüística y enseñanza de la lengua**”,** Aique Grupo Editor, 2da edición, Buenos Aires, 2008.
* **MARTÍNEZ, María (2001).** Análisis del discurso y práctica pedagógica. Santa Fe , Argentina: Homo Sapiens
* **SANTA CRUZ, Reynaldo** ( 1997).El arte de escribir**.** Introducción a la

narratología .Lima, Perú. Coveñas.

* **SOLÉ, Isabel** ( 2000 ). Estrategias de lectura,Barcelona: Graó
* **VICTORIO ECHEVARRÍA, Jorge:** “Tecnología de enseñanza - aprendizaje de Lenguaje y Literatura II”, Imagen Perú, 1era edición Chosica, 1993.
* **VÁSQUEZ ,Atilio** ( 1988 ).Manual de ortografía. Lima. Científica**.**
* **VALLADARES RODRÍGUEZ, Otto**: (1988 ) Acentuación y tildación.Lima: Mantaro

Huacho, abril de 2017.

# Mg.REYNALDO CHERREPANO MANRIQUE DOCENTE

**DNU 421**