



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
FACULTAD DE EDUCACIÓN**



**SILABO DE INGLES II**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1. Departamento Académico	: Educación Tecnología y Educativa
1.2. Escuela	: E P C M
1.3. Especialidad	: CONSTRUCCIONES METÁLICAS
1.4. Profesora	: Lic. Verónica Bernal Valladares
1.5. Asignatura	: Ingles II
1.6. Prerrequisito	: Ingles I
1.7. Código	: 908
1.8. Área Curricular	: Formación Complementaria
1.9. Horas	: 03 (1 T - 2 P)
1.10. Créditos	: 02
1.11. Ciclo- Semestre	: IX – 2018 - I
1.12. Correo electrónico	: <a href="mailto:veroberva@hotmail.com">veroberva@hotmail.com</a>
1.13. Teléfono	: 993359731

**II. SUMILLA:**

If we to improve the levels of learning English in our education system, we must change the old traditional process that consist in repeat or listen or do a task that sometime the students already know. The classroom must develop experiences a lively situation that involves the ability to react mentally as well as verbally in communication situations.

Units: “DAILY ROUTINES”, “LIKE AND DISLIKE”, “WEATHER and ONGOING ACTIVITIES”, “PAST EVENTS”

**III. COMPETENCIAS**

Aplica estructuras gramaticales en diversos tiempos en textos orales y escritos Identificando estructuras pasadas, pasado continuo, futuro, adjetivos y adverbios, presente perfecto a fin de promover la función comunicativa.

**IV. CONTENIDO TRASVERSAL**

Educación intelectual y Desarrollo personal.

**V. UNIDADES**

**UNIDAD: 1 “DAILY ROUTINES”**

CAPACIDADES	CONTENIDOS	SEMANAS	FECHA
1.1. En el taller de escritura <b>describe</b> en un párrafo acerca de dos amigos y sus ocupaciones.	Review of the first cycle with “Be”.	1	05/04/18
		2	12/04/18
1.2. En el taller de lectura <b>discrimina</b> el uso de los adverbios de frecuencia relacionadas a las labores de casa.	Review of the first cycle with the Simple Present Tense: affirmative statements and adverbs of frequency.	3	19/04/18
		4	26/04/18

**UNIDAD: 2 “LIKE AND DISLIKE”**

CAPACIDADES	CONTENIDOS	SEMANAS	FECHA
2.1. <b>Emplea</b> adecuadamente el auxiliar Do/Does y los verbos en su forma correcta.	Simple present: yes/no questions, short answers, negative statements.	5	03/05/18
2.2. En un dialogo <b>brinda y pide</b> información personal con W/h questions.	Simple present: W/h questions.	6	10/05/18
2.3. En una exposición <b>emplea</b> adecuadamente los verbos like, love, hate, and enjoy para <b>expresar</b> los gustos y disgustos.	Simple present: like, love, hate, and enjoy.	7	17/05/18
<b>PARTIAL EXAM</b>		8	24/05/18 EE/EO

**UNIT: 3 “WEATHER and ONGOING ACTIVITIES”**

CAPACIDADES	CONTENIDOS	SEMANAS	FECHA
3.1. Teniendo como referencia la lectura “A letter from London” <b>escribe un email a un amigo</b> acerca de las actividades que estás haciendo en el momento.	<i>Present continuous</i>	9	31/05/18
		10	07/06/18
3.2. Discrimina los verbos de acción y de estado para contrastar oraciones.	<i>Action and non-action verbs</i>	11	14/06/18
3.3. Emplea expresiones con Should al dar consejos.	<i>Should</i>	12	21/06/18

## UNIT: 4 "PAST EVENTS"

CAPACIDADES	CONTENIDOS	SEMANAS	FECHA
4.1. Redacta hechos de su vida con was /were	Be: simple past (Was /were)	13	28/06/18
4.2. En el taller de lectura describe lo que se hizo o no se hizo en un fin de semana pasado.	Simple past: regulars and irregular verbs (affirmative and negative)	14	05/07/18
4.3. En una exposición <b>habla</b> acerca de una persona importante del pasado.	Simple past: questions	15	12/07/18
<b>FINAL EXAM</b>		16	19/07/18 EE/EO

## VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

PROCEDIMIENTOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
1. <b>Cognitivas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo y debate, Enseñanza en grupo, Exposiciones orales y prácticas, Conferencia etc.</li> </ul>
2. <b>Aplicativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo dirigido, Dinámica grupal.</li> <li>• Autoevaluación, Coevaluación, Heteroevaluación.</li> <li>• Demostración, Metacognición, Toma de decisiones</li> </ul>
3. <b>Formativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud crítica, Juicio de valor, Participación creadora, Reflexión, Tolerancia</li> </ul>

## VII. RECURSOS, MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

Means	Materials
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral practice</li> <li>• Reading and writing</li> <li>• Listening and speaking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text Books - workbook, Dictionary, multi-media, CD-ROMS, data projectors.</li> <li>• White board marker, Magazine – newspaper, portfolio, flash cards, cardboards, pictures, handouts.</li> <li>• Disk – play – computer, Videos, television, CDs, DVD, VCD</li> </ul>

## VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

CRITERIOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
<b>Expresión y comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Emplea</b> expresiones sencillas con Greetings and Farewells en un diálogo.</li> <li>▪ <b>Utiliza</b> oraciones interrogativas y negativas en un diálogo para conocer la procedencia.</li> <li>▪ <b>Selecciona</b> las formas del verbo to BE al crear un diálogo.</li> <li>▪ <b>Diferencia</b> el plural de sustantivos.</li> <li>▪ <b>Utiliza</b> oraciones interrogativas y repuestas cortas en un diálogo.</li> <li>▪ <b>Describe</b> tus planes de viaje con los adjetivos demostrativos en una lista de cosas que necesitas.</li> <li>▪ <b>Emplea</b> en un diálogo expresiones con What and Where al dar información acerca de lugares y direcciones.</li> <li>▪ <b>Emplea</b> imperativo al dar información acerca de lo que se puede o no puede hacer.</li> <li>▪ <b>Utiliza</b> el Who en un diálogo para preguntar acerca de los miembros de la familia.</li> </ul>	Situaciones orales de evaluación, exposición, diálogos, organización visual.
<b>Comprensión de textos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Discrimina</b> el uso del verbo BE en una guía de práctica.</li> <li>▪ <b>Elige</b> un artículo indefinido para completar las expresiones.</li> <li>▪ <b>Discrimina</b> los adjetivos en un grupo de objeto al establecer pertenencia.</li> <li>▪ En el taller de speaking <b>emplea</b> The time para responder conversaciones acerca de eventos.</li> <li>▪ <b>Discrimina</b> el uso de Preposiciones de tiempo.</li> </ul>	<b>Observación sistémica:</b> lista de cotejo, registro, ficha de lectura, ficha de exposición, ficha de observación y ficha de seguimiento.
<b>Producción de textos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Crea</b> oraciones con there is/are.</li> <li>▪ <b>Introduce</b> W/h questions en oraciones.</li> <li>▪ <b>Crea</b> oraciones con verbo Have/Has al redactar un diálogo.</li> <li>▪ <b>Emplea</b> adjetivos calificativos y adverbios para describir personas.</li> </ul>	Prueba escrita: prueba de desarrollo y objetiva.
<b>Actitud ante la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Muestra</b> esfuerzo y honestidad en la ejecución de las clases.</li> <li>▪ <b>Asiste</b> al 70 % o más de las clases teóricas y prácticas de campo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ficha de observación</li> <li>▪ Lista de cotejo</li> </ul>

## IX. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- 9.1. Saslow J. and Ascher A. Top Notch Fundamentals, Longman
- 9.2. Murphy, Raymond. **Grammar in use**. Cambridge University Press. Basic I English book. Intermediate English book.
- 9.3. Sellen, Derek. Grammar World. Reference and Practice for Elementary to Intermediate Students
- 9.4. Centre for the promotion of imports (magazine)
- 9.5. National geographic issues (magazine)
- 9.6. Molinski, Steven. "English Through" Grammar Stories. Book 1.
- 9.7. Hall, Eugene. "People Talking". Diálogos para estudiantes del nivel Básico e Intermedio en Educación Superior.
- 9.8. Guía de práctica Nº 1, 2, 3, 4 por la Lic. Verónica Bernal Valladares.