

**“UNIVERSIDAD NACIONAL “JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**

**Sílabo**

**ASIGNATURA: LENGUA**

1. **INFORMACION GENERAL:**
	1. Especialidad : Construcciones Metálicas
	2. Código de la asignatura : 103
	3. Ciclo de Estudios : I Ciclo
	4. Créditos : 03
	5. Condición : Obligatoria
	6. Horas Semanales : 04 horas: HT; 02-HP; 02
	7. Prerrequisito : Ninguno
	8. Duración : 17 semanas
	9. Semestre Académico : 2017 – I
	10. Docente : Mg. Reynaldo Cherrepano Manrique
	11. Correo Electrónico : cherryrey\_61@hotmail.com
2. **JUSTIFICACIÓN:**

El uso de la lengua constituye la razón de nuestra solvencia académica –profesional dentro de un contexto histórico –social que nos tocará ejercer. Por ello, la asignatura es de naturaleza teórico-práctica, donde se orienta a perfeccionar el empleo del lenguaje como instrumento de socialización que permite al estudiante universitario la correcta y eficiente comunicación oral emitiendo mensajes con claridad y coherencia; a fin de que el interlocutor decodifique con facilidad dichos mensajes. Asimismo para que el futuro profesional adquiera los conocimientos y capacidades de comprensión oral, comprensión lectora y producción de diversos textos con coherencia y corrección ortográfica; para que el lector comprenda las ideas principales, las ideas secundarias, el asunto y la intencionalidad del autor de dicho texto.

1. **SUMILLA**

La asignatura comprende el desarrollo de los siguientes ejes temáticos:

* Teoría de la comunicación y la información.
* Planteamientos lingüísticos básicos: planos del lenguaje
* Normativa del español.
* Teoría gramatical.
* Textos: estructura y organización .
* Redacción textual: administrativa y otros
* Lecturas programadas
1. **COMPETENCIA GENERAL**
* Desarrolla habilidades comunicativas orales y escritas en diferentes contextos y situaciones, con eficacia y responsabilidad, teniendo en cuenta los fundamentos teóricos y prácticos de la asignatura y los requerimientos del mundo globalizado e investigación formativa .

.

1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**
* Exposiciones – debates
* Lectura crítica e icónica
* Uso de organizadores visuales
* Planteamiento de verificación de hipótesis
* Talleres de elaboración de textos orales y escritos
* Análisis, inferencias y valoraciones textuales (comprensión lectora)
* Informe
1. **MATERIAL DIDÁCTICO:**
* Pizarra, plumón y mota
* Separatas
* Prácticas
* Papelógrafos
* Proyectos multimedia
* Página web
* Periódicos
1. **CRONOGRAMA ACADÉMICO POR UNIDADES TEMÁTICAS**

**PRIMERA UNIDAD: LA COMUNICACIÓN - NORMAS ORTOGRÁFICAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONES** |
| Ante la necesidad de socializarnos analiza el papel de la comunicación y del lenguaje, según el propósito, tema e intención, asumiendo una postura crítica , objetiva y con responsabilidad | * La comunicación-Información
* Sistemas. Elementos y tipos
* Lectura y redacción.
* Declamación N° 1
 | 1 | 1-.2 |
| * Planteamientos lingüísticos.
* Planos del lenguaje y dialectos.
* Códigos comunicativos y las ciencias que los estudian.
* Relaciones semánticas
* Lectura y redacción
 | 2 | 3-4 |
| Teniendo en cuenta el deficiente uso de la ortografía, aplica las reglas normativas establecidas por LA RAE para el uso adecuado del idioma español, asumiendo con esmero su papel de usuario competente | * Acentuación tópica y diacrítica .Otras Práctica calificada.
* Declamación N°2
* Exposición y debate N° I
 | 3 | 5-6 |
| * Ortografía puntuosintáctica : el punto, la coma y el punto y coma. Otros signos auxiliares. Ort. grafémica. Práctica integral.
* Los sonidos del lenguaje como base de la oratoria. Técnicas.
* Exposición y debate N° II-III
* Audiovisual
 | 4 | 7-8 |

**SEGUNDA UNIDAD: TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y LOS ORGANIZADORES VISUALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONES** |
| Para el proceso de intercambio de información , practica las manifestaciones discursivas utilizando adecuadamente las técnicas de expresión oral, respetando normas de participaciónJerarquiza mediante organizadores visuales diferentes informaciones textuales, asumiendo con responsabilidad la elaboración de las mismas. | * Recursos verbales y no verbales.
* La asamblea y el discurso.
* El sintagma oracional.
* Exposición y debate N° IV-V
* Lectura y redacción.
 | 5 | 9-10 |
| * El debate: Planificación y estructura.
* El mapa conceptual .
* Declamación N° 3
* Lectura y redacción
 | 6 | 11-12 |
| * El cuadro sinóptico ,otros
* Exposición y debate N° VI
 | :7 | 13-14 |
| * **PRIMER EXAMEN PARCIAL**
* **Monografías, arte, exposiciones.**
 | 8 | 15-16 |

**TERCERA UNIDAD: LA COMPRENSIÓN Y COMPOSICIÓN DE TEXTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES Y ACTITUDES** | **CONTENIDOS** | **CRONOGRAMA** |
| **SEMANAS** | **SESIONES** |
| * Ante las deficiencias en la comprensión de textos, utiliza las estrategias lectoras identificando el tema y las ideas relevantes del texto demostrando esmero.
* A través de técnicas compositivas, elabora diversos tipos de textos, demostrando coherencia, cohesión y uso de normas APA.
 | * Técnicas y estrategias antes de leer
* Durante y después de leer
* Lectura y redacción.
* Declamación N° 4
 | 9 | 17-18 |
|  Superestructura textual:* Propiedades del texto: Coherencia, cohesión y adecuación. Estructura interna y externa.
* Lectura y redacción
* Exposición y debate N° I y II
 | 10 | 19-20 |
| Tipología textual:* La descripción y la narración.
* El diálogo y la argumentación.
* Declamación N° 5.
* Exposición y debate N° III-IV
 | 11 | 21-22 |

**CUARTA UNIDAD: REDACCIÓN ADMINISTRATIVA I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * De acuerdo a las exigencias de las entidades públicas y privadas redacta documentos administrativos básicos, teniendo en cuenta los principios normativos de coherencia, cohesión y pertinencia.
 | * La solicitud y el currículo. Preparar siluetas. Taller
* Lectura y redacción
* Exposición y debate N° V-VI
 | **12** | **23-24** |
| * El oficio: Clases .Estructura. Taller.
* Exposición y debate N° VII-VIII
 | **13** | **25-26** |
| * El memorando. Preparar siluetas. Taller.
* Exposición y debate N° IX-X
 | **14** | **27-28** |
| * La constancia. Otros. Taller.
 | **15** | **29-30** |
| Lectura, exposición y debate de trabajosde investigación. Presentación decarpetas. | **16** | **31-32** |
| **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL – EXAMEN SUSTITUTORIO** | **17** | **33-34** |

1. **GARANTÍA DE ENSENANZA – APRENDIZAJE**

La propuesta de la asignatura está basada en la metodología activa, en el aspecto cognitivo apunta a la construcción del conocimiento de parte del propio estudiante. Esto, lógicamente, estará reforzado por la mediación y monitoreo del docente. Esto dos aspectos señalados (construcción – mediación) contribuyen el fundamento de garantía del proceso enseñanza - aprendizaje

**GARANTÍA (PEA)**

MEDIACIÓN-MONITOREO (Docente)

CONSTRUCCIÓN

AUTÓNOMA

(Estudiante)

1. **METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** | **INSTRUMENTOS** |
| * Expresión y comprensión oral
 | * Utiliza recursos verbales y no verbales en las expresiones programadas y en la intervenciones espontáneas
 | * Ficha de observación
* Lista de cotejo
 |
| * Comprensión de textos
 | * Aplica estrategias lectoras básicas
* Identifica el tema, idea principal y propósitos de texto leído
* Enjuicia críticamente lo leído con argumentos debidamente fundamentados
 | * Práctica objetiva
* Cuestionario
 |
| * Producción de textos
 | * Elabora organizadores visuales para esquematizar y resumir la información proporcionada
* Redacta documentos administrativos y académicos, teniendo en cuenta los principios normativos de coherencia, cohesión y de APA..
 | * Lista de cotejo
* Documento

administrativo |
| * Actitud ante curso
 | * Asume con responsabilidad y respeto las actividades programadas.
 | * Escala de actitudes
 |

La evaluación será permanente e integral en función de los criterios, competencias e indicadores señalados. Asimismo, **la asistencia es obligatoria.** Solo se tomará el examen sustitutorio a quienes tengan un promedio no menor de 07. El promedio final para dichos educandos no accederás la nota 12 (doce)

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* **ALONSO, Martín.** Ciencia del lenguaje y arte del estilo .Madrid. Ed Aguilar
* **ALVAREZ, Graciela y otros:** Introducción a la comunicación. Bases para estudio de los signos, Universidad de Lima, 2da edición, Lima 2000
* **ANGELES CABALLERO, César:** La monografía. investigación y elementos, San Marcos, 6ta. edición, Lima 1986
* **CASSANY, Daniel:** Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula, Paidos, Barcelona, 2006
* **CASAS NAVARRO, Moisés:** Redacción general. Un enfoque pragmalingüístico, Megabyte, 2da. edición, Lima 2009
* **LOZANO ALVARADO, Samuel:** Palabra sin palmeta. Tecnología del lenguaje y la Literatura, Libertad, 3era. edición, Trujillo, 1996
* **LEMUS, Francisco y PINEDA, María:** Taller de lectura y redacción I, Pearson educación, 1era adición, México, 2005.
* **MARIN, Marta:** Lingüística y enseñanza de la lengua**,** Aique Grupo Editor, 2da edición, Buenos Aires, 2008.
* **MINISTERIO DE EDUCACIÓN:** Guía de desarrollo de capacidades comunicativas, Metrocolor, 2da edición, Lima, 2007
* **VICTORIO ECHEVARRÍA, Jorge:** Tecnología de enseñanza - aprendizaje de Lenguaje y Literatura II, Imagen Perú, 1era edición Chosica, 1993
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** Tecnología de las enseñanza – aprendizaje de Lengua y Literatura II Alma Mater, 1era edición, Chosica, 1996.
* **VALLADARES RODRÍGUEZ, Otto**: Comunicación Integral, Bases teóricas y desarrollo de competencias comunicativas, Mantaro, 1era edición, Lima, 2000

.

Huacho, abril de 2017

**Mg. REYNALDO CHERREPANO MANRIQUE**

**DOCENTE DE LA ASIGNATURA**

**DNU 421**