**FACULTAD DE EDUCACIÓN**

**S Í LA B O**

1. **DATOS GENERALES**
	1. Escuela Académico Profesional : Científico Humanístico Dual
	2. Departamento : Académico de Ciencias Sociales Humanidades
	3. Especialidad : EPPA, LCeII, C.Sy T, EF,CM, MF,
	4. Asignatura : **Comunicación**
	5. Código : 101
	6. Ciclo – Semestre : II Ciclo – 2018 – I
	7. Créditos : 02
	8. Prerrequisitos : Ninguno
	9. Horas semanales : 03 horas: T01 – P02
	10. Condición : Obligatorio
	11. Duración : 17 semanas
	12. Docente : Mg. Teófilo Tomás Vargas Maguiña

Colegiatura : CCPe 0215689356

Correo electrónico : tomasinnova10@gmail.com Teléfono : 960064357 / 589 5363

1. **FUNDAMENTACIÓN.**

La asignatura es de naturaleza teórico-práctico donde se orienta perfeccionar el uso del lenguaje como instrumento de socialización que permita al estudiante universitario la correcta y eficiente comunicación interpersonal y de masas, desarrollando las capacidades de expresión y comprensión oral, comprensión de lectura y producción de textos, cuidando la sintaxis, la ortografía y difundir el conocimiento producto de la investigación.

1. **SUMILLA.**

La asignatura comprende el desarrollo de los siguientes temas: La teoría Lingüística .Ortografía general y especial. El texto y su estructura .Comprensión de lectura .Redacción documentaria e informes técnicos. Análisis, exposición y debate de obras y textos seleccionados.

1. **COMPETENCIAS**
	* Identifica y valora las características de la comunicación oral.
	* Utiliza recursos verbales y no verbales en las exposiciones o intervenciones espontáneas.
	* Organiza la información en esquemas y cuadros, elaborando organizadores del conocimiento adecuados a la información que se consigna.
	* Aplica estrategias como el subrayado y la sumilla en la comprensión de textos de diversos contenidos.
	* Elabora con propiedad y pertinencia los documentos básicos como la monografía, la solicitud, el memorando, el informe técnico y artículos de opinión.
	* Escucha y respeta las opiniones de sus compañeros en el marco de un contexto plural y democrático.
2. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**
	* Exposiciones – debates
	* Lectura crítica e icónica
	* Uso de organizadores visuales
	* Planteamiento y verificación de hipótesis
	* Talleres de elaboración de textos orales y escritos.
3. **MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA**

**Medios**: separatas, textos, guías, proyector multimedia, prácticas, página web, videos, televisor, radio grabadoras.

**Materiales**: pizarra, plumón, mota, papelografo, periódicos, organizadores del conocimiento.

1. **CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **CONTENIDO** | **ACTIVIDADES** | **CAPACIDADES** | **SEMANA** |
| 1 | * Entrega y exposición del sílabo.
* La comunicación humana. Procesos, propósitos, clases y barreras.
* Lectura 1: Chocolate caliente para el alma de los maestros. (Canfield,J.2010,p.179 )
 | En su guía de aprendizaje subrayar los propósitos, fines y elementos de la comunicación humana.  | * Identifica los propósitos, fines y elementos de la comunicación humana.
 | 1ra |
| 2 | * El lenguaje humano. Funciones según Jakobson.
* Ciencias que estudian al lenguaje.
* Lectura 2: Cuando el liderazgo no es suficiente. (Fischman,D.2009, p.33)
 | En base a textos seleccionados, identifican las funciones del lenguaje y las ciencias que estudian.  | Reconoce las funciones y ciencias que estudian el lenguaje.  | 2da.  |
| 3 | * Lectura. Tipos. Propósitos
* Lectura 3: La quinta disciplina.(Senge,Peter.2007,p.19)
 | Reconoce tipos y propósitos de lectura haciendo el subrayado en la información seleccionada. | * Elabora esquemas sobre tipos y propósitos de lectura

.  | 3ra. |
| 4 | * Los vicios de dicción: barbarismo, solecismos monotonías y pleonasmos.
* Lectura 4: El espejo del líder.(Fischman,D.p.24)
 | Reconocen los vicios dicción y los corrige correctamente.  | Reconoce las principales vicios de dicción y corregir las formas incorrectas.  | 4ta. |
| 5 | * Acentuación de palabras. Casos
* Lectura 5:.Revelaciones del último kuraca.(Bisso,A.1992,p.93)
 | Reconocer las reglas de acentuación general y casos en textos seleccionados | Conoce y domina las reglas de acentuación de palabras.  | 5ta. |
| 6 | * Niveles de lectura
* Lectura 6: Padre rico, padre pobre.(Kiosaki,Robert.2005,p.165)
 | Formula preguntas sobre niveles de lectura de textos seleccionados | Infiere niveles de lectura en base a preguntas formuladas | 6ta. |
| 7 | * Citas de referencia en la redacción. Tipos. Referencias (Bibliografía)
* Lectura 7: El éxito es una decisión. (Fischman, D.2012, pp.76-77)
 | Elaboran citas de referencia para redactar textosSelecciona referencias de libros, revistas, periódicos y de la web. | Redacta citas de referencia de texto que lee.Organiza citas de libros, periódicos, revistas y virtuales. | 7ma.  |
| PRIMER EXAMEN PARCIAL TEÓRICO – PRÁCTICO  | 8va.  |
| 8 | * Texto descriptivo, narrativo, argumentativo
* El informe. Modelo
* Lectura 8: Padre rico, padre pobre.(Kiosaki,Robert.2005,p.165)
 | Redactan textos descriptivos, narrativos y argumentativos.Exponen y redactan el informe  | Redacta con cohesión, coherencia y pertinencia textos descriptivos, narrativos y argumentativos.  | 9na. |
| 9 | * Defectos de la lectura. Perfil de buen

 lector.* La carta comercial
* Lectura 9: Cómo enseñar estrategias cognitivas en la escuela(Gaskins,Irene.1999,p.27)
 | En grupos organizados exponen sobre defectos de la lectura.Exponen en grupos sobre la carta comercial |  Identifica defectos de lectura en videos seleccionados | 10ma.  |
| 10 | * La lectura Veloz. Técnicas
* El oficio. Estructura. Modelo
* Lectura 10: El poder del éxito.(Cornejo,M.2006,p.50)
 | Conoce las técnicas de la lectura veloz en videos que observaExponen el oficio en grupos designados | Usa las técnicas de la lectura veloz de manera práctica. | 11ava. |
| 11 | * Organizadores del conocimiento: mapa conceptual, mapa mental.
* El memorial. Modelo
* Lectura 11: Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.(Covery,Stephen.2004,p131)
 |  Exponen y elaboran el mapa conceptual, mental y esquemasExponen sobre el memorial en grupos organizados. | Elabora organizadores mental, conceptual y esquemas en forma física y virtual | 12ava. |
| 12 | * El cuadro sinóptico y esquemas.
* La solicitud. estructura. Modelo
* Lectura 12: Creatividad para el cambio .(Galván,Liliana.2001,p.145)
 |  Exponen y elaboran el cuadro sinóptico y esquemas.Exponen sobre la solicitud en grupos organizados. | Conoce y elabora mapas conceptuales, mentales y esquemas con sentido.  | 13ava. |
| 13 | .* Subrayado, parafraseo y sumillado
* El acta. Estructura. Modelo
* Lectura 13:
 | Identifican modelos de subrayado, parafraseo y sumillado.Exponen sobre el acta en grupos organizados. | Usa el subrayado, parafraseo y sumillado en textos que lee. | 14ava. |
| 14 | * Organizadores del conocimiento.
* Mapa semántico.
* La espina de Ishikawa.
* Lectura 14:
 | Exponen y elaboran mapa semántico y la espina de Ishikawa. | Conoce y elabora el cuadro sinóptico y mapa semántico y la espina de Ishikawa.  | 15ava. |
| SEGUNDO EXAMEN PARCIAL TEÓRICO – PRÁCTICO | 16ava. |
| EXAMEN SUSTITUTORIO  | 17ava. |

1. **METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **INDICADORES** | **INSTRUMENTOS** |
| * Expresión y comprensión oral.
 | * Utiliza recursos verbales y no verbales en las exposiciones programadas y en las intervenciones espontáneas.
 | * Ficha de observación
* Lista de cotejo
 |
| * Comprensión de textos.
 | * Aplica estrategias lectoras básicas.
* Identifica el tema, idea principal y propósito del texto leído.
* Enjuicia críticamente lo leído con argumentos debidamente fundamentados.
 | * Práctica objetiva
* Cuestionario
* Informe
 |
| * Producción de textos.
 | * Elabora organizadores visuales para esquematizar y resumir la información proporcionada.
* Diseña documentos curriculares básicos empleados en el nivel secundario.
 | * Lista de cotejo
* Prueba de ensayo
* Baremo
* Rúbrica
 |
| * Actitud ante el curso.
 | * Asume con responsabilidad y respeto las actividades programadas.
 | * Escala de actitudes
 |

La evaluación será permanente e integral en función de los criterios, competencias e indicadores señalados. Asimismo, la asistencia es obligatoria. Solo se tomará el examen sustitutorio a quienes tengan un promedio no menor de 07. El promedio final para dichos educandos no excederá la nota 12 (doce).

**CONTROL DE LECTURAS OBLIGATORIAS:**

1. “La quinta disciplina” .(Senge,Peter.2007)
2. “El vendedor más grande del mundo” - OG Mandino
3. **BIBLIOGRAFÍA:**
* ALVAREZ, Graciela y otros : “Introducción a la comunicación. Bases para el estudio de

 los signos”, Universidad de Lima, 2da. Edición, Lima,

 2000

* ALVAREZ ANGULO, Teodoro : “Textos expositivos – explicativos y argumentativos”,

 Ed. Octoedro. España 2001.

* ANGELES CABALLERO, César : “La monografía. Investigación y elementos”, San Marcos

 6ta. Edición, Lima, 1986

* CASSANY, Daniel : “Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula”,

 Paidós, Barcelona, 2006.

* CASSANY, Daniel : “Describir el escribir”, Paidós, Barcelona, 1989.

 Paidós, Barcelona, 2006.

* CASAS NAVARRO, Raymundo : “Redacción general. Un enfoque pragmalinguístico”,

 Megabyte, 2da edición, Lima, 2009.

* HUERTA ROSALES, Moisés : “El habla culta o que debiera serlo”, Escuela Nueva. Lima

 2003.

* LOZANO ALVARADO, Samuel : “Palabra sin palmeta. Tecnología del Lenguaje y la

 Literatura”, Libertad, 3era edición, Trujillo, 1996.

* LEMUS, Francisco y Pineda, María : “Taller de lectura y redacción I”, Pearson educación, 1era

 Edición, México, 2005.

* MARÍN, Marta : “Lingüística y enseñanza de la lengua”, Aique Grupo

 Editor, 2da edición, Buenos Aires, 2008

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN : “Guía para el desarrollo de capacidades comunicativas”,

 Metrocolor, 2da edición, Lima 2007.

* VICTORIO ECHEVARRÍA, Jorge : “Tecnología de la enseñanza – aprendizaje de lenguaje y

 Literatura I”, Imagen Perú. 1ra edición, Chosica, 1993.

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : “Tecnología de la enseñanza – aprendizaje de Lenguaje

 y Literatura II”, Alma Mater, 1era edición, Chosica, 1996.

* VALLADARES RODRÍGUEZ, Otto: “Comunicación Integral. Bases teóricas y Desarrollo de

Competencias comunicativas”, Mantaro, 1era edición,

Lima 2000

* VILLANUEVA CH., Vidal : “Manual de Tildación”, UPC Lima, 1999.

 Huacho, abril del 2018

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **Mg. Teófilo Tomás Vargas Maguiña**

 **Docente del Curso**