

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**

**Facultad de Derecho y Ciencias Políticas**

**Escuela Académico Profesional de Derecho**

**SÍLABO**

**CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO**

1. **DATOS GENERALES**
   1. Ciclo Académico : X CICLO - A/B
   2. Código : 33557
   3. Plan : 3
   4. Área Curricular : Formación Profesional Especializada
   5. E.A.P. : Derecho
   6. Prerrequisito :
   7. Semestre Académico : 2018 - I
   8. Horas : 03 horas
   9. Horas teóricas : 01 horas
   10. Horas prácticas : 02 horas
   11. Créditos : 03 créditos
   12. Docente : M(a). Liubisa Jazminka Yong Becaj
   13. Colegiatura : C.A.H N° 523
   14. Correo electrónico : [liubisayong@gmail.com](mailto:liubisayong@gmail.com) / 995383860 (RPM)
2. **SUMILLA**

Este curso trata los mecanismos de contratación del Estado con los particulares. Parte del estudio de selección de la contraparte de la Administración Pública (licitación, concurso, contratación directa) el contrato administrativo, las prerrogativas de la Administración Pública y el contrato ley. Se analizarán los contratos más importantes: la concesión de servicio público, el empréstito público, entre otros. Se trabajará con casos.

1. **COMPETENCIA**

Comprende y aplica las técnicas, métodos, estrategias y herramientas de gestión entre otros con un enfoque práctico en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente y sus modificatorias.

1. **CAPACIDADES**
2. Interpreta el marco conceptual y asume la teoría de los contratos administrativos teniendo en consideración a la doctrina y legislación de la materia.
3. Analiza la contratación estatal aplicando la normativa y casuística vigentes.
4. Valora la importancia de las normas de contratación estatal en el quehacer de la Administración Pública
5. Distingue la importancia de los procesos de selección y sus fuentes.
6. **PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE I**  **EL CONTRATO ADMINISTRATIVO** | | | |
| **CAPACIDAD:**  Interpreta el marco conceptual y asume la teoría de los contratos administrativos teniendo en consideración a la doctrina y legislación de la materia | | | |
| **SEMANA** | **SESIÓN** | **CONTENIDO CONCEPTUAL** | **CONTENIDO PROCEDIMENTAL** |
| **1°** | **1** | Origen del Contrato Administrativo | Elabora cuadros sinópticos |
| **2** | Elementos del Contrato Administrativo | Elabora un mapa conceptual |
| **2°** | **3** | El contrato de concesión de servicios públicos | Realiza la lectura de un texto y debate en clase |
| **4** | El contrato de obra pública | Elabora un modelo de contrato |
| **3°** | **5** | El contrato de suministro | Realiza la lectura de la norma y elabora un modelo de contrato |
| **6** | El contrato de empréstito público | Realiza la lectura de un texto y debate en clase |
| **4°** | **7** | El contrato ley | Realiza la lectura de un texto y debate en clase |
| **8** | Control de lectura | Resuelve el control de lectura |
| **CONTENIDO ACTITUDINAL**  Valora la diferencia de la contratación en el derecho público en comparación con el derecho privado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE II**  **LA NORMATIVA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL PARTE I** | | | |
| **CAPACIDAD:**  Analiza la contratación estatal aplicando la normativa y casuística vigentes. | | | |
| **SEMANA** | **SESIÓN** | **CONTENIDO CONCEPTUAL** | **CONTENIDO PROCEDIMENTAL** |
| **5°** | **9** | La contratación pública en el Perú | Elabora un mapa conceptual de cómo fueron las etapas de contratación pública en el país |
| **10** | Disposiciones generales de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones | Analiza e interpreta los principios generales de la contratación estatal |
| **6°** | **11** | Condiciones exigibles a los proveedores | Resume en un cuadro las condiciones y requisitos exigibles a los proveedores en la contratación pública |
| **12** | Participación en consorcio | Trabaja con modelos de participación en consorcio |
| **7°** | **13** | El proceso de contratación. Plan anual de contrataciones | Esquematiza los lineamientos que debe contener un plan de contrataciones |
| **14** | Actuaciones preparatorias | Elabora un cuadro de los requisitos para la adquisición de bienes y servicios |
| **8°** | **15** | Certificación de crédito presupuestario | Elabora mapa conceptual sobre los requisitos e ítems a tener en cuenta para la certificación de crédito presupuestario |
| **16** | Primera Evaluación parcial | Resuelve la primera evaluación parcial |
| **CONTENIDO ACTITUDINAL**  Aprecia la importancia de la contratación estatal y el respeto al marco normativo vigente. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE III**  **NORMATIVA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL PARTE II** | | | |
| **CAPACIDAD**  Distingue la importancia de los procesos de selección y sus fuentes. | | | |
| **SEMANA** | **SESIÓN** | **CONTENIDO CONCEPTUAL** | **CONTENIDO PROCEDIMENTAL** |
| **9°** | **17** | Los procedimientos de selección | Elabora un cuadro sinóptico sobre los procedimientos de selección |
| **18** | La licitación pública y el concurso público | Expone, analiza e identifica la tipología y características de los procesos de selección: licitación pública y concurso público |
| **10°** | **19** | La adjudicación simplificada | Expone los casos en los que procede la adjudicación simplificada |
| **20** | Selección de consultores individuales  La comparación de precios | Identifica los casos de procedencia de selección de consultores y comparación de precios |
| **11°** | **21** | La contratación directa | Comprende en qué consiste la contratación directa y sus requisitos |
| **22** | Rechazo de ofertas y declaratoria de desierto | Identifica los casos en los que se produce el rechazo de ofertas y el proceso se declara desierto |
| **12°** | **23** | Métodos especiales de contratación | Elabora un cuadro de los métodos especiales de contratación |
| **24** | Control de lectura | Resuelve el control de lectura |
| **CONTENIDO ACTITUDINAL**  Asume una actitud crítica y creativa para aplicar los conceptos que recibe | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE IV**  **EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | | | |
| **CAPACIDAD:**  Valora la importancia de las normas de contratación estatal en el quehacer de la Administración Pública | | | |
| **SEMANA** | **SESIÓN** | **CONTENIDO CONCEPTUAL** | **CONTENIDO PROCEDIMENTAL** |
| **13°** | **25** | El contrato. Garantías. Modificaciones al contrato | Identifica el perfeccionamiento y formalización del contrato, documentos que lo integran, cláusulas obligatorias y elabora un cuadro |
| **26** | La subcontratación | Identifica los supuestos de subcontaratación |
| **14°** | **27** | La resolución de los contratos | Expone los casos de resolución de contratos |
| **28** | El pago | Analiza los casos en los que se produce el pago de la prestación, a través de un cuadro |
| **15°** | **29** | Recursos administrativos | Expone sobre la solución de controversias derivadas de los contratos |
| **30** | Denegatoria ficta  Declaratoria de nulidad | Diferencia en qué casos se produce la denegatoria ficta y la declaratoria de nulidad |
| **16°** | **31** | Medios de solución de controversias de la ejecución contractual | Identifica los medios de solución de controversias de la ejecución contractual |
| **32** | El registro nacional de proveedores (RNP)  Tribunal de Contrataciones del Estado | Analiza y elabora un mapa conceptual sobre el RNP y sus funciones así como las del Tribunal de Contrataciones del Estado |
| **17°** | **33** | Infracciones administrativas | Desarrolla en un cuadro las iinfracciones administrativas |
| **34** | EXAMEN FINAL DEL CURSO | RESUELVE EL EXAMEN FINAL DEL CURSO |
| **CONTENIDO ACTITUDINAL**  Asume con interés cual es el procedimiento de contratación estatal. | | | |

1. **METODOLOGIA**

Teniendo en consideración que los métodos de enseñanza determinan el tipo de acto de los docentes y estudiantes en función de los objetivos y del contenido del proceso de instrucción, se aplicarán los siguientes métodos pedagógicos en la conducción de la asignatura: 1. Método expositivo. En forma restringida a fin de procurar la participación activa de los estudiantes. 2. Método de elaboración conjunta. Consistente en el planteamiento de problemas, formulación de interrogantes y construcción progresiva con el aporte de las respuestas de los estudiantes y los conocimientos del docente.

Asimismo, se emplearán los métodos de exposición problemática, el método basado en problemas y el método investigativo. De otro lado, se emplearán procedimientos inductivos, como la observación, la abstracción y la generalización. Igualmente, procedimientos deductivos, como la generalización, actividades de aplicación, y también, procedimientos analíticos y sintéticos (entre estos últimos: resumen, síntesis y definición).

1. **MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS**

Los medios y materiales educativos coadyuvan a la construcción de los aprendizajes, dado que estimulan los procesos cognoscitivos y la interiorización de los contenidos, facilitando el logro de la competencia y el desarrollo de las capacidades. Por tales razones, se ha considerado a los siguientes medios y materiales educativos como necesarios e imprescindibles para el reforzamiento de los procedimientos didácticos y la facilitación del logro de los aprendizajes previstos en la asignatura, en concordancia con el enfoque educativo por competencias:

a. Materiales impresos: separatas, texto básico, guías prácticas, hojas de actividad, etc.

b. Materiales audiovisuales: se emplearán presentaciones fílmicas, multimedia y otros.

1. **EVALUACIÓN**
2. Para la evaluación de la parte teórica – práctica se emplearán los siguientes procedimientos e instrumentos:

• Evaluación escrita con: Prueba escrita, individuales o grupales, prácticas de laboratorio o prácticas calificadas de aula.

• Evaluación oral con: Pruebas orales, exposiciones, discusiones y demostraciones.

b) Para la evaluación mediante trabajos académicos de acuerdo a la naturaleza de cada asignatura y/o aplicativos se podrán emplear los siguientes procedimientos e instrumentos.

• Practicas calificadas con guía de observación e informe.

• Trabajos monográficos.

• Trabajos de campo con guía de observación e informe.

• Viaje de estudios con guía de estudios e informe.

• Solución de casos y problemas.

• Desarrollo de Proyectos Productivos de Servicios o de innovación.

• Otros trabajos académicos.

c) La evaluación para los currículos por competencias, será de cuatro módulos de competencias profesionales a más (artículo 58° del estatuto vigente, Art. 28 del RGA-2016).

La evaluación será permanente e integral, que comprende la participación en clases, evaluación parcial y trabajos académicos. La calificación será vigesimal de 0 a 20, siendo la nota mínima aprobatoria 11. La ponderación de las notas se efectuará del modo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VARIABLE** | **PONDERACIONES** | **INSTRUMENTOS** | **UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS** |
| **P1** |
| **EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO** | 30% | Cuestionario  Cuadros de control | EL CICLO ACADÉMICO COMPRENDE 4 MÓDULOS |
| **EVALUACIÓN DE PRODUCTO** | 35% | Lista de cotejo  Registro de notas |
| **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO** | 35% | Cuestionario  Cuadros de control  Lista de cotejo |

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculando de la siguiente manera:

PF = PM1 + PM2 + PM3 + PM4

4

1. **FUENTES DE INFORMACIÓN**
   * AGUILAR VALDEZ, Oscar R. Contratación administrativa y financiamiento: la relación entre el financiamiento y los mecanismos de ejecución contractual. El caso de los contratos de construcción y explotación de infraestructuras públicas. Derecho & sociedad -- Año 18, no. 29 (2007) pp. 36-52
   * AGUILERA BECERRIL, Zita. El nuevo proceso de selección abreviado: aplicación y efectos en las contrataciones del Estado Revista jurídica del Perú - No. 70 (Dic. 2006) pp. 71-75
   * ALVAREZ PEDROZA, Alejandro. Comentarios a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado Lima: Marketing Consultores: Escuela de Gerencia Gubernamental, 2010.
   * AMADO, José. ¿Es eficaz nuestro sistema de contrataciones con el Estado?: mesa redonda Derecho & sociedad - Año 18, no. 29 (2007) pp. 187-210
   * BACACORZO, G. (1997). Tratado de Derecho Administrativo. Segunda Edición. Lima: Edición Gaceta Jurídica. Tomo I – Tomo II.

* BACACORZO, G. (1999). La contratación administrativa: Comentarios. Lima: Edición Gaceta Jurídica.
* BOSSANO LOMELLINI, Luis Miguel. La subasta inversa: un mecanismo de contratación pública eficiente y transparente Derecho PUCP / Pontificia Universidad Católica del Perú – Nº 66 – 2011. 7.2 Complementaria
  + CASSAGNE, Juan Carlos. El contrato administrativo. 3ª ed. – 2009.
  + CASSAGNE, Juan Carlos & RIVERO YSERN, Enrique. La contratación pública. 1ª ed. Buenos Aires: Hammurabi, 2006 p. 596
  + CASTILLO FREYRE, Mario. El arbitraje y los adicionales de obra. Author Derecho PUCP / Pontificia Universidad Católica del Perú - No. 66 - 2011.
  + CASTILLO FREYRE, Mario. Arbitraje: el arbitraje en la contratación pública. Lima: Palestra: Estudio Mario Castillo Freyre, 2009. p. 275
  + CÓRDOVA SCHAEFER, Jesús. La Nueva Ley de Contrataciones del Estado. Ediciones caballero Bustamante – 2009.
  + CÓRDOVA SCHAEFER, Jesús. Manual de contrataciones: ¿cómo realizar una contratación eficiente con el Estado? Lima: Ediciones Caballero Bustamante, 2011. p.494
  + CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO. Derecho PUCP/Pontificia Universidad Católica del Perú - No. 66 (2011) pp. 13-488
  + CRITERIOS JURISPRUDENCIALES SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LA OFERTA Y EL PERFECCIONAMIENTO DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Diálogo con la jurisprudencia - Año 16, no. 148 (Ene. 2011) pp. 17-64
  + DROMI, José Roberto. Licitación pública. Lima: Gaceta Jurídica, 2006.
  + GAMARRA BARRANTES, Carolina. Reflexiones sobre la nueva Ley de Contrataciones del Estado en materia de solución de controversias en el proceso de selección. Revista de derecho administrativo - Año 4, no. 7 (May. 2009) pp. 218-229
  + IVANEGA, Miriam Mabel. El procedimiento de la licitación pública Derecho PUCP / Pontificia Universidad Católica del Perú - No. 66 (2011) pp. 257-276
  + LINARES JARA, Mario. Adicionales de obra pública: obra pública y contrato, adicionales, función administrativa, control público, arbitraje y enriquecimiento sin causa Revista de derecho administrativo - Año 4, Nº 7 (May. 2009)
  + MARTÍNEZ ZAMORA, Marco Antonio. El régimen de impugnaciones para la determinación del postor adjudicado con la buena pro / Marco Antonio Martínez Zamora Revista jurídica del Perú - No. 81 (Nov. 2007) pp. 73-82
  + MESINAS MONTERO, Federico. Los recursos procedimentales en la contratación estatal Lima: Gaceta Jurídica, 2010 p. 191

M(a). LIUBISA JAZMINKA YONG BECAJ

DOCENTE