**IV. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El curso se encamina en un proceso constante de diálogo con los Estudiantes, facilitando herramientas e instrumentos que permitan generar alternativas de solución en los centros de prácticas. A través de discusiones, presentación de informes, conferencias proporcionadas por especialistas en la materia, visitas de campo, proyección social y realización de informe individual, se espera que los alumnos reconozcan el rol del sociólogo en las instituciones, empresas u organizaciones de la sociedad civil.

**V. MEDIOS, MATERIALES Y RECURSOS**

Se tomará en cuenta: equipos informáticos como proyector, computadora, grabadora, plataforma virtual; materiales impresos como separatas, libros, silabo, artículos, ensayos, pizarra y plumones.

**EVALUACIÓN**

* Los y las estudiantes tienen que presentar mensualmente sus informes sobre sus trabajos
* Cumplimiento de entrega de los informes
* Se tomará en cuenta: Asistencia a las prácticas
* En el proceso evaluativo se aplicará lo aprobado por la escuela
1. **BIBLIOGRAFÍA**
2. Mokate, Karen M. 2003. Convirtiendo el “mostruo” en aliado: la Evaluación como Herremienta de la Gerencia Social. Washington, D.C.: INDES.
3. Mokate, Karen M. 2001. [*Eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad: ¿que queremos decir?*](http://www.indes.org/verpub.asp?dl=1&idEve=1576&docNum=6189)INDES Working Paper I-24. Washington, D.C.: BID/INDES.
4. Mokate, Karen M. 1999. [*Monitoreo y evaluación: herramientas indispensables de la gerencia social*](http://www.indes.org/verpub.asp?dl=1&idEve=1576&docNum=5276)*.* INDES Notas de Clase. Washington, D.C.: BID/INDES.
5. Wholey, Joseph. 1999. *Performance Management: Getting Results.* Washington, D.C.: The Urban Institute Press.
6. BAUDASSE, Thierry e HINIJOSA PEREZ, Adolfo. 2008. El Capital Social: Teoría y sus implicancias en América Latina. Fondo Editorial de la U. San Martin de Porres. Lima–Perú
7. Terry Gregorio, José Ramón y Terry Gregorio, José Antonio (6 de julio de 2004). Desarrollo comunitario integrado: una aproximación estratégica. Sitio web de la Comunidad virtual de gobernabilidad y liderazgo.
8. http://www.gobernabilidad.cl/modules.php?name=News&file=article &sid=566
9. CORAGGIO, J. L. (2004). Una alternativa socioeconómica necesaria: la economía social. En: Danani (compiladora), *Política social y Economía Social. Debates fundamentales.* Universidad Nacional de General Sarmiento-OSDE-Altamira, Buenos Aires.

 **Huacho, Abril del 2018**

**

*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

**ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA**

**ASIGNATURA: PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES I.**

**I. DATOS GENERALES:**

1.1. Código : 9906

1.2. Escuela Profesional : Sociología

1.3. Departamento Académico : Ciencias Sociales y Comunicaciones

1.4. Ciclo : IX

1.5. Créditos : 4

1.6. Plan de estudios : 7

1.7. Condición : Obligatorio

1.8. Horas semanales : TH: 05 = HT: 03, HP: 02

 1.9. Pre-requisito Todas las asignaturas del VIII ciclo

1.10. Semestre académico : 2018 - I

1.11. Docente : Wilfredo Brito Vega

1.1.3. e-mail : wilyb22@hotmail.com

**II. SUMILLA**

La práctica pre-profesional ofrece la oportunidad de desempeñar funciones que competen al profesional de sociología; aplicando los conocimientos y habilidades adquiridas a través de la formación curricular.

Las prácticas se desarrollan en una institución laboral pública o privada, de manera intensiva en una especialidad o área, y por un periodo mínimo de 6 meses durante 6 horas diarias, de lunes a viernes.

**III. OBJETIVOS**

**Objetivo general**

El curso logra integrar capacidades conceptuales, sociales, metodológicas e instrumentales en el ejercicio de las Prácticas Pre Profesionales de las alumnas y los alumnos de sociología.

**Objetivos específicos:**

* Proporcionar al estudiante conocimientos y desarrollar en él habilidades especiales para su futuro desempeño profesional.
* Los alumnos reconocen habilidades y destrezas sociales en la relación con empleados y funcionarios del lugar donde desarrollan sus prácticas pre-profesionales.
* Consolidar en los estudiantes la contrastación de los conocimientos adquiridos con el desarrollo de las diversas asignaturas del plan curricular de la carrera profesional.

# POGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

#

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICA** | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **CONTENIDOS ANALÍTICOS** | **Nº SEMANA** | **ESTRATEGIA** |
| 1. **Presentación del curso y reconocimiento del marco legal e institucional**
 | Los alumnos reconocen el objetivo del curso y el principal marco legal que los respaldan. Así también retoman sus actividades en los centros de prácticas. | Presentación del curso, explicación del silabo y metodología de trabajoReconocimiento del centro de Prácticas  | 1 | Presentación y dialogo |
| Elaboración del plan de trabajoCátedra: Ley 28518 y su aplicativo en los centros de práctica. | 2 | Exposición |
| Supervisión a alumnos en centro de prácticas. Recojo de información con superiores inmediatos.Reuniones de trabajo con jefes inmediatos y jefes de prácticas.  | 3 | Taller |
| Presentación del Informe mensual a través de Nº 001: Informe de Desarrollo de Practicas Pre-Profesionales Guía metodológica para la presentación de informe final | 4 | Exposición |
| 1. **El Sociólogo en el ámbito público y privado.**

**El futuro profesional y su mejora continua.** | Los alumnos reconocen capacidades y habilidades sociales para el mejoramiento de sus funciones en los centros de prácticas. Así también se fortalecen de algunos instrumentos para su desarrollo procesional  | Cátedra: El mercado de trabajo para el sociólogo ¿Entre la oferta de la académica y la demanda de las empresas e instituciones?  | 5 | Exposición y dialogo |
| Taller de trabajo: Elaboración de currículo vitae y acceso a plataformas de bolsas de trabajo. | 6 | Exposición y dialogo |
| Supervisión a alumnos en centro de prácticas. Recojo de información con superiores inmediatos.Reuniones de trabajo con jefes inmediatos y jefes de prácticas.  | 7 | Taller |
| Presentación de informe mensual a través del Formato Nº 001: Formato de informe de desarrollo de practicas Pre-ProfesionalesPrimer Parcial  | 8 | Individual |
| 1. **Habilidades y capacidades para el desarrollo profesional**
 | Los alumnos a partir de conceptos teóricos reconocen el clima organizacional de sus institucionales y logran relacional teoría y práctica en otras habilidades blandas. | Taller de trabajo: Etiqueta profesional y la entrevista personal | 9 | Taller |
| Conferencia: El clima organizacional en las instituciones públicas y privadas. Profesional invitadoConferencia: La cultura del chisme y el arribismo profesional **Profesional invitado** | 10 | Exposición y diálogo |
| Supervisión a alumnos en centro de prácticas. Recojo de información con superiores inmediatos.Reuniones de trabajo con jefes inmediatos y jefes de prácticas.  | 11 | Taller |
| 1. **Sustentación de informes finales**
 | Plantear las propuestas investigativas en función a los aprendizajes adquiridos en el desarrollo de la asignatura | Seguimiento a los Informes de Practicas pre-Profesionales. Orientación y organización para la sustentación de informes finales. | 13 | Exposición y dialogo |
| Sustentación de Informes de Prácticas – Pre Profesionales  | 14 | Sustentación  |
| Sustentación de Informes de Prácticas – Pre Profesionales  | 15 | Sustentación |
| Evaluación parcial 2 | 16 | Individual |

...............................................................

M(o) Wilfredo Brito Vega

Profesor Principal