

IV. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN (de acuerdo al Art. 127 del

Reglamento Académico)

Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de iniciada las clases y el segundo en la semana dieciséis; además se considera los trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El promedio para cada Evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico.

Se considerarán los trabajos académicos aplicados a la mitad y al finalizar el periodo lectivo como tercera nota

El promedio final se hará calculando: $PF = \frac{P1+P2}{2}$

Los promedios P1 y P2, serán anotados con un decimal sin redondeo.

VISITA ACADÉMICAS PROGRAMADAS

Las visitas académicas programadas no afectarán la programación de clases del curso y de otros cursos de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación.

V. BIBLIOGRAFÍA

<u>AUTOR</u>	<u>AÑO DE EDICIÓN</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>EDITORIAL</u>
1. Berlo, David	1996	“El comportamiento humano en el trabajo”	Edit. McGraw-Hill.
2. Goldhaber, Peral	1991	“Comunicación organizacional”	Edit. Diana.
3. Dadme y otros	2007	“Medios de comunicación y opinión pública”	Madrid
4. Hans Quiroga, Ricardo	1990	“La comunicación en la empresa”	Edit. Iberoamericano
5. Ricardi, Ricardo	1996	“Las comunicaciones en la empres”	Edit. Deusts.
6. Robbins, Stephen	1996	“Comportamiento Organizacional”	Edit. Prentice Hall.

Huacho abril del 2018



JOSE FAUSTINO SANCHEZ



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
Av. Echenique S/N – Telf. 236097 Anexo: 230



SILABO

ASIGNATURA: **Gestión de Empresa en Comunicación** CÓDIGO: **21453**

I. DATOS GENERALES

- 1.1 DEPARTAMENTO ACADÉMICO : Ciencias de la Comunicación.
- 1.2 ESCUELA PROFESIONAL : Ciencias de la Comunicación
- 1.3 CICLO ACADÉMICO : VIII
- 1.4 SEMESTRE ACADÉMICO : 2018-I
- 1.5 PESO ACADÉMICO : TH: 04, HT. 02 - HP. 02.
- 1.6 CRÉDITOS : 03
- 1.7 PRE REQUISITO : Ninguno
- 1.8 DOCENTE : Mg. Richard Joel Borja Goñi
- 1.10. CORREO ELECTRONICO : rborja26@gmail.com

II. SUMILLA:

Gestión de Empresa en Comunicación es una asignatura formativa e interdisciplinaria, que prepara al estudiante universitario en la imprescindible función que cumple la comunicación como proceso para interconectar todos y cada uno de los integrantes de la organización. En ésta asignatura se desarrollarán los aspectos fundamentales que componen la comunicación.

III. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

3.1 Objetivos o Competencias

- Manejar adecuadamente los conceptos de comunicación en la empresa.
- Identificar correctamente los tipos de comunicación en la organización.
- Establecer un diagnóstico idóneo de comunicación en la empresa.

3.2 Estrategias Metodológicas

- Por parte del docente se utilizará como estrategia cognitiva los equipos multimedia; así también la exposición Oral.
- Se realizará exposiciones grupales de los alumnos, elaboración y sustentación de trabajos, análisis y debate de textos y material audiovisual.

3.3 Medios y Materiales de Enseñanza

- Ordenador PC y proyector multimedia, Textos y separatas, Videos, papelógrafos.

VI. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA

UNIDAD TEMÁTICA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS ANALÍTICOS	Nº SEM
I MANEJA ADECUADAMENTE LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> Investigar las distintas formas que se dan en la empresa. 	1.1. La comunicación en la empresa. Conceptos Básicos. Características. Propósitos. Objetivos.	1
		1.2 Tipos de comunicación organizacional.	2
		1.3 Comunicación dialogal, según emisor. Según receptor, Según receptor y emisor.	3
		1.4 Comunicación verbal, no verbal y organizacional.	4
II DIAGNÓSTICO DE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y construir casos hipotéticos y aplicar los conceptos adecuados. 	2.1 Síntomas de una comunicación defectuosa.	5
		2.2 Aspectos fundamentales de la comunicación.	6
		2.3 El hablar. ¿Qué debemos evitar? ¿Qué debemos procurar?.	7
		2.4 EXAMEN PARCIAL Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	8
III TECNICAS DE COMUNICACIÓN EN EQUIPO	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los elementos de referencias para mejorar la comunicación. 	3.1 Comunicación efectiva.	9
		3.2. Las barreras de comunicación. Reconoce su importancia y propone soluciones.	10
		3.3 El mensaje, la conferencia, el discurso.	11
		3.4 El simposio, panel, mesa redonda, fórum, seminario, conferencia.	12
IV OPINIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Ejercita simulacros que permita diferenciar las utilidades de las técnicas. 	4.1 Propuestas de realización de seminarios y/o conferencia.	13
		4.2 Realización de seminario y/o conferencia.	14
		4.3 La opinión pública, importancia para la organización.	15
		4.4 Informe técnico. Virtualidad en la comunicación.	16
		4.5 EXAMEN FINAL Y PUBLICACIÓN DE RESULTADO	17