



Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"

Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

SÍLABO POR COMPETENCIAS

INGLÉS II

MG. YOLANDA EMPERATRIZ MAGUIÑA POMA

2018-I

SÍLABO DE INGLÉS II

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	NEGOCIOS INTERNACIONALES
CURSO	INGLÉS II
CÓDIGO	45035
HORAS	04 HORAS SEMANALES

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

The subject of English II is theoretic and practice. Its importance is fundamental in professional development in today's globalized world. The purpose of the course is to strengthen and reinforce in students the knowledge acquired in the English Language. Students will learn and develop specialized terminology, technical vocabulary, related the language skills with business activity and its context.

The contents have been divided into four teaching units: Socialising: Introduction networking, Travel, Organisation and Change, Money and Bank.

II. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Analiza y crea textos diversos vinculados a los temas empresariales utilizando recursos verbales y expresiones de cortesía para dirigirse a alguien, así como para iniciar, mantener y terminar una conversación o diálogo.	SOCIALISING: INTRODUCTIONS AND NETWORKING	1-4
UNIDAD II	Predice y comprende textos variados relacionados con temas empresariales. Participa en la organización y planificación de un evento a través de diálogos, respetando las reglas gramaticales aplicadas.	TRAVEL	5-8
UNIDAD III	Produce textos variados con adecuación, cohesión, coherencia y corrección sobre temas específicos, teniendo en cuenta el propósito comunicativo y los destinatarios	ORGANISATION AND CHANGE	9-12
UNIDAD IV	Lee textos y planifica su participación en diversos contextos y con propósitos diferentes en los que utiliza un lenguaje formal.	MONEY AND BANK	13-16

III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Se presenta oralmente de manera fluida dentro de un contexto empresarial.
2	Deduce el mensaje de diferentes textos orales
3	Completa información específica según lo comprendido.
4	Responde preguntas sobre la información recibida.
5	Hace uso de una correcta pronunciación.
6	Reconoce las cualidades de “ Brands” y las usa en textos orales.
7	Diferencia el uso de las estructuras del Presente Simple y Presente Progresivo
8	Reconoce la intención del emisor de un texto oral
9	Deduce el mensaje de textos escritos.
10	Escucha atentamente a sus compañeros
11	Utiliza el vocabulario de “Company structure” en sus textos orales y escritos
12	Responde a preguntas sobre la información recibida.
13	Identifica Prefijos y los usa para completar textos
14	Intercambia información oportuna con su interlocutor
15	Utiliza diferentes estructuras gramaticales y lexicales según la situación comunicativa
16	Identifica Banking Products and Services

IV.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

SOCIALISING : INTRODUCTION NET WORKING	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Analiza y crea textos diversos vinculados a los temas empresariales utilizando recursos verbales y expresiones de cortesía para dirigirse a alguien, así como para iniciar, mantener y sostener y terminar una conversación o diálogo.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Introducing yourself and talking about the company 2. Brand Management 3. Present Simple and Present Progressive. 4. Presentation "Taking part in meeting"	Speaking Se presenta y presenta a una tercera persona utilizando el verbo to be.	Participa en diálogos con interés y entusiasmo. Respeta las convenciones de comunicación interpersonal y grupal. Coopera al realizar ejemplos sobre el tema Valora los aprendizajes desarrollados en clase.	Exposición académica con un inicio motivacional Trabajos grupales. Role Play Leen e interpretan textos	Sostiene un diálogo de manera fluida utilizando el verbo to be Reconoce las cualidades de "Brands" y las usa en textos orales. Completa información específica de lo comprendido Lee el texto con entonación adecuada
	2					
	3					
	4					
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	Unidad Didáctica I :	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		Evaluación oral y escrita de la Unidad Didáctica: Participación en cada clase realizada.		Presentation: Crea diálogos en donde se evidencie lenguaje formal y términos técnicos.		Asistencia puntual, participación activa en el desarrollo de la unidad
				.		



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II predice y comprende textos variados relacionados con temas empresariales. Participa en la organización y planificación de un evento a través de diálogos respetando las reglas gramaticales aplicadas.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
5	1.- Travel: British and American English. 2.-Reading: Road Ragers in the sky. 3.- Talking about the future. 4.- Making arrangement on the telephone.	Speaking Participa en diálogos grupales.	Muestra iniciativa en los trabajos que realiza.	Relacionan frases británicas con americanas.	Pronuncia el vocabulario aprendido de manera correcta. Redacta textos utilizando el tiempo futuro. Lee texto con buena pronunciación. Presentación in pairs of Telephoning converssion
6		Listening Escucha un vocabulario relacionado a temas empresariales.	Participa en clase comentando sus ideas y opiniones	Leen en forma coral e individual y responden a un cuestionario.	
7		Reading Lee y responde a preguntas	Coopera en la elaboración de textos.	Juego de roles utilizando la gramática aprendida.	
8		Writing Redacta textos "Related to telephone conversations"	Valora los aprendizajes desarrollados en clase.	Presentation of Telephoning conversation"	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Evaluación escrita sobre los temas aprendidos		Presentación de trabajos Exposición grupal a través de conversaciones.		Asistencia puntual, participación organizada y activa en el desarrollo de las clases.	

TRAVEL

Unidad Didáctica II



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Produce textos variados con cohesión y adecuación, cohesión, coherencia y corrección sobre temas específicos teniendo en cuenta el propósito comunicativo y los destinatarios.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
9	1. Organisation. Rank status	Speaking Utiliza información específica cuando realiza su participación. Listening Escucha atentamente a sus compañeros. Reading Identifica el mensaje del texto Writing Completa textos con prefijos	Participa respondiendo a preguntas de comprensión.	Leen la lectura utilizando la técnica del skimming Practican la pronunciación en forma coral e individual Conocen nuevo vocabulario y completan ejercicios.	Utiliza el Past Simple y Present Perfect en sus escritos. Identifica Prefijos y los usa para completar textos. Utiliza el vocabulario de "Company Structure" en sus textos orales y escritos. Responde a preguntas sobre la información recibida.
10	2. Reading: Dirty Business Bright ideas.		Aclara dudas y muestra interés por el trabajo que debe realizar.		
11	3. Socialising: introduction and networking. Pre-fixes		Debate sobre la lectura realizada en clase.		
12	4. Simple past tense of Be and Simple past tense (regular and irregular verbs)				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita y oral de la unidad: Organisation		Entrega de trabajos, prácticas.		Asistencia puntual a clases y participación activa .	

ORGANISATION AND CHANGE

Unidad Didáctica III :



MONEY AND BANK	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Lee textos y planifica su participación en diversos contextos y con propósitos diferentes en los que utiliza un lenguaje formal.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	1. Dealing with figures. Financial Terms 2. Central Banking and Personal Banking 3. Inviting using infinitives 4. Simple Past and Past Continuous.	Speaking Lee con entonación y fluidez adecuada.	Valora los aprendizajes desarrollados en clase. Participa espontáneamente durante el desarrollo de las clases. Muestra iniciativa en los trabajos que realiza.	-Presentación de diapositivas. Trabajos en pares. Lectura en forma individual.	Identifican "Banking Products and Services" Utiliza diferentes estructuras gramaticales y lexicales según la situación comunicativa. Deduce el mensaje de textos escritos.
	14		Listening Escucha con atención la información referente a bancos.			
	15		Reading Desarrolla ejercicios relacionados al tema.			
	16		Writing Completa textos con el nuevo vocabulario.			
	Unidad Didáctica IV:	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		Prueba escrita sobre la unidad.		Presentación de trabajos individuales y en equipo.		Asistencia puntual y participación activa en el desarrollo de las clases.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- Guía resumen por unidades
- Separatas con contenidos temáticos
- Fotocopia de textos selectos
- Libros seleccionados según bibliografía

2. Medios visuales y electrónicos

- Pizarra interactiva
- Proyector Multimedia

3. Medios Informáticos

- Internet
- Plataformas virtuales

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

VARIABLE	PONDERACIONES		UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADOS MÓDULOS
	P1	P2	
Evaluación de conocimiento	30%	20%	El ciclo académico consta de 4 módulos
Evaluación de producto	35%	40%	
Evaluación de desempeño	35%	40%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

- Word Link. Developing English Fluency. Susan Stempleski. Nancy Douglas. James Morgan.
- Grammar World for Elementary and Intermediate Students.
- Cutting Edge. Sara Cunningham. Peter Moor
- Market Leader . David Cotton-David Falvey - Simon Kent.

- Professional English.
- Multimedia Course of English

IX. PROBLEMAS QUE RESOLVERÁ EL ALUMNO.

- 1. Leer textos de manera fluída.**
- 2. Comprender el mensaje de los textos propuestos.**
- 3. Realizar diálogos en un contexto empresarial.**
- 4. Escribir diversos tipos de textos en inglés con la gramática adecuada.**

Huacho, abril 2018.

Mg. Yolanda Emperatriz Maguiña Poma
Docente del Curso