



Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”

Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

SÍLABO POR COMPETENCIAS

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACIÓN GENERAL
CURSO	GESTIÓN EMPRESARIAL
CÓDIGO	204
HORAS	05 HORAS SEMANALES
CRÉDITO	04
SEMESTRE ACADÉMICO	2018-I
CICLO DE ESTUDIOS	III – A
DOCENTE	Mg. DANIEL ALBERTO O. VALENZUELA NARVÁEZ

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura es de naturaleza teórico práctica, pertenece al área curricular de formación general, el propósito principal es que el estudiante al culminar el desarrollo de las unidades didácticas evidencie los dominios de la competencia general del curso.

La asignatura está organizada en las siguientes unidades didácticas:

Unidad I: Generalidades sobre gestión empresarial

Unidad II: La organización abierta al aprendizaje

Unidad III: La administración de los recursos

Unidad IV: Cambio e innovación empresarial

El curso está programado para un total de 17 semanas, en las que se realizarán 34 sesiones académicos.

III. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Sustenta la naturaleza, finalidad los diversos enfoques teóricos - prácticos de la gestión empresarial, y también los aspectos sustantivos del proceso administrativo; identifica las

diferencias significativas de los referidos enfoques, y aprecia la influencia de estos en la gestión o gerencia de las organizaciones en su proceso de evolución empresarial.

IV. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Teniendo en cuenta el entorno empresarial, que por lo general los recursos escasean, la gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general en equipos de trabajo, para poder lograr resultados, explica la finalidad de la gestión, basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.	Generalidades sobre gestión empresarial	1, 2,3
UNIDAD II	Frente al hecho de que toda organización debe ser capaz de aprender nuevos procesos y crear nuevas estructuras de adaptación es necesario conocerla, describe algunos aspectos que afectan a las organizaciones.	La organización abierta al aprendizaje	4,5,6,7,8
UNIDAD III	Ante la existencia de la variedad de recursos que están bajo el control el gestor empresarial, expone la esencia de la planificación, va en busca de la calidad total e implementar políticas de recursos humanos principalmente.	La administración de los recursos	9,10,11,12
UNIDAD IV	En un mundo que cambia día a día, es esencial que las organizaciones también estén abiertas al cambio para ser exitosas, explica la necesidad de un cambio innovador, estratégico o de conducta y liderar esta iniciativa de cambio y su posterior evaluación.	Cambio e innovación empresarial	13,14, 15,16

V. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta el significado de la palabra gestión, previo análisis.
2	Expone con claridad su finalidad y su objetivo de la gestión, con base al análisis de la información pertinente.
3	Describe las cualidades y conocimientos que debe poseer un buen gestor, para ello analiza algunas fuentes de información.
4	Señala los tipos principales de entornos que afectan directamente a la empresa, previo análisis de fuentes diversas.
5	Indica algunas visiones cambiantes sobre organización, previo análisis de casos.
6	Señala las consecuencias que se verá afectada en el futuro las organizaciones, si no se prevé Con una gestión adecuada
7	Describe cómo sobrevivir y prosperar en un mundo de rápidos cambios basándose en tecnologías y conceptos previa información pertinente.
8	Fundamenta con claridad la turbulencia y complejidad de las organizaciones a sus colaboradores, a través de las capacitaciones y motivación, previo análisis
9	Expone con claridad sus apreciaciones sobre cómo desarrollar una organización abierta al aprendizaje, previo análisis de información.
10	Fundamenta de manera clara su posición en relación a la esencia de la planificación y su Accionar.
11	Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre la búsqueda de la calidad total, realizando trabajos monográficos
12	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la implementación de la retroalimentación, basándose en fuentes diversas pertinentes.
13	Expone con fundamento los aspectos sustantivos sobre la política de recursos humanos y Su reclutamiento, para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
14	Explica de modo coherente su entender y posición sobre la necesidad de cambio en las organizaciones, con base al análisis y síntesis de diversas fuentes de información.
15	Fundamenta de manera clara sus apreciaciones en relación a la necesidad de cambio innovador o cambio estratégico
16	Plantea con claridad sus ideas sobre la necesidad de un cambio de conducta con base al marco teórico y casos de cambio empresarial.
17	Expone con fundamento las condiciones para establecer un cambio exitoso, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
18	Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre como liderar la iniciativa de cambio, para tal efecto se respaldará en información relacionada con la gestión empresarial.
19	Expone con claridad, los aspectos evaluativos de las iniciativas de cambio basándose en el marco teórico y casos sobre cambio e innovación.

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD I: GENERALIDADES SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD I

Teniendo en cuenta el entorno empresarial, que por lo general los recursos escasean, la gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general en equipos de trabajo, para poder lograr resultados, explica la finalidad de la gestión, basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
1	1. Los preliminares básicos sobre gestión	- Análisis básicos sobre la palabra gestión.	Interés por entender preliminarmente el termino gestión.	- Motivación al inicio de cada sesión.	Interpreta el significado de la gestión previo análisis.
	2. La gestión en las empresas.	- Análisis e identificación del cliente en la Organización.			Expone con claridad la finalidad y las distintas Formas de organización empresarial, previo el análisis de la información pertinente.
2	3. Finalidad de la gestión 4. Distintas formas de organización empresarial	- Debate grupal y plenario sobre la finalidad y formas de organización empresarial.	Participación activa en el debate para esclarecer la finalidad y formas de organización empresarial.	- Exposición y debate.	Describe las cualidades específicas y conocimientos de un buen gestor, para ello analiza varias fuentes de información.
	5. Cualidades y conocimientos de un buen gestor	- Descripción de las cualidades de un Buen gestor	Predisposición por conocer las cualidades de un buen gestor.		Relaciona e identifica los niveles superiores de organización, previo análisis de fuentes diversas.
3	6. Relaciones a otros niveles superiores de la organización.	- Identificación de los de los niveles superiores de la organización.	Interés por conocer los niveles superiores de la organización	- Investigación documental y de campo.	Indica los efectos de una organización empresarial, previo análisis de casos.
	7. La organización empresarial y su entorno. 8. La competencia como factor del Entorno exterior	- Debate sobre el entorno organizacional y desenvolvimiento de la competencia	Participación activa en los debates para dilucidar la identificación práctica de organización y la competencia como factor externo.		Señala los factores externos de la competencia, apoyándose en la información bibliográfica.
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los aspectos básicos de gestión		Entrega de resúmenes bibliográficos sobre los sub temas relacionados a gestión empresarial.		Domina los procesos y/o procedimientos para elaborar resúmenes de informaciones bibliográficas, y participa activamente en los debates para esclarecer los sub temas.	

UNIDAD II: LA ORGANIZACIÓN ABIERTA AL APRENDIZAJE

CAPACIDAD DE LA UNIDAD II

Frente al hecho de que toda organización debe ser capaz de aprender nuevos procesos y crear nuevas estructuras de adaptación es necesario conocerla, describe algunos aspectos que afectan a las organizaciones, para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
4	El impulso de cambio en la organización.	Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre visiones cambiantes sobre organización	Participación activa en la sustentación y debate sobre las visiones cambiantes en la organización.	- Motivación al inicio de cada sesión. - Exposición y debate. - Investigación documental.	Expone con claridad sus apreciaciones sobre El impulso de cambios que se dan en las organizaciones, de acuerdo a una síntesis de los trabajos monográficos.
5	Turbulencia y complejidad.	Aplicación de la investigación monográfica, y debate sobre turbulencia y complejidad en las organizaciones	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a al tema de turbulencia y complejidad en la organización.		Fundamenta de manera clara su posición en relación a las turbulencias y complejidad de las organizaciones, guiándose de la síntesis de las informaciones bibliográficas.
6	Organizar para el futuro.	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre el impacto de la administración	Actitud investigativa e interés por contribuir en el entendimiento del impacto de la gestión.		Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre el impacto administrativo para el efecto toma por base la información de la monografía elaborada.
7	Desarrollar la organización abierta al aprendizaje.	Ejecución de una investigación monográfica, exposición y debate sobre como identificar roles directivos y gerenciales	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, de la exposición y debate sobre las organizaciones abiertas al aprendizaje.		Plantea con claridad sus apreciaciones sobre el desarrollo de las organizaciones abiertas al aprendizaje, basándose en fuentes diversas pertinentes.
8	Establecer la visión y misión de la organización	Establecer y ejecutar, a través de trabajo monográfico y expositivo sobre la visión y misión organizacional	Actitud participativa e interés en la exposición y debates sobre temas relacionados a visión y misión		Sustenta de manera racional a su entender la visión y misión empresarial, tomándose como base fuentes de información
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con la organización abierta al aprendizaje		Presentación de un trabajo monográfico por cada ítem que conforma la organización abierta al aprendizaje.		Domina el proceso de elaboración de monografías y de diseño de ayudas visuales para la exposición, y expone con serenidad sobre organizaciones abiertas al aprendizaje	

UNIDAD III: LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD III

Ante la existencia de la variedad de recursos que están bajo el control, el gestor empresarial, expone la esencia de la planificación, va en busca de la calidad total e implementa políticas de recursos humanos principalmente.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
9	Esencia de la Planificación	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la esencia de la planificación	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en relación a la esencia de la planificación	- Motivación al inicio de cada sesión. - Exposición y debate. - Investigación documental y de campo.	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre La esencia de la planificación, con base al marco teórico y casos de planificación.
10	Planificar para la acción	Aplicación de la investigación monográfica, exposición y debate en torno a una planificación para la acción, diseñando los medios para alcanzarlo	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de planificar para la acción, para anticiparnos a los hechos		Expone con fundamento las acciones de la planificación, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
11	La búsqueda de la calidad total	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre la búsqueda de la calidad total.	Participación activa en la sustentación y debate en torno a la búsqueda de la calidad total.		Fundamenta de modo coherente su entender la palabra calidad total, para el efecto se respalda en la información relacionada con el tema.
12	Implementado la retroalimentación y política de recursos humanos y reclutamiento	Elaboración de una monografía, sustentación y debate en torno a la retroalimentación y la política de los recursos humanos y su reclutamiento.	Predisposición por investigar, exponer y debatir sobre la implementación de la retroalimentación y política de recursos humanos		Expone con claridad la implementación de la retroalimentación y la política de recursos humanos y reclutamiento basándose en el marco teórico y casos relacionados con el tema.
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los contenidos temáticos de la administración de los recursos humanos.		Presentación de un trabajo monográfico por cada elemento de la unidad sobre la administración de los recursos humanos		Demuestra dominio del proceso de investigación monográfica y de técnicas de sustentación relacionadas con la administración de recursos.	

UNIDAD IV: CAMBIO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD IV

En mundo que cambia día a día, es esencial que las organizaciones también estén abiertas al cambio para ser exitosas, explica la necesidad de un cambio innovador, estratégico o de conducta y liderar esta iniciativa de cambio y su posterior evaluación.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
13	Reconocer la necesidad de cambio organizacional, cambio innovador y cambio estratégico.	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la necesidad de cambio organizacional, innovador y estratégico	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en relación a la necesidad de cambio organizacional, innovador y estratégico	- Motivación al inicio de cada sesión. - Exposición y debate. - Investigación documental y de campo.	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la necesidad de cambio organizacional, innovador y estratégico, con base al marco teórico y casos de cambio empresarial
14	Cambio de conducta	Aplicación de la investigación monográfica, exposición y debate en torno a los cambios de conducta.	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de los cambios de conducta		Expone con fundamento el cambio de conducta, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
15	Crear las condiciones para un cambio exitoso	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre las condiciones para un cambio exitoso	Participación activa en la sustentación y debate en torno a las condiciones para un cambio exitoso.		Fundamenta de modo coherente las condiciones para un cambio exitoso. para el efecto se respalda en la información relacionada con el tema de cambio.
16	Liderar y evaluar la iniciativa de cambio	Elaboración de una monografía, sustentación y debate en torno a liderar y evaluar la iniciativa de cambio	Predisposición por investigar, exponer y debatir sobre la naturaleza, de liderar y evaluar la iniciativa de cambio.		Expone con claridad la naturaleza, de liderar y evaluar la iniciativa de cambio basándose en el marco teórico y casos sobre al respecto.
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas Con los contenidos temáticos de cambio e innovación empresarial.		Presentación de un trabajo monográfico por cada ítem de la unidad en estudio.		Demuestra dominio del proceso de investigación monográfica y de técnicas de sustentación y debate de los temas relacionadas con ítem correspondiente	

VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

- Separatas
- Libros
- Plataformas informáticas con fines educativos
- Equipo de cómputo
- Proyector multimedia
- Videos
- Pizarra, plumones, mota.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por Unidad Didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

Unidades	Evidencias	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
I, II, III, IV	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0.03	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	40	0.04	Tabla de escala valorativa
TOTAL		100 %	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$PFUD = EC (0.30) + EP (0.30) + ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PF = PUD1 (0.25) + PUD2 (0.25) + PUD3 (0.25) + PUD4 (0.25)$$

IX. BIBLIOGRAFÍA

Unidad didáctica I

1. BUENO CAMPOS, Eduardo (2007). Organización de Empresas; estructura, procesos y modelos. (4° Ed.). Madrid: Pirámide.
2. BRUNET ICART, Ignasi (2005). Teorías sobre la empresa. Madrid: Pirámide.
3. GENE, Garafalo (2000). Guía práctica para ventas y Marketing. (2° Ed.). México: Pearson.
4. GONZALES, C. y VALENZUELA, D. (2016). Manual de Gestión Empresarial. Perú.

Unidad didáctica II

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración. (8° Ed.). México: Trillas.
2. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.

Unidad didáctica III

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración.

- (8° Ed.). México: Trillas.
2. GONZALES, C. y VALENZUELA, D. (2016). Manual de Gestión Empresarial. Perú.
 3. KOTLER, P. (1999). El Marketing, según Kotler. Argentina: Paidós

Unidad didáctica IV

1. VASQUEZ, Alfonso (2001). Retando al Futuro: un modelo de transformación empresarial. España: Diaz de Santos.
2. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2004). Administración una ventaja competitiva. México: Mac Graw Hill Interamericana.
3. RUBIO, Domínguez, Pedro (2006). Introducción a la Gestión Empresarial.
4. ROJAS CARPIZO, Alejandro (2011). Administración básica con casos prácticos.

X. PROBLEMAS QUE RESOLVERA EL ALUMNO:

1. Porque están importante saber las generalidades de gestión y su contribución en lograr resultados organizacionales.
2. Aportes constructivos a la gestión empresarial, para crear nuevas estructuras, procesos y adaptarlos al cambio.
3. Conocer la existencia de la variedad de recursos que están bajo el control del gestor empresarial
4. Conocer la necesidad de un cambio innovador, estratégico o de conducta y poder liderar el cambio y su evaluación.

Huacho, abril del 2018.

.....
Mg. DANIEL VALENZUELA NARVÁEZ
Docente del curso