

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**SILABO**

**ASIGNATURA: Informática**

**DATOS GENERALES**

1.1.	Código de la Asignatura	45152
1.2.	Pre-requisito	
1.3.	Escuela Académico Profesional	Negocios Internacionales
1.4.	Departamento Académico	Administración y Gestión
1.5.	Ciclo Académico	
1.6.	Semestre Académico	2014-11
1.7.	Plan de Estudios	01
1.8.	Número de Créditos	03
1.9.	Horas de Clases	TH : 5      HT; 3      ,HL ;
1.10.	Docente	2
1.11.	Colegiatura	üc. Johana Esther Díaz Tello
1,12.	Correo Electrónico	• joedit7@hotmail;com

**SUMILLA.**

La asignatura de Informática! es de naturaleza teórico - práctica, con mayor incidencia en la parte práctica, siendo base para el alumno en sus conocimientos de computación. Funciones y aplicación de las computadoras. Organización del sistema de computación. Sistema Operativo. Procesador de textos. Microsoft Excel.

**METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

**3.1. Objetivos**

- a) Manipular adecuadamente la computadora.
- b) Conceptuar y explicar el entorno de Windows y sus aplicaciones en su tarea académica.
- c) Usar un procesador de textos- nivel semiavanzado
- d) Usar una Hoja de Cálculo

**3.2. Estrategia Metodológica**

- a) **Exposición:** Las clases teóricas son de carácter expositivo e interactivo entre docente-alumno, se proyectarán diapositivas que desarrollarán los temas del curso contando con el apoyo de la separata preparada para este fin,
- b) **Prácticas de laboratorio:** Tiene el propósito de llevar a la práctica en la Computadora, los ejercicios del tema que se está estudiando.
- c) **Trabajos de Investigación:** CON la finalidad de tratar temas complementarios que requiere el alumno conocer dentro del contexto de la administración, se dejará un trabajo práctico que fomente a la profundidad y aplicación del tema.

### 3.3, Medios y Materiales de enseñanza

a) **Medios:** Data, computadora.

b) **Materiales:**

- »• Computadoras, separatas,
- Manuales, prácticas.

## IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA

### UNIDAD 01: CONOCIENDO EL SISTEMA INFORMÁTICO

1° Conocimientos básicos de computación e informática. Elementos de la computadora. Software, Hardware. Sistema Operativo Windows, Entorno de Windows, Escritorio, Ventanas, Propiedades de pantalla.

2° Explorador de Windows. Buscar, Accesorio de Windows

### UNIDAD 02: PROCESADOR DE TEXTO

3° Introducción al Microsoft Word. Diseño de páginas: Encabezado.

**Práctica:** Elaboración de manuales con multienabezados. 4°

Configuración de Página. Saltos. Numeración. Orientaciones.

Columnas. Word Art.

**Práctica:** Elaboración de manuales con multienabezados. 5°

Tabla de contenido. Estilos. Tabla de Ilustraciones.

**Práctica:** Elaboración de índices 6° Tabulaciones. Tablas.

Insertar: Imágenes e Imágenes prediseñadas.

**Práctica:** Elaboración de tablas. 7°

Organigramas, Gráficos, Símbolos,

**Práctica:** Elaboración de Organigramas. 8°

**PRIMER EXAMEN PARCIAL 9°** Ecuaciones.

Formas, SmartArt,

**Práctica:** Diseño de ecuaciones. 10°

Hipervínculos. Combinar correspondencia.

**Práctica:** Vincular archivo de Word con otros formatos. 11°

Combinar correspondencia

**Práctica:** Elaborar Invitación a un Evento de Negocios Internacionales

### UNIDAD 03: Hoja de Cálculo

12° Impresión. Introducción al Microsoft Excel

13° Diseño de páginas. Formato de celdas.

**Práctica:** Elaboración de tablas

14° Gráficos. Consolidar

**Práctica:** Elaboración Gráficos estadísticos

15° Funciones de texto

**Práctica:** Aplica funciones de Texto.

16° Funciones de texto

**Práctica:** Aplica funciones de Texto.

17° **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL**

## V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

5.1. **Criterios a evaluar:** Conceptos, actitudes, capacidad de análisis, procedimientos, creatividad

5.2. **Procedimientos y Técnicas de Evaluación:** Pruebas escritas, intervenciones orales, trabajos de investigación y prácticas calificadas.

5.3. **Condiciones de Evaluación:**

- Para los casos en que los alumnos no hayan cumplido con ninguna o varias

evaluaciones parciales se considerará la nota de cero (DO), para los fines de ponderación (Art. 84 del Reglamento Académico. RR. 195-2001 -UH).

- Se tomará un examen sustitutorio a quienes tengan un promedio no menor de 07 El promedio final para dichos educandos no excederá a la nota doce, (Según el Art. 90 Reglamento Académico).

#### **5.4, Normas de Evaluación:**

Dos exámenes parciales siendo el primero cancelario.

PI = Primer Parcial

P2 = Segundo Parcial

PTA = Exposiciones, intervenciones orales y prácticas calificadas

$$\text{PROMEDIO FINAL} = \text{PI}(40\%) + \text{P2}(40\%) + \text{PTA}(20\%)$$

#### **5.5. De la Asistencia:**

- Se aplicará el Reglamento Académico General, Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 099-2008-CU-UH y Resolución Rectoral NS 0540-2008-UH. Capítulo X, Artículo 109.

## **VI. BIBLIOGRAFIA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

### **Libros**

1. César Oceda Samaniego, Windows XP Edit, A y C
2. CIBERTEC Soporte Windows XP Profesional Edit. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
3. Office 2010. Lambert Joan Anaya Multimedia, Edición 1. 2011. Madrid.
4. Office 2010. Curso de Ofimática. Blanco, Jaime y Navarro, Luis. Ediciones Infor Books. Edición. 2010. Barcelona.

### **Manuales**

5. Manual de Microsoft Word 2010. Sánchez García, Elvis. Facultad de Ciencias Empresariales.
6. Manual de Microsoft Excel 2010. Sánchez García, Elvis. Facultad de Ciencias Empresariales.

### **Direcciones Electrónicas**

7. <http://industrial.unmsm.edu.pe/ceups/informatica/e08.htm>

8. <http://www.aulaclic.es/winxp/index.htm>

9. <http://www.auiaciic.es/windows7/index.htm>

10. <http://mundo30.com/manual-office-2010-Ruia-gratuita-en-pdf-ebook/>

11. <http://www.youtube.com/watch?v=fibloCEKSnz4>



**Lie. Johana Esther Díaz Telío**

Docente Responsable de la Asignatura

**PROGRAMACIÓN: Unidades de Información**

Nº	NOMBRE DE LA UNIDAD	CRO OGRAM/»		FECHA	Competencias V Capacidades Específicas	CONTENIDA TEMÁTICA	Código de Conrjpetenciaí*)			Cfjdigo de fuente Bibliográfica				
		Semanas	Sesiones				C	D	A					
01	CONOCIENDO EL SISTEMA DE INFORMÁTICO	1	1	04/09/2014	Adquiere conocimientos del sistema informático y la importancia del uso de la computadora	ConocimientOS básicos de jntoimátjca	X			1,2,8,9				
			2	05/09/2014		Elementos. Software, Hardware	X							
		2	3	11/09/2014		Windows, escritorio. Ventanas		X						
			4	12/09/2014		Propiedades de la pantalla	X							
02	PROCESADOR DE TEXTO	3	5	18/09/2014	Elabora documentos que se utilizan en la producción de textos.	Introd. al Word. Diseño de página:	X			P 3,4;5,7,10, 11				
			6	19/09/2014		Encabezado		X						
		4	7	25/09/2014		Config. de pág,:Saltos. Núm.		X						
			8	26/09/2014		Orientaciones. Columnas. WordArt		X						
		5	9	02/10/2014		Taba de contenidos. Estilos	X	X						
			10	03/10/2014		Tabla de ilustraciones		X	X					
		6	11	09/10/2014		Tabulaciones. Tablas		X						
			12	10/10/2014		Imágenes e Imágenes prediseñadas		X						
		7	13	16/10/2014		Organigramas,		X						
			14	17/10/2014		Gráficos, Símbolos		X	X					
		8	15	23/10/2014		PRIMER EXAMEN PARCIAL	X	X	X					
		9	16	30/10/2014		Ecuaciones		X						
			17	31/10/2014		formas, SmartArt		X						
		10	18	06/11/2014		Hipervínculos		X						
			19	07/11/2014		Combinar correspondencia: Cartas		X						
		11	20	13/11/2014		Invitaciones		X						
			21	14/11/2014		¡Combinar correspondencia: Etiquetas		X						
		03	HOJA DE CÁLCULO	12		22	20/11/2014	Elabora cuadros estadísticos, para elaboración de gráficos partí la toma de decisiones	Impresión			X		3,4;6,7,10, 11
						23	21/11/2014		Introducción Excel. Diseño de Página			X		
				13		24	27/11/2014		Formato de celdas			X		
						25	28/11/2014		Formato condicional			X		
14	26			04/12/2014	Gráficos		X							
	27			05/12/2014	Consolidar		X							
15	28			11/12/2014	Funciones de Texto		X							
	29			12/1,2/2014			X							
16	30			18/12/2014	Funciones de Texto		X							
	31			23/12/2014			X							
		17	32	25/12/2014		SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	X	X	X					

(\*) C = Conceptual

P = Procedimental

A = Actitudinal