



**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

**Facultad de Ciencias Empresariales**

**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

## **SILABO POR COMPETENCIAS**

### **INGLES II.**

**DOCENTE:**

**2017 - II**

## SILABO POR COMPETENCIAS

### I. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

<b>LINEA DE CARRERA</b>	<b>NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>
<b>CURSO</b>	<b>INGLES II</b>
<b>CODIGO</b>	<b>206</b>
<b>HORAS</b>	<b>2 HT + 2 HP = 4 HT</b>
<b>CICLO</b>	<b>III</b>

### II. SUMILLA Y DESCRIPCION DEL CURSO

The subject of English II is theoretic and practice. Its importance is fundamental in professional development in today globalized world. the purpose of the courses is to strengthen and reinforce in students the knowledge acquired in the English language. Students will learn and develop specialized technology technical vocabulary, related the language skills with business activity and its context.

the contents have been divided into for teaching units: socialising: introduction networking, travel, organization and change Money and bank

### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	Analiza y crea textos diversos vinculados a los temas empresariales utilizando recursos verbales y expresiones de cortesía para dirigirse a un certificado para iniciar internet y terminar una conversación o diálogo	<b>SOCIALISING: INTRODUCTIONS AND NETWORKING</b>	<b>1,2,3,4</b>
<b>UNIDAD II</b>	Predice y comprender textos variados relacionados con temas empresariales participa en la organización y planificación de un evento a través de diálogos respetando las reglas gramaticales aplicados	<b>TRAVEL</b>	<b>5,6,7,8</b>
<b>UNIDAD III</b>	Produce textos variados como adecuación cohesión coherencia y corrección sobre temas específicos teniendo en cuenta el propósito comunicativo y los destinatarios	<b>ORGANIZATION AND CHANGE</b>	<b>9,10,11, 12</b>
<b>UNIDAD IV</b>	Lee textos y planifica su participación en diversos contextos y con propósitos diferentes signos que utiliza un lenguaje formal	<b>MONEY AND BANK</b>	<b>13,14,1 5,16,</b>

#### **IV. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO**

<b>N°</b>	<b>INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO</b>
<b>1</b>	Representa oralmente de manera fluida dentro de un contexto empresarial
<b>2</b>	Deducen mensaje de diferentes textos orales
<b>3</b>	Completa información específica según lo comprendido
<b>4</b>	Responde preguntas sobre la información recibida
<b>5</b>	Hace uso de una correcta pronunciación
<b>6</b>	Reconoce las cualidades de “brands” sus en textos orales
<b>7</b>	Diferencia el uso de las estructuras del presente simple y presente progresivo
<b>8</b>	Reconoce la intención del emisor un texto oral
<b>9</b>	Deduca el mensaje de textos escritos
<b>10</b>	Escucha Atentamente sus compañeros
<b>11</b>	Utiliza el vocabulario de “Company structure” en sus textos orales y escritos
<b>12</b>	Responde preguntas sobre la información recibida
<b>13</b>	Identifica prefijos y los hace para completar textos
<b>14</b>	Intercambia la información oportuna con su interlocutor
<b>15</b>	Utiliza diferentes estructuras gramaticales y léxicas según la situación comunicativa
<b>16</b>	Identifica banking products and services.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I: Analiza y crea textos diversos vinculados a los temas empresariales utilizando recursos verbales y expresiones de cortesía para dirigirse a alguien así como para iniciar mantener y sostener y terminar una conversación o diálogo						
Unidad Didáctica I: INTRODUCTION NET WORKING	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Introducing yourself and talking about the Company.  Brand management	<b>Speaking:</b> Se presenta y Presenta una persona persona utilizando el verbo to be.  <b>Listening:</b> Escucha sus compañeros Atentamente.  <b>Writing:</b> Utiliza la gramática adecuada al escribir un texto  <b>Reading:</b> Lee y traduce el texto utilizando su diccionario.	Participa en diálogos con interés y entusiasmo.  Respeta las conversaciones de comunicación interpersonal y grupal.  Coopera al realizar ejemplos sobre el tema.  Valora los aprendizajes desarrollados en clase.	Exposición académica con un inicio motivacional  Trabajos grupales  Role play  Leen e interpretan textos	Sostiene un diálogo de manera fluidos utilizando el verbo to be.  Reconocer las cualidades temprano y las usen textos orales.  Completa información específica de lo comprendido.  Lee el texto con entonación adecuada.
	2	Present simple and present progressive.  Presentation taking part in meeting				
	3					
<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		evaluación oral y escrita de la unidad didáctica participación en cada clase realizada	Presentación: cree diálogos en donde se evidencia lenguaje formal y términos técnicos.		Asistencia puntual, participación activa en el desarrollo de la unidad.	

<b>VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS</b>						
CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II: Predice y comprende textos variados relacionados con temas empresariales principal organización y planificación de un evento a través de diálogos respetando las reglas gramaticales aplicadas.						
<b>Unidad Didáctica II: TRAVEL</b>	<b>S E M.</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>ESTRATEGIA DIDACTICA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD</b>
		<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>		
	2	Travel: British and American English.  Reading: road Ragers in the Sky.  Talking about the future.	Speaking Participa en diálogos grupales.  Listening Escucha un vocabulario relacionado temas empresariales.	Muestra iniciativa en los trabajos que realizan.  Participa en clase comentando sus ideas y opiniones.  Cooperen elaboración de textos.	Relacionan frases británicas con americanas.  Leen en forma coral e individual y responden a un cuestionario.	Pronunciar vocabulario aprendido de manera correcta.  Redacta textos utilizando el tiempo futuro.  Lee texto con buena pronunciación.
	3	Simple past	Reading Lee y responde a preguntas  Writing Redacta textos "related to telephone conversations".	Valora los aprendizajes desarrollados en clase.	Juego de roles utilizando la gramática aprendida.  Desarrollan ejercicios de aplicación	Presentación individual de experiencias en pasado.
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
	Evaluación escrita sobre los temas aprendidos	Presentación de trabajos. Exposición grupal a través de conversaciones		Asistencia puntual participación organizada y activa del desarrollo de las clases.		

VII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
<b>Unidad Didáctica III: ORGANISATION AND CHANGE</b>	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III: produce textos variados con cohesión y adecuación cohesión coherencia y corrección sobre temas específicos teniendo en cuenta el propósito comunicativo y los destinatarios					
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	2	Organisation. Rank status.  Reading: dirty business bright ideas.  Pre-fixes.	Speaking Utiliza información específica cuando realiza su participación.  Listening Escucha Atentamente a sus compañeros.	Participa respondiendo a preguntas de comprensión.  Aclara dudas y muestra interés por el trabajo que debe realizar.	Leen la lectura utilizando la técnica del skimming.  Practican la pronunciación en forma coral e individual.	Utiliza el past simple y present perfect en sus escritos.  Identifica prefijos y los usa para completar textos.  Utiliza el vocabulario de "Company structure" en sus textos orales y escritos.
	3	Past simple and present perfect	Reading Identifica el mensaje del texto  Writing Completa textos con prefijos	Debate sobre la lectura realizada en clase.	Conocen nuevo vocabulario y completan ejercicios	Responde a preguntas sobre la información recibida
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
		<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	prueba escrita y oral de la unidad: organisation	entrega de trabajos, prácticos.		asistencia puntual a clases y participación activa.		

VIII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica IV: MONEY AND BANK	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV: Lee textos y planifica su participación en diversos contextos y con propósitos diferentes en los que utiliza un lenguaje formal.					
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Dealing with figures. Financial terms.	Speaking Lee con entonación y fluidez adecuada.	Valora los aprendizajes desarrollados en clase.	Presentación de diapositivas.	Identifican "banking products and services".  Utiliza diferentes estructuras gramaticales y lexicales según la situación comunicativa.
	2	Central banking and personal banking.  Reading tabacco advert.  Simple past and past continuous.	Listening Escucha con atención la información referente a bancos.  Reading Desarrolla ejercicios relacionados al tema.  Writing Completa textos con el nuevo vocabulario.	Participa espontáneamente durante el desarrollo de las clases.  Muestra iniciativa en los trabajos que realiza.		
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
Prueba escrita sobre la unidad.		Presentación de trabajos individuales y en equipo.		Asistencia puntual y participación activa en el desarrollo de las clases		

## IX MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

- 1. Medios escritos:**  
Guía resumen por unidades.  
Separatas con contenidos temáticos.  
Fotocopia de textos selectos
- 2. Medios visuales y electrónicos:**  
Gráficos  
Proyector multimedia
- 3. Medios informáticos:**  
Internet  
Plataformas virtuales  
Programas de enseñanza

## X. EVALUACION

La evaluación se realiza teniendo en cuenta la evidencia de conocimiento, la evidencia de producto y la evidencia de desempeño del estudiante, asignado para tal efecto lo siguiente:

UNIDADES	EVIDENCIAS	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
<b>I, II, III, IV</b>	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0.03	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	40	0.04	Tabla de escala valorativa
	TOTAL	100 %	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$PFUD=EC (0.30)+EP (0.30)+ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PF=PUD1 (0.25)+PUD2 (0.25)+ PUD3 (0.25)+PUD4 (0.25)$$

## XI. BIBLIOGRAFIA

- Oxford practice grammar. Norman Coe, Mark Harrison y Ken Paterson.
- New cutting edge elementary. Sarah Cunningham, Peter Moor y Frances Eales.
- Gate Way to English. Basic English for ESL Students. Third edition.
- American English File 1 Student Book-Second Edition-Oxford.

.....  
DOCENTE DEL CURSO.