



**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

**Facultad de Ciencias Empresariales**

**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**SILABO POR COMPETENCIAS  
DISEÑO ORGANIZACIONAL.**

**DOCENTE:**

**2017 - II**

## SILABO POR COMPETENCIAS

### I. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

<b>LINEA DE CARRERA</b>	<b>ADMINISTRACION</b>
<b>CURSO</b>	<b>DISEÑO ORGANIZACIONAL</b>
<b>CODIGO</b>	<b>253</b>
<b>HORAS</b>	<b>2 HT + 2 HP = 4 HT</b>
<b>CICLO</b>	<b>IV</b>

### II. SUMILLA Y DESCRIPCION DEL CURSO

La asignatura de diseño organizacional es de naturaleza teórico-práctica. Pertenece al grupo de conocimientos formativos la asignatura tiene como propósito primordial otorgar a los estudiantes las herramientas necesarias como los conceptos básicos de cómo son formadas las organizaciones y como los factores internos y externos pueden influir en el diseño de la estructura organizacional.

El curso contiene los temas principales como las organizaciones estructura organizacional organigramas manuales organizacionales y gestión de procesos.

<b>III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO</b>			
	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	Tomando como base la mejora continua de una organización participan y mejoramiento organizacional de una empresa para ser más eficiente eficaz y tomando como base un diagnóstico de la empresa.	<b>LA ORGANIZACIÓN</b>	<b>1,2,3,4</b>
<b>UNIDAD II</b>	Ante la necesidad de mejorar una organización diseña estructura de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos valorando su diseño.	<b>ESTRUCTURA ORGANIZATIVA</b>	<b>5,6,7,8</b>
<b>UNIDAD III</b>	Diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización aplicando modelos y técnicas organizativas.	<b>DISEÑO DE INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS</b>	<b>9,10,11, 12</b>
<b>UNIDAD IV</b>	Ante la necesidad de contar con organizaciones eficaces diseña manuales administrativos aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración proponiendo diseños de modelo.	<b>LA ORGANIZACIÓN Y MANUALES ADMINISTRATIVOS</b>	<b>13,14,15,16,</b>

<b>IV. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO</b>	
<b>N°</b>	<b>INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO</b>
1	Compara una organización formal y una no formal tomando como base sus principios.
2	Analiza las diversas dimensiones dentro de una organización.
3	Distingue estrategias en el diseño organizacional.
4	Discute los resultados de efectividad, haciendo uso de sus fundamentos de diseño.
5	Examina exhaustivamente la importancia de un diseño organizacional.
6	Elabora un diseño organizacional para una empresa de producción.
7	Desarrolla tipos de estructuras altas y bajas de acuerdo a normas.
8	Desarrolla diseño de tipo de estructura diferencial horizontal de acuerdo al tipo de empresa.
9	Identifica organigramas según estructura I diseñándolo para una empresa educativa.
10	Identifica organigramas según estructuras II diseñándolo para una empresa panificadora.
11	Discute los modelos organizacionales y su importancia dentro de una organización.
12	Propone estructuración y relaciones organizacionales para una empresa textil
13	Diseña manuales administrativos para la funcionalidad de una empresa.
14	Propone estructuras para elaborar manuales administrativos.
15	Examina el planeamiento para elaborar un manual administrativo.
16	Crea puestos organizados que permiten el mejor rendimiento del trabajador.
17	Discute los diseños para que sean eficientes dentro de una organización.
18	Promueve el uso de los manuales administrativos para lograr mejor eficiencia eficacia y productividad de cada trabajador.

<b>V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS</b>						
CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I: Introducción de organización y el enfoque sistémico de las organizaciones.						
<b>Unidad Didáctica I: ORGANIZACION</b>	<b>S E M.</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>ESTRATEGIA DIDACTICA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD</b>
		<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>		
	1	<b>1.</b> Presentación del silabo. <b>2.</b> Organizaciones para un mundo globalizado importancia. <b>3.</b> Naturaleza de las organizaciones como sistema. <b>4.</b> Desarrollo de la teoría de las organizaciones.	Desarrolla un cuadro comparativo de las teorías de las organizaciones.	Justificar la importancia de una organización	Exposición académica buscando la motivación del estudiante.	Compara una organización formal y una informal tomando como base sus principios.
	2	<b>5.</b> Las organizaciones como sistemas. <b>6.</b> Desarrollo de concepto del sistema. <b>7.</b> Definición de sistemas abiertos y cerrados	Elabora un mapa conceptual sobre los sistemas organizacionales.	Muestra predisposición para el trabajo en equipo		Exposición de videos relacionados a la organización empresarial.
	3	<b>8.</b> Subsistemas organizacionales. <b>9.</b> Áreas de apoyo en la organización.	Gráfica y describe en un organigrama las área de apoyo.	Justifica la importancia de un organigrama y muestra predisposición para el tema	Presentación de casos.	Distingue estrategias entre el diseño organizacional.
	4	<b>10.</b> Dimensiones del diseño de la organización. Principios claves de la organización.	Elabora y analiza un caso aplicativo.	Aprecia, los fundamentos de diseño y plantea 2.		Discuten los resultados de efectividad haciendo uso de sus fundamentos de diseño.
<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
Evaluación escrita de 40 preguntas utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización en la empresa.		Entrega del desarrollo del primera base del proyecto formativo presentará 5 soluciones posibles el problema elegido Asimismo el estudiante profundidad la solución propuesta para resolver un problema.		Fórmula un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de las 5 soluciones posibles discrimina las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.		

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II: Diseño estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos.						
Unidad Didáctica II: estructura organizativa.	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		Diseño organizacional: bases para una estructura-tipos.	Identificar y elaborar un cuadro resumen de los criterios del diseño de estructuras.	Justifique la importancia del diseño organizacional.	Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes. Exposición de video desarrollado por los estudiantes. Presentación de casos. Aprendizaje basado en problemas	Examina exhaustivamente la importancia de un diseño organizacional.
	2	Diseño organizacional: jerarquización-coordinación. Diseño de puesto de trabajo departamentalización	Elaborar un cuadro resumen del diseño vertical de la organización precisando la cadena jerárquica.	Debate entre la cadena jerárquica del diseño vertical.		Elabora un diseño organizacional para una empresa de producción.
		Tipos de estructuras altas y bajas: organización lineal, organización lineal staff, organización funcional.	Elaborar un cuadro comparativo de las diferencias de los tipos de estructuras.	Establecer mejor procedimiento para diferenciar las estructuras.		Desarrolla tipo de estructuras altas y bajas de acuerdo de normas.
	3	Diferencia horizontal: divisional, mercado, producto, cliente, geográficas, matricial, procesos, equipos y alto rendimiento.	Esbozar la importancia del tipo de estructura diferencial horizontal en organización de una empresa.	Discute la más adecuada para cada tipo de empresa.		Desarrolla diseño de tipo de estructura diferencial horizontal de todo tipo de empresa.
<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>						
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
	Evaluación escrita de 40 preguntas utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización de una empresa.	Entrega del desarrollo del proyecto formativo presentará la matriz de testeo del proyecto con los grupos de interés y de contexto. El proyecto debe contener el problema causas y efectos del problema propuesta de solución soluciones posibles descripción del producto o servicio las etapas del proyecto y el testeo del proyecto.		Fórmula la descripción del producto en donde contempla recursos tiempo y procedimiento para la operatividad del problema.		

<b>VII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS</b>						
<b>Unidad Didáctica III: diseños de instrumentos organizativos.</b>	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III: Diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizó en la organización aplicando modelos y técnicas organizativas.					
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	2	Organigramas: tipos de estructuras I función y multidivisional territorial productos, 2. Normas y diseños técnicos y diagramas.	Analiza el organigrama de una empresa y verifica si se ajusta a las normas de diseño de organigramas.	Usar las normas de diseño de organigrama para una empresa.	Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes. Exposición de videos desarrollados por los estudiantes. Presentación de casos. Aprendizaje basado en problemas.	Identifica organigrama según estructura uno diseñando para una empresa educativa.
		Organigramas: tipos de estructuras II, productos, mercado, cliente, procesos.	Elabora tipo de estructura de acuerdo a la naturaleza de la empresa.	Justificar los tipos de estructura de una empresa.		Identifica organigramas según estructurados diseñándolo para una empresa panificadora.
	3	Modelos organizacionales: inteligentes, estrategias de negocio, basadas en equipo, corporaciones horizontales, Sin fronteras, virtuales, en red, atómicas, pirámides invertidas.	Elabora modelos organizacionales estructura de acuerdo a la naturaleza de la empresa.	Establecer cuáles son los modelos organizacionales.		Discute los modelos organizacionales y su importancia dentro de una organización.
		Estructuración y relaciones organizacionales autoridad poder y clases.	Elabora un análisis de acuerdo a la naturaleza de la empresa.	Proponer criterios de estructuración y relaciones organizacionales.		Propone estructuración y relaciones organizacionales para una empresa textil.
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
		<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
		Evaluación escrita de 40 preguntas utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización de la empresa.	Entrega del desarrollo del tercer avances del proyecto formativo presentará el planeamiento operativo para la solución al problema en el deben incluir las etapas en las cuales se desarrollará las actividades operativas para cada etapa		Fórmula la descripción del producto en donde contempla recursos tiempo y procedimiento para la operatividad del problema.	

**VIII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS**

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV: diseña manuales administrativos aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración.

<b>Unidad Didáctica IV: la organización y manuales administrativos.</b>	<b>S E M</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>ESTRATEGIA A DIDACTICA</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD</b>
		<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>		
	1	Descripción de los manuales administrativos clasificados por su contenido y su función específica, generales y específicos.	Elabora un cuadro sinóptico y compara los diferentes modelos de manuales administrativos.	Diferenciar los modelos de manuales administrativos.	Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes. Exposición de videos desarrollados por los estudiantes. Presentación de casos. Aprendizaje basado en los problemas.	Diseña manuales administrativos para la funcionalidad de una empresa. Propone estructuras para elaborar manuales administrativos.
		Partes de la estructura un manual administrativo clasificación y diagramación.	Elabora la estructura de un manual administrativo.	Proponer estructuras de manual administrativo.		
	2	Planeación de un manual administrativo.	Plan de la monografía del manual administrativo.	Proponer su plan monográfico de manual administrativo.	Examina el planeamiento para elaborar un manual administrativo. Crea puestos organizados permitan el mejor rendimiento del trabajador.	
		Organización del trabajo monográfico.	Presentación del trabajo monográfico.	Apreciar los trabajos monográficos		
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Evaluación escrita de 40 preguntas utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización de la empresa.		Entrega del desarrollo del proyecto formativo. Presentará la matriz del testeo del proyecto con los grupos de interés y de contexto. El proyecto debe contener el problema, causa y efecto del problema, propuesta de solución, soluciones posibles, descripción del producto o servicio, las etapas del proyecto y el testeo del proyecto.		Distingue la importancia de cada una de las etapas de la matriz y desarrolla un trabajo en donde se ponga de manifiesto las competencias alcanzadas por el estudiante definiendo a las propuestas planteadas en el proyecto formativo.	



## IX MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

- separadas
- libros
- plataformas informáticos con fines educativos.
- Equipo de cómputo
- proyector multimedia
- videos
- pizarra, plumones, mota.

## X. EVALUACION

La evaluación se realizará por unidad didáctica consistirán en verificar y calificar en el estudiante de las evidencias de conocimiento, producto y desempeño. Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

UNIDADES	EVIDENCIAS	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
<b>I, II, III, IV</b>	De conocimiento	30	0.20	Cuestionario
	De producto	35	0.40	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	35	0.40	Tabla de escala valorativa
	TOTAL	100 %	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$\text{PFUD} = \text{EC (0.30)} + \text{EP (0.35)} + \text{ED (0.35)}$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{PF} = \frac{\text{PUD1} + \text{PUD2} + \text{PUD3} + \text{PUD4}}{4}$$

4

## XI. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS WEB

### UNIDAD DIDACTICA I:

1. GARETH, R (2008) teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Mexico: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
2. BERNAL, C & SIERRA, H. (2008). Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI. Mexico: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
3. CHIAVENATO, I. (2010). Introducción a la teoría de las organizaciones. Brasil: Editora Manole.

**UNIDAD DIDACTICA II:**

1. IBORRA, M. DASI, A. DOLZ, C. & FERRER, C. (2007). Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. España: Editorial Thomson.
2. HITT, M. BLACK, S & PORTER, L. (2006). Administración. Mexico: PEARSON educación/Prentice Hall.
3. RICHARD DAFT: teoría y diseño organizacional.

**UNIDAD DIDACTICA III:**

1. RAMOS P.P (2008) Modelo organizativo en red. El diseño de las empresas del siglo XXI. Madrid, España: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
2. DESSLER GARY: Organización y administración: Enfoque situacional.
3. CESAR A. MARTHANS GARRO: Racionalización empresarial.
4. L. PULGAR VIDAL, F RIOS RAMOS: Diseño organizacional de la empresa.

**UNIDAD DIDACTICA IV:**

1. ROBBINS, S. (2004). Comportamiento organizacional. Mexico: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana SAC.
2. ENRIQUE LOUFAT: Organigramas y manuales organizacionales.
3. ENRIQUE BENJAMIN: Organización de empresas.

Huacho,

.....  
DOCENTE DEL CURSO.