



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
FACULTADES DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES



Mg. Adm. POMPEYO MINAYA GUTIERREZ  
DOCENTE ASOCIADO

**SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**DISEÑO ORGANIZACIONAL**

**2018-I**

## **I. DATOS GENERALES**

LÍNEA DE CARRERA	Administración
CURSO	DISEÑO ORGANIZACIONAL
CÓDIGO	45042
HORAS	4 H ( 02 HT + 02 HP)
REQUISITO	Ninguna
CICLO ACADEMICO	IV "A"
CREDITOS	3
DOCENTE	Mg. Adm. Pompeyo Minaya Gutierrez

## **II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La asignatura de Diseño Organizacional es de naturaleza teórico – Práctico. Pertenece al grupo de conocimientos formativos. La asignatura tiene como propósito primordial otorgar al estudiante, las herramientas necesarias como los conceptos básicos de cómo son formadas las organizaciones y como los factores internos y externos pueden influir en el diseño de la estructura organizacional.

El curso contiene los temas principales como: las organizaciones, estructura organizacional, organigramas, manuales organizacionales y gestión de procesos.

### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	Tomando como base la mejora continua de una organización, participa en el mejoramiento organizacional de una empresa para ser más eficiente y eficaces, tomando como base un diagnóstico situacional de la empresa.	LA ORGANIZACIÓN	1,2,3,4
<b>UNIDAD II</b>	Ante la necesidad de mejorar una organización, Diseña estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos modernos, estructuras planas y menos burocráticas, la estructura debe seguir a las estrategias.	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	5,6,7,8
<b>UNIDAD III</b>	Diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización, aplicando modelos y técnicas organizativas. Esto permite la formalización de la organización.	DISEÑO DE INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS	9,10, 11,12
<b>UNIDAD IV</b>	Ante la necesidad de contar con organizaciones eficaces, diseña manuales administrativos, denominados documentos de gestión como, el ROF, MOF, CAP, RIT, MAPRO, aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración, proponiendo diseños de modelos actualizados.	LA ORGANIZACIÓN Y MANUALES ADMINISTRATIVOS	13,14,15, 16

### III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Compara una organización formal y una no formal tomando como base sus principios.
2	Analiza las diversas dimensiones dentro de una organización.
3	Distingue estrategias en el diseño organizacional
4	Discute los resultados de efectividad, haciendo uso de sus fundamentos de diseño.
5	Examina exhaustivamente la importancia de un diseño organizacional.
6	Elabora un diseño organizacional para una empresa de producción.
7	Desarrolla tipos de estructuras altas y bajas de acuerdo a normas.
8	Desarrolla diseño de tipo de estructura diferencial horizontal de acuerdo al tipo de empresa.
9	Identifica organigramas según estructura I, diseñándolo para una empresa de educativa
10	Identifica organigramas según estructura II diseñándolo para una empresa panificadora.
11	Discute los modelos organizacionales y su importancia dentro de una organización.
12	Propone estructuración y relaciones organizacionales para una empresa textil.
13	Diseña manuales administrativos para la funcionalidad de una empresa.
14	Propone estructuras para elaborar manuales administrativos.
15	Examina el planeamiento para elaborar un manual administrativo.
16	Crea puestos organizados que permitan el mejor rendimiento del trabajador.
17	Discute los diseños para que sean eficientes dentro de una organización.
18	Promueve el uso de los manuales administrativos para lograr mejor eficiencia, eficacia y productividad de cada trabajador.



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**IV . DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DIDACTICAS**

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD I : Introducción a la organización y el enfoque sistémico de las organizaciones</b>						
<b>UNIDAD DIDACTICA I: ORGANIZACION</b>	SEM	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1		1. Presentación del silabo 2. Organizaciones para un mundo globalizado, importancia, 3. Naturaleza de las organizaciones como sistema. 4. Desarrollo de la Teoría de las organizaciones.	Desarrolla un cuadro comparativo de las teorías de las organizaciones.	Justificar, la importancia de una organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Exposición académica, buscando la motivación del estudiante.</li> <li>•Exposición de videos relacionados a la organizacional empresarial.</li> <li>•Presentación de casos</li> </ul>	Compara una organización formal y una no formal tomando como base sus principios.
2		5. Las organizaciones como sistemas. 6. Desarrollo de conceptos del sistema. 7. Definición de Sistemas abiertos y cerrados.	Elabora un mapa conceptual sobre los sistemas organizacionales.	Muestra, predisposición para el trabajo en equipo.		Analiza las diversas dimensiones dentro de una organización.
3		8. Subsistemas Organizacionales, 9. Áreas de apoyo en la organización. Desarrollo de talleres en forma grupal.	Gráfica y describe en un organigrama las áreas de apoyo.	Justifica, la importancia de un organigrama y muestra predisposición para el tema.		Distingue estrategias en el diseño organizacional
4		10. Dimensiones del diseño de la Organización, Principios claves de la organización. Desarrollo de talleres	Elabora y analiza un caso aplicativo.	Aprecia, los fundamentos de diseño y plantea 2.		Discute los resultados de efectividad, haciendo uso de sus fundamentos de diseño.
<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
Evaluación escrita de 40 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización en la empresa.		Entrega del desarrollo del primer avance del proyecto formativo. Presentará 5 soluciones posibles al problema elegido. Asi mismo el estudiante presentará la solución propuesta para resolver el problema.		Formula un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de las cinco soluciones posibles. Discrimina las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.		



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

UNIDAD DIDACTICA II : ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD II : Diseña estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos.</b>					
	SEM	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	5	1. Diseño Organizacional: Bases para una estructura – Tipos. Organizaciones clásicas.	Identificar y elabora un cuadro resumen de los criterios del diseño de estructuras.	Justifica la importancia del diseño organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes.</li> <li>Exposición de videos desarrollados por los estudiantes.</li> <li>Presentación de casos.</li> <li>Aprendizaje basado en problemas.</li> </ul>	Examina exhaustivamente la importancia de un diseño organizacional.
	6	2. Diseño Organizacional: Jerarquización – Coordinación. 3. diseño de puestos de trabajo. 4. Departamentalización. Tipos de departamentalización.	Elaborar un cuadro resumen del diseño vertical de la organización precisando la cadena jerárquica.	Debate entre la cadena jerárquica del diseño vertical		Elabora un diseño organizacional para una empresa de producción.
	7	6. Tipos de estructuras altas y bajas: Organización Lineal, Organización Lineal Staff, Organización Funcional.	Elaborar un cuadro comparativo de las diferencias de los tipos de estructuras.	Establece el mejor procedimiento para diferenciar las estructuras.		Desarrolla tipos de estructuras altas y bajas de acuerdo a normas.
	8	7. Diferencia horizontal: Divisional, Mercado, Producto, Cliente, Geográfica, Matricial, Procesos, Equipos y alto rendimiento.	Esbozar la importancia del tipo de estructura diferencial horizontal en la organización de una empresa.	Discute la más adecuada para cada tipo de empresa		Desarrolla diseño de tipo de estructura diferencial horizontal de acuerdo al tipo de empresa.
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita de 40 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización en la empresa.		Entrega del desarrollo del proyecto formativo. Presentará la matriz de testeo del proyecto con los grupos de interés y de contexto. El proyecto debe contener el problema, causas y efectos del problema, propuesta de solución, soluciones posibles, descripción del producto o servicio, las etapas del proyecto y el testeo del proyecto		Formula la descripción del producto en donde contempla, recursos, tiempo y procedimiento para la operatividad del problema.	



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

UNIDAD DIDACTICA III: DISEÑOS DE INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD III : Diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización, aplicando modelos y técnicas organizativas.</b>					
	SEM	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	9	1. Organigramas: Tipos de estructuras I – función, multidivisional, territorial, productos 2. Normas de diseño (técnicas y diagramación).	Analiza el organigrama de una empresa y verifica si se ajusta a las normas de diseño de organigramas.	Usar las normas de diseño de organigramas para una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes.</li> <li>Exposición de videos desarrollados por los estudiantes.</li> <li>Presentación de casos.</li> <li>Aprendizaje basado en problemas.</li> </ul>	Identifica organigramas según estructura I diseñándolo para una empresa educativa.
	10	3. Organigramas: Tipos de estructuras II, productos, mercado, cliente, procesos.	Elabora tipos de estructura de acuerdo a la naturaleza de la empresa.	Justificar los tipos de estructura de una empresa.		Identifica organigramas según estructura II diseñándolo para una empresa panificadora.
	11	4. Modelos organizacionales: inteligentes, estratégicas de negocio, basadas en equipo, corporaciones horizontales, sin fronteras, virtuales, en red, atómicas, pirámides invertidas.	Elabora modelos organizacionales de estructura de acuerdo a la naturaleza de la empresa.	Establecer cuáles son los modelos organizacionales		Discute los modelos organizacionales y su importancia dentro de una organización.
	12	5. Estructuración y relaciones organizacionales, autoridad, poder y clases.	Elabora un análisis de acuerdo a la naturaleza de la empresa.	Proponer criterios de estructuración y relaciones organizacionales.		Propone estructuración y relaciones organizacionales para una empresa textil.
	<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita de 40 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización en la empresa.		Entrega el desarrollo del tercer avance del proyecto formativo. Presentará el planeamiento operativo para solución al problema. En el deben incluir las etapas en las cuales se desarrollara las actividades operativas para cada etapa.		Formula la descripción del producto en donde contempla, recursos, tiempo y procedimiento para la operatividad del problema.	



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD IV : Diseña manuales administrativos aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración.</b>						
<b>UNIDAD DIDACTICA IV : LA ORGANIZACIÓN Y MANUALES ADMINISTRATIVOS</b>	SEM	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
13	1. Descripción de los manuales administrativos: Clasificados por su contenido, por su función específica, generales y específicos.	Elabora un cuadro sinóptico y compara los diferentes modelos de manuales administrativos.	Diferenciar los modelos de manuales administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes.</li> <li>Exposición de videos desarrollados por los estudiantes.</li> <li>Presentación de casos.</li> <li>Aprendizaje basado en problemas.</li> </ul>		Diseña manuales administrativos para la funcionalidad de una empresa.
14	2. Partes de la estructura un manual administrativo, clasificación y diagramación.	Elabora la estructura de un manual administrativo.	Proponer estructura de manual administrativo.			Propone estructuras para elaborar manuales administrativos.
15	3. Planeación de elaboración de un manual administrativo. Documentos de gestión ROF, MOF, RIT, MAPRO.	Plan de la monografía del Manual administrativo Diferencia entre el Reglamento de Organización y Funciones y el Manual de Organización y Funciones.	Proponer su plan monográfico de manual administrativo.			Examina el planeamiento para elaborar un manual administrativo.
16	4. Organización del trabajo monográfico.	Presentación del trabajo monográfico.	Apreciar los trabajos monográficos.			Crea puestos organizados permitan el mejor rendimiento del trabajador.
<b>EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Evaluación escrita de 40 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de organización en la empresa.		Entrega del desarrollo del proyecto formativo. Presentará la matriz de testeo del proyecto con los grupos de interés y de contexto. El proyecto debe contener el problema, causas y efecto del problema, propuesta de solución, soluciones posibles, descripción del producto o servicio, las etapas del proyecto y el testeo del proyecto.		Distingue la importancia de cada una de las etapas de la matriz y desarrolla un trabajo en donde se ponga de manifiesto las competencias alcanzadas por el estudiante. Defiende las propuestas planteadas en el proyecto formativo.		





*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

---

---

**V. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Separatas
- Libros
- Plataformas informáticos con fines educativos
- Equipo de cómputo
- Proyector multimedia
- Videos
- Pizarra, plumones, mota.

**VI. EVALUACIÓN**

La evaluación se realizará por Unidad Didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

<b>Unidades</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Instrumentos</b>
<b>I, II, III, IV</b>	De conocimiento	30%	20%	Cuestionario
	De producto	35%	40%	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	35%	40%	Tabla de escala valorativa
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>	<b>100%</b>	



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

---

---

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$\text{PFUD} = \text{EC} (0.30) + \text{EP} (0.35) + \text{ED} (0.35)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{PF} = \frac{\text{PUD1} + \text{PUD2} + \text{PUD3} + \text{PUD4}}{4}$$

## **VII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB**

### **UNIDAD DIDACTICA I:**

1. Gareth, R. (2008). *Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones*. México: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana
2. Bernal, C. & Sierra, H. (2008). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. México: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
3. Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la Teoría de las Organizaciones*. Brasil: Editora Manole.
4. Louffat, Enrique (2008) Organigramas y manuales organizacionales: fundamentos para su elaboración, 3ra Edición, Lima, Editorial ESAN.



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

---

---

**UNIDAD DIDACTICA II:**

1. Iborra, M., Dasi, A., Dolz, C. & Ferrer, C. (2007). *Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas*. España: Editorial Thomson.
2. Hitt, M., Black, S. & Porter, L. (2006). *Administración*. México: Pearson Educación/ Prentice Hall.
- 3.- Richard Daft: Teoría y diseño organizacional

**UNIDAD DIDACTICA III:**

1. Ramos, P. P. (2008). *Modelo organizativo en red. El diseño de las empresas del siglo XXI*. Madrid, España: Editorial Prentice Hall/Hispanoamericana.
2. Dessler Gary: Organización y Administración: Enfoque situacional
3. Cesar A. Marthans Garro: Racionalización Empresarial
4. L. Pulgar Vidal, F Ríos Ramos: Diseño Organizacional de la Empresa

**UNIDAD DIDACTICA IV:**

1. Robbins, S. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Editorial Prentice – Hall Hispanoamericana S. A.
2. Enrique Louffat: Organigramas y manuales organizacionales
3. Enrique Benjamín: Organización de empresas.



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

---

---

**IX.- PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIDAD DEL CURSO**

<b>MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA</b>	<b>ACCIÓN METRICA DE VINCULACIÓN</b>	<b>CONSECUENCIA MÉTRICA VINCULANTE DE LA ACCIÓN</b>
1. ¿Porqué es importante la organización en las empresas?	Solo el 30% de las empresas en el país están bien organizadas.	Que acciones se deben tomar para que el 70% de las empresas del país se organicen bien.
2. ¿Qué es una estructura organizativa?	Se tiene conocimiento que el 50% de las empresas consideran importante la estructura organizativa.	Recomendar que el 50% de las empresas consideren importante la estructura organizativa.
3. ¿Cuáles son las pautas para el diseño de los instrumentos administrativos?	Solo el 40% de las empresas conocen las pautas para la elaboración de los instrumentos administrativos.	Recomendar que el 60% de las empresas conozcan las pautas para la elaboración de los instrumentos administrativos.
4. ¿Se formulan los instrumentos de gestión ROF, MOF, CAP, RIT, MAPRO en las organizaciones?	Se tiene conocimiento que solo el 20% de las empresas del país, formulan sus instrumentos de gestión.	Que acciones se deben tomar para que el 80% de las empresas del país formulen sus instrumentos de gestión.

Huacho, 02 Abril del 2018

-----  
Mg. Adm. Pompeyo Minaya Gutierrez  
Docente



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

---

---