



**Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”**  
**Facultad de Ciencias Empresariales**  
**Escuela Profesional de Gestión en Turismo y Hotelería**

**SYLLABUS**

**ASIGNATURA: INGLÉS TÉCNICO I**

**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. Código de la asignatura : 45155
- 1.2. Departamento académico : Administración y Gestión
- 1.3. Ciclo : V-A
- 1.4. Créditos : 03
- 1.5. Condición: : Obligatorio
- 1.6. Horas semanales : T 2 P 2
- 1.7. Pre-requisito : Ninguno
- 1.8. Semestre académico : 2016-II
- 1.9. Docente : Lic. Villafuerte Castro, Sandra
- 1.10. Correo electrónico : sandralife-20@hotmail.com

**II. SUMILLA DEL CURSO**

Verb to Be, subjects pronouns, adjectives, articles, present simple, present simple and continuous, comparatives/ superlatives, past simple, modal verbs and future.

**III. METODOLOGÍA**

La asignatura se desarrollará teniendo en cuenta las cuatro habilidades que el idioma Inglés requiere, (Writing, Reading, listening, speaking). Los cuales permitirán que el estudiante pueda comunicarse en los diferentes ámbitos de su carrera, Turismo y Hotelería.

**3.1. Estrategias metodológicas**

El curso está enfocado en teoría y práctica, el cual se desarrollará con conversaciones cortas que se entregará al estudiante, este a su vez hará conversaciones, acorde con su carrera profesional, teniendo en cuenta la gramática y la correcta escritura del idioma, además de leer los textos

entregados, presentación de trabajos y exposiciones describiendo atractivos turísticos o el área donde se quiere desempeñar.

### 3.2. Media and Teaching Materials

#### **MEDIA:**

- Multimedia Tools
- Audio visual
- Podcasts
- Language lab
- Smart board

#### **MATERIALS:**

- Text books
- Dictionary
- Markers
- Papers
- Pen and pencil
- Videos, etc.

### **IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA:**

<b>WEEK</b>	<b>SESSION</b>	<b>CONTENTS</b>
1ra.	1ra.	Introduce yourself - Verb to Be and Present simple-
	2da.	Affirmative and negative statements, yes/no questions, short answers, and Wh- questions. Talking about geographical locations, asking for and giving information about places, a etc.
2da.	1ra.	Possessive adjectives, the verb be affirmative and contraction. Introducing yourself and friends, saying hello and good bye; asking for names and phone numbers
	2da.	Articles a, an, and the, this/it / yes/no questions and where questions with be, preposition of place.
3ra.	1ra.	Present simple and continuous
	2da.	Listening for description of clothing, sentences stress and rhythm, asking about and describing clothing, talking about the weather.
4ta.	1ra.	Prepositions of place: on, on the corner of, across from, next to, between,

	2da.	Reading about New York City landmarks, writing directions, listening to people talk about shopping.
5ta.	1ra.	Hotel Jobs – reading about Sun Bay Hotel
	2da.	Meeting and Greeting customs –Describing jobs
6ta.	1ra.	How much is it- conversation about prices
	2da.	Conversation shopping in a foreign country
7ma.	1ra.	City tours- attractions would interest you- tourist
	2da.	What did you do last weekend?
<b>MID-TERM EXAMINATION</b>		
9na.	1ra.	Past simple/ did and did not
	2da.	Vacation postcard- Reading
10ma.	1ra.	Water city- Hotel in Venice – describing hotel in Peru
	2da.	Giving suggestions about city to visit with family and friends.
11ra.	1ra.	Famous city around the world – which cities are famous in your country.
	2da.	Modals verbs would and will for request- conversation, ordering a meal.
12da.	1ra.	Reading article about : To tip or Not to tip? Talk about the questions.
	2da.	The biggest and the best – conversation describing countries – comparisons with adjectives.
13ra.	1ra.	Distance and measurements – questions with how.
	2da.	Thing you can do to help the environment – Reading the article to talk about it.
14ta.	1ra.	Grammar future with going to ask about planning your future.
	2da.	Things that change – talking about your planning in the future, what are you going to do?
15ta.	1ra.	Land of smiles – ecotourism in Thailand – tourist activities in this country.
	2da.	Writing a description about themselves and the city they live, also introduce their family.
16ta.	1ra.	Oral exam- talking about the description.
	2da.	Presentation a tourism Company in his or her country, using grammar and right words.
<b>FINAL EXAMINATION</b>		

## V. METODOLOGÍA Y NORMAS DE EVALUACIÓN

- **Criterios a evaluar:**

La pronunciación correcta, escritura, coherencia y claridad de las descripciones y el correcto uso de la gramática inglesa en clase y en las presentaciones.

- **Procedimientos y técnicas de evaluación:**

Exámenes orales, exámenes escritos, la observación, autoevaluación, descripciones, conversaciones.

- Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de nidadas las clases y el segundo en la semana dieciséis; además se considera los trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El Promedio para cada Evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico

El Promedio Final se hará calculando:

$$PF = \frac{P1 + P2}{2}$$

Los promedios P1 y P2, serán anotados con un decimal sin redondeo.

- El carácter cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0) a veinte (20), para todo proceso de evaluación, siendo once (11) la nota aprobatoria mínima, solo en el caso de determinación de (a nota promocional la fracción de 0.5 o más va a favor de la unidad entera inmediata superior.
- Para los casos en que los estudiantes no hayan cumplido con ninguna o varias evaluaciones parciales se considerará la nota de cero (00) para los fines de efectuar el promedio correspondiente.
- Al término de las evaluaciones finales se programará un examen de carácter sustitutorio a una nota desaprobatoria obtenida en la evaluación teórico práctica, en la semana 16, y que corresponden al primer o segundo parcial, siempre y cuando acrediten un promedio no menor a siete (07) y el 70% de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizará la columna correspondiente en el Registro de Evaluación. El promedio final para dichos estudiantes no excederá a la nota doce (12).

- No existe rezagado del examen parcial ni de examen final. No obstante, si al estudiante le sobreviene una situación de fuerza mayor involuntaria que le impide rendir el examen en la fecha señalada, puede solicitar oportunamente a la Escuela la autorización para una prueba supletoria y rendirlo dentro de los tres (03) días siguientes del primer o segundo parcial correspondiente.

## **VI. BIBLIOGRAPHY**

1. Iwonna Dubicka. ENGLISH FOR INTERNATIONAL TOURISM (Pre-intermediate)-New Edition
2. Jack C. Richard; Hull Jonathan (2002), "NEW INTERCHANGE, AMERICAN ENGLISH". Perú Ed. ICPNA Printing.
3. Harmer Jeremy, (. 2005.)" THE PRATICE OF ENGLISH LANGUAGE TEACHING" Mexico. Third Edition, Ed. Morlyn.
4. Maurer Jay, (2008) "FOCUS ON GRAMMAR AND ADVANCE COURSE OF REFERENCE AND PRACTICE", England, second edition. Printing Person Education.
5. Fuch Marjorie; Bonner Margaret; (2010)." HIGH – INTERMEDIATE COURSE FOR REFERENCE AND PRACTICE", Person Education. Longman.
6. Stempleski Nancy (2014), "DEVELOPING ENGLISH FLUENCY" USA, second edition, ICPNA.
7. Soars John; liz (2001), "HEADWAY AMERICIAN ENGLISH", OXFORD University, printed in China.
8. Chuck Sandy; Jack Richard. (2002), "AN UPPER- LEVEL MULTI SKKILS COURSE PASSAGES" Cambridge University, printed ICPNA.