



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO:

ORGANIZACIÓN Y PROCESOS EMPRESARIALES II

DOCENTE: Mg. WILMER HUERTA HIDALGO



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**SILABO DE
ORGANIZACIÓN Y PROCESOS EMPRESARIALES II**

I. DATOS GENERALES

LINEA DE CARRERA	CURSOS ESPECIALES COMUNES
CURSO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS EMPRESARIALES II
CODIGO	1041355
HORAS	05 HORAS SEMANALES
CICLO	VI-“A”
CORREO	whuertahidalgo@gmail.com

II. SUMILLA

La presente asignatura es de carácter teórica - práctica, de carácter obligatorio dentro del currículo de estudios de formación profesional del Licenciado en Administración

El contenido de la asignatura comprende: La empresa, Ambiente y entorno empresarial. Planeación en la administración. Planeación estratégica. Proceso de la toma de decisiones. Organización administrativa. Sistema de información gerencial (SIG).

La asignatura exige al estudiante la elaboración y presentación de un manual de procedimiento administrativo de un departamento o área de una



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

III. CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Describe la evolución de la administración y su contribución al pensamiento administración	Manejo adecuadamente los conceptos de la empresa, organización social donde se aplica la administración	1,2,3,4
UNIDAD II	Conocer y manejar información sobre el proceso administrativo para una adecuada toma de decisiones.	Aplica los principios que rige el proceso administrativo para garantizar el éxito de la gestión empresarial	5,6,7,8
UNIDAD III	Comprende los efectos sinérgicos de la organización, su carácter integrado y abstracto; la visión del hombre funcional dentro de la organización derivada principalmente de la concepción de la naturaleza humana.	Proporciona una visión sistémica de las organizaciones.	9,10,11,12
UNIDAD IV	Analizar las organizaciones administrativas y el sistema de información gerencial (SIG)	Analizan los conceptos de sus sistemas y sus aplicaciones en la administración	13,14,15,16



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NUMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica por qué la administración debe de entenderse en el contexto de las organizaciones.
2	Describe la función de trabajar con personas.
3	Explica las paradojas administrativas y como el trato con ellas se encuentran en el fundamento de la administración
4	Especifica la naturaleza y el grado de compromiso que exige la excelencia administrativa.
5	Describe y compara los distintos elementos del trabajo gerencial con os diferentes funciones administrativas
6	Comprende el papel del ambiente externo en las decisiones y la eficacia administrativa
7	Explica las cinco principales dimensiones del ambiente general de la organización
8	Describe las fuerzas primordiales en el ambiente de tarea de la organización
9	Detalla los elementos claves del ambiente global de la organización.
10	Explica las consideraciones claves para la conducción de una evolución eficaz del ambiente
11	Explica el papel del análisis ambiental en la formulación de la estrategias
12	Utiliza herramientas de planeación estratégica, como el modelo del ciclo de vida del producto , la matriz de portafolios y el análisis SWOT(FODA)
13	Describe herramientas de aplicación de la estrategia como el modelo de las siete S.
14	Expone las diferencias entre intención estratégica y estrategia emergente.
15	Analiza las barreras que dificultan la toma de decisiones eficaz y las formas de superarlas.
16	Reconoce y aplica los límites de la racionalidad en el proceso de toma de decisiones.
17	Define los conceptos de los sistemas abiertos y su intercambio con el ambiente.
18	Expone las características de la organización como un sistema abierto.



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

V. CONTENIDO TEMATICO

LA EMPRESA, ORGANIZACIÓN SOCIAL DONDE SE APLICA LA ADMINISTRACIÓN, EL AMBIENTE Y EL ENTORNO EMPRESARIAL UNIDAD DIDÁCTICA I	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: La empresa, organización social donde se aplica la administración, el ambiente y el entorno empresarial					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
	01	Naturaleza interactiva del proceso administrativo.	Investiga la importancia que tienen las organizaciones y la administración.	Define las cinco actividades principales del proceso administrativo.	Motivación al inicio de la sesión académica.	Interpreta y compara la importancia del proceso administrativo y su naturaleza interactiva. Explica las variables internas y externas de la organización para una adecuada toma de decisiones.
	02	La empresa y los gerentes. Estructura, clasificación y análisis funcional	Explica las diferentes capacidades y roles que cumplen los gerentes. Investiga las diversas formas de organización empresarial.	Diferencia las capacidades y roles de los gerentes. Reconoce las características de los diversos tipos de empresas	Mapa conceptual. Trabajo y exposiciones en grupo.	
	03	Variables del entorno organizacional externo. Entorno interno de la organización.	Analiza las variables externas e internas del entorno empresarial. Elabora un listado de las variables de acción directa e indirecta.	Explica las influencias del ambiente externo.	Esquemas y diagramas. Análisis bibliográfico. Trabajo en equipo.	
	04	Ambiente natural que debe percibir en una organización	Analiza la importancia de la comprensión del entorno en la toma de decisiones y desenvolvimiento del personal dentro de la organización.	Diferencia el ambiente organizacional del ambiente natural de la organización.	Exposiciones y debates	
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Preguntas relacionadas con la organización social donde se aplica la administración.		Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo. Entrega de casos resueltos en clases. (Prácticas)		Formula situaciones reales a través de la lectura y la Investigación. (Exposiciones).	



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD DIDÁCTICA II	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: planeación administrativa, planeación estratégica					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
	05	Naturaleza y propósito del planeamiento. Proceso general del planeamiento.	Investiga el proceso general del planeamiento. Analiza los diversos tipos de planes y sus relaciones.	Describe los pasos lógicos del planeamiento. Explica los beneficios potenciales del planeamiento.	Diagramas y esquemas. Análisis bibliográfico APO.	Aplica la Planeación administrativa analizando los diversos planes y sus relaciones. Distingue los diversos tipos de planes estratégicos.
	06	Determinación del objetivo. Administración por objetivos (APO).	Elabora esquemas sobre el proceso típico de la APO.	Establece objetivos verificables para diferentes situaciones.	Visualización de videos en relación al tema.	
	07	Naturaleza y propósito de las políticas y estrategias. Proceso del planeamiento estratégico.	Analiza la naturaleza y los tipos de premisas y pronósticos.	Elabora premisas en forma correcta. Describe el proceso del planeamiento estratégico	Utiliza esquemas y mapas conceptuales. Análisis bibliográfico de un caso.	
	08	Planeamiento Táctico y operativo. Matrices para la formulación de estrategias empresariales.	Defina los pasos del proceso de administración estratégica. • Aplica el análisis (FODA).	Identifica las estrategias genéricas de M. Porter.	Exposiciones y Debates	
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Preguntas relacionadas con la planeación administrativa y la planeación estratégica.		Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo. Entrega de casos resueltos en clases. (Practicar)		Formula situaciones reales a través de la lectura y la Investigación. (Exposiciones)	



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DIDÁCTICA III	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Proceso de la Toma de decisiones Organización Administrativa					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
	09	Proceso racional de la toma de decisiones. Tipos de decisiones.	Analiza el proceso racional de la toma de decisiones. Elabora un esquema secuencial del proceso.	Aplica el proceso racional de la toma de decisiones.	Motivación al Inicio de la sesión académica.	Diseña proceso de toma de decisiones estratégicas para la solución oportuna de los problemas detectados. Destaca la importancia de la división del trabajo, departamentalización y define claramente la jerarquía en la estructura organizacional.
	10	Decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre.	Desarrolla un caso típico de toma de decisiones.	Diferencia las decisiones programadas y no programadas. Establece alternativas y selecciona la mejor.	Visualización de Videos en relación al tema.	
	11	Naturaleza y principios de la organización. Pasos para diseñar una estructura organizacional.	Analiza las relaciones lógicas entre la división del trabajo, los departamentos y la jerarquía en la estructura. Analiza la naturaleza de la centralización, descentralización y delegación de autoridad.	Establecer una distinción entre la organización formal y la informal.	Solución de Casos Trabajo en equipo	
	12	Criterios de departamentalización. Centralización y descentralización.	Analiza los diversos criterios para la departamentalización, especificando las ventajas y desventajas.	Demuestra la lógica de organizar y su relación con otras funciones administrativas.	Exposiciones y debates	
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Preguntas relacionadas con el proceso de toma de decisiones y la organización administrativa.		Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo. Entrega de casos resueltos en clases. (Prácticas)		Formula situaciones reales a través de la lectura y la Investigación. (Exposiciones)	



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CONOCER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL (SIG) UNIDAD DIDÁCTICA IV	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Conocer el sistema de información gerencial (SIG)					
	Sema na	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
	13	Organización formal e informal, división organizacional niveles y estructuras.	Reconoce la importancia de la Organizacional formal e informal	Establece criterios de análisis sobre clima y los factores determinantes del clima organizacional	Motivación al inicio de la sesión académica.	Interpreta y compara la importancia de las organizaciones formales e informales. Verificar como el sistema de información gerencial influye en las organizaciones
	14	Sistema de información gerencial (SIG). Componentes de un sistema de información gerencial.	Analiza los diversos tipos de sistema de información gerencial	Aprecia los grandes aportes de la estrategia del sistema de información gerencial	Visualización de Videos en relación al tema.	
	15	Clasificación de los sistemas de información.	Reconoce el aporte de las personas para el éxito de las organizaciones a través del SIG maneja una dinámica grupal	Establece objetivos verificables para diferentes situaciones.	Aplicación de criterios e indicadores	
	16	Desarrollo de un sistema de información gerencial.	Expone y analiza el contenido del tema.	Interpreta y juzga el contenido y contexto del tema a exponer.	Exposiciones y debates	
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita de 10 preguntas, Relacionadas al sistema de información gerencial		Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo. Entrega de casos resueltos en clases. (Prácticas)		Formula situaciones reales a través de la lectura y la Investigación. (Exposiciones)	



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS ESCRITOS:

- Separatas con contenidos temáticos,
- Guías Académicas
- Casos Prácticos
- Lectura de contenidos contrastados con la realidad
- Libros seleccionados según Bibliografía
- Periódicos
- Revistas Empresariales
- Servicios telemáticos:
 - Sitios Web,
 - Correos Electrónicos,
 - Foros, etc.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS:

- Pizarra Interactiva
- Pizarra y Plumones
- Videos de Experiencias
- Proyector Multimedia

3. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadoras
- Wi-Fi
- Internet.



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrion
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

VII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por Unidad Didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

VARIABLE	PONDERACIONES		UNIDAD DIDÁCTICA DENOMINADO MÓDULOS
	P1	P2	
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO	30%	20%	EL CICLO ACADÉMICO COMPRENDE 4 MÓDULOS
EVALUACIÓN DE PRODUCTO	35%	40%	
EVOLUCIÓN DE DESEMPEÑO	35%	40%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculando de la siguiente manera

$$PF = \frac{PM + PM + PM + PM}{4}$$

El promedio de cada unidad didáctica o módulo, será calculado de acuerdo a la fórmula establecida en el software establecido en la Unidad de Registros Académicos de la UNJFSC.

1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

- Evaluación cognitiva

2. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Evaluación procedimental

3. EVIDENCIAS DE PRODUCTO

- Evaluación actitudinal



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

VIII. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERA AL FINALIZAR EL CURSO

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACION	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCION
La empresa el Ambiente y entorno	Es importante conocer los procesos organizacionales	Mejor conocimiento de los proceso
diseñar un modelo de planeamiento estratégico	Evaluar los parámetros de los procesos en funcionamiento	Modernizar los procesos organizacionales
Planificación en la administración	Analizar las aspectos de Mejora	Determinar los indicadores que beneficien la operatividad De la organización.
Sistema de información gerencial (sig).	Analizar si están en óptimo funcionamiento	Implementación de las mejoras propuestas previa evaluación.

IX. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

DAFT Richard. Teoría Y Diseño Organizacional

ABAD GONZALES, Victor. .”Como dirigir micro y pequeña empresa”.1999

DESSLER Gary. Organización Y Administración

CHIAVENATO, Idalberto. 2014. Introducción A La Teoría General De Administración. Editorial **Mcgraw Hill.** Edición Octava. México

Allles Martha “Dirección de recursos humanos “, gestión por competencia Edit.Granili Buenos Aires 2013.

BERNILLA, S. “Manual práctico para formar Pymes”. Perú 1997

Allles Martha “Selección por competencia” Edit.Granili Buenos Aires 2012

UNIDAD DIDACTICA II:

Koontz, H. (2007). Elementos De Administración. Un Enfoque Internacional. México: Mc Graw Hill.

Robbins, S Y Coulterim (2005). Administración. México. Pearson Educación.

Mercado H. Salvador (2011) Administración Aplicada. México. Grupo Editorial Limusa.

COVEY, Stephen. “El liderazgo centrado en principios” Edit. Piados, España 1997.

DRUCKER, Meter. “El líder del futuro” Ediciones Deusto S.S. Argentina 1996.

FARKAS, Charles y DE BACKER, Philippe. “Máximo Liderazgo”.

GOLEMAN, Daniel. “La Inteligencia Emocional“. Edición original de Bantam Books. 1998.

UNIDAD DIDACTICA III:

Gimbert Javier. (2001). Enfoque Estratégico De La Empresa. México: Ediciones Deusto S.A.

Morrissey George L. (1996) Planeación Táctica. México. Prentice Hall.

Lerma Alejandro E. Y Kirchner – Bárcena Juárez Sergio (2012) Planeación Estratégica Por **Áreas Funcionales.** México. Alfa Omega

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. “Administración” Edit. McGraw-Hill, México 2012.

MARTHANS, C. Racionalización Empresarial. 2007. Ed. San Marcos. Lima

ROBBINS, Stephen. “Administración Teoría y Práctica”. Edit. Prentice may. México 2010.

ROBBINS, Couiter “Administración” Edit. Pearson México 2010.

UNIDAD DIDACTICA IV:

Cohen Y Asin. 2000 Sistemas De Información Un Enfoque De Toma De Decisiones. 3ª Edición. Mc Graw Hill.

O'Brien, James. 2003. Sistemas De Información Gerencial. Cuarta Edición. Irwin-Mcgraw Hill. Colombia.

Montejo, Clemencia. Evalúe La Gestión De Su Empresa. Panamericana Editorial, 2005

STONER, James y FREEMAN, Edwar. “Administración”. Edit. Prentice Hall Hispanoamericano S.A. 1996.

SCHNEIDER Ben. “OUT SOUR CINF“. Colombia Abril 2004.

SENGE, Peter “La Quinta Disciplina” Edit. Granili España 1996

STONER, James y FREEMAN Edwar “Administración” Editorial Prentice Hall. México 2012.



Mg. Wilmer Huerta Hidalgo
Docente del curso