



## SÍLABO POR COMPETENCIAS

### I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACIÓN GENERAL
CURSO	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
CÓDIGO	45022
HORAS	05 HORAS SEMANALES
CRÉDITO	4
SEMESTRE ACADÉMICO	2017-II
CICLO DE ESTUDIOS	II - A
DOCENTE	LIC. Manuel Jesús Bazalar Bazalar

### II. DESCRIPCIÓN Y SUMILLA DEL CURSO

La asignatura es de naturaleza teórico práctica, pertenece al área curricular de formación general, su propósito principal es que el estudiante al término del desarrollo de las unidades didácticas evidencie los dominios de la competencia general del curso.

La asignatura está organizada en las siguientes unidades didácticas:

- Unidad I: Naturaleza de la administración
- Unidad II: Orígenes de la administración
- Unidad III: Enfoques teóricos de la administración
- Unidad IV: El proceso administrativo

El curso está programado para un total de 17 semanas, en las que se realizarán 34 sesiones académicos.

### III. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

**Sustenta** la naturaleza, los orígenes y los diversos enfoques teóricos de la administración, y también los aspectos sustantivos del proceso administrativo; **identifica** las diferencias significativas de los referidos enfoques, y **aprecia** la influencia de estos en la gerencia o gobierno de las organizaciones en el curso de la evolución de la ciencia administrativa.

**IV. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	Tomando como referencia la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia significativa de la administración para las organizaciones, <b>explica</b> la esencia o naturaleza de la administración, basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.	<b>Naturaleza de la administración</b>	<b>1, 2,3</b>
<b>UNIDAD II</b>	Frente al hecho de que la administración tan igual que las otras ciencias tiene su génesis y que es necesario entenderla, <b>describe</b> los orígenes y antecedentes históricos que influyeron de manera significativa en la cimentación y evolución de la ciencia administrativa; para el efecto toma por base las fuentes que establecen la cronología de los hechos principales con sus respetivos personajes.	<b>Orígenes de la administración</b>	<b>4,5,6,7,8</b>
<b>UNIDAD III</b>	Ante la existencia de multinidad de enfoques y teorías de administración, <b>expone</b> los basamentos teóricos y factuales de éstos y sus repercusiones en el ciclo de vida de las organizaciones; para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.	<b>Enfoques de la administración</b>	<b>9, 10,11,12,</b>
<b>UNIDAD IV</b>	En todas las organizaciones se ha generalizado la aplicación del proceso administrativo, y que por consiguiente es necesario su dominio teórico práctico, <b>explica</b> el marco teórico y las actividades de operativización de los elementos del referido proceso; basándose en informaciones recopiladas de varias fuentes mediante investigación documental y de campo.	<b>El proceso administrativo</b>	<b>13,14, 15,16</b>

## V. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	<b>Interpreta</b> el significado etimológico de la palabra administración, previo análisis.
2	<b>Expone</b> con claridad la definición, la finalidad y los objetivos de la administración, con base al análisis de la información pertinente.
3	<b>Describe</b> las actividades específicas de cada función básica de la administración, para ello analiza varias fuentes de información.
4	<b>Señala</b> los ámbitos de aplicación de la administración, previo análisis de fuentes diversas.
5	<b>Indica</b> los efectos de la práctica de la administración científica, previo análisis de casos.
6	<b>Señala</b> las características del escenario global y los retos actuales de la administración.
7	<b>Describe</b> los hechos relevantes de los antecedentes históricos de la administración, basándose en la cronología de hechos que figuran en las fuentes de información pertinentes.
8	<b>Fundamenta</b> con claridad la significatividad de las principales influencias que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna, para el efecto recurre a fuentes de información diversas.
9	<b>Expone</b> con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque clásico de la administración, con base a las informaciones sintetizadas de diversas fuentes.
10	<b>Fundamenta</b> de manera clara su posición en relación a las teorías del enfoque humanista de la administración, guiándose de la síntesis de las informaciones bibliográficas.
11	<b>Sustenta</b> de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque neoclásico de la administración, para el efecto toma por base la información de la monografía elaborada.
12	<b>Plantea</b> con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración, basándose en fuentes diversas pertinentes.
13	<b>Expone</b> con fundamento los aspectos sustantivos de las teorías del enfoque conductual de la administración, para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
14	<b>Explica</b> de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque sistémico de la administración, con base al análisis y síntesis de diversas fuentes de información.
15	<b>Fundamenta</b> de manera clara sus apreciaciones en relación a la teoría de contingencia de la administración, para el efecto se basa en el análisis de la información correspondiente.
16	<b>Plantea</b> con claridad sus ideas sobre la naturaleza, proceso y resultados de la planeación, con base al marco teórico y casos de planeación empresarial.
17	<b>Expone</b> con fundamento la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
18	<b>Fundamenta</b> de modo coherente su entender y posición sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección, para el efecto se respalda en información relacionada con la dirección empresarial.
19	<b>Expone</b> con claridad la naturaleza, los aspectos del sistema de control empresarial y los resultados de su aplicación, basándose en el marco teórico y casos de control en la empresa.

## VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

### UNIDAD I: NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD I</b>					
Tomando como referencia la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia significativa de la administración para las organizaciones, explica la esencia o naturaleza de la administración, basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.					
Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
1	1. Etimología de la palabra administración.	- Análisis de la etimología de la palabra administración.	Interés por entender la significancia etimológica y las definiciones del término administración.	- Motivación al inicio de cada sesión.	Interpreta el significado etimológico de la palabra administración, previo análisis.
	2. Definiciones de administración	- Análisis y comparación de las definiciones de administración.			Expone con claridad la definición, la finalidad y los objetivos de la administración, con base al análisis de la información pertinente.
2	3. Finalidad de la administración 4. Objetivos de la administración	- Debate grupal y plenario sobre la finalidad y objetivos de la administración.	Participación activa en el debate para esclarecer la finalidad y los objetivos de la administración.	- Exposición y debate.	Describe las actividades específicas de cada funciones básica de la administración, para ello analiza varias fuentes de información.
	5. Funciones básicas de la administración.	- Descripción de las funciones básicas de la administración.	Predisposición por conocer las funciones básicas de la administración.		
3	6. Ámbitos de aplicación de la administración.	- Identificación de los ámbitos de aplicación de la administración.	Interés por conocer los ámbitos de aplicación de la administración.	- Investigación documental y de campo.	Señala los ámbitos de aplicación de la administración, previo análisis de fuentes diversas.
	7. Efectos de la práctica de la administración científica. 8. Escenario global y retos actuales de la administración.	- Debate sobre los efectos de la práctica de la administración científica y en relación al escenario global y los retos actuales de la administración.	Participación activa en los debates para dilucidar los efectos de la práctica de la administración científica, las características del escenario global y los retos actuales de la administración.		Indica los efectos de la práctica de la administración científica, previo análisis de casos. Señalas las características del escenario global y los retos actuales de la administración, apoyándose en la información bibliográfica.
<b>EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los aspectos de la naturaleza de la administración.		Entrega de resúmenes bibliográficos sobre los sub temas de la naturaleza de la administración.		Domina los procesos y/o procedimientos para elaborar resúmenes de informaciones bibliográficas, y participa activamente en los debates para esclarecer los sub temas.	

## UNIDAD II: ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN

### CAPACIDAD DE LA UNIDAD II

Frente al hecho de que la administración tan igual que las otras ciencias tiene su génesis y que es necesario entenderla, describe los orígenes y antecedentes históricos que influyeron de manera significativa en la cimentación y evolución de la ciencia administrativa; para el efecto toma por base las fuentes que establecen la cronología de los hechos principales con sus respectivos personajes.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
4	Antecedentes históricos de la administración.	Investigación y síntesis de los antecedentes históricos de la administración.	Actitud investigativa para recopilar información sobre los antecedentes de la sobre los antecedentes históricos de la administración.	- Motivación al inicio de cada sesión.  - Exposición y debate.  - Investigación documental.	Describe los hechos relevantes de los antecedentes históricos de la administración, basándose en la cronología de hechos que figuran en las fuentes bibliográficas y otros.
5	Influencias que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna: a) Influencia de los filósofos. b) influencia de la organización de la iglesia católica. c) influencia de la organización militar. d) influencia de las ciencias. e) influencia de la revolución industrial. f) Influencia de los economistas liberales. g) influencia de los pioneros y los emprendedores.	Debate grupal y plenario sobre la significancia de la influencia en el surgimiento de la administración moderna de parte de: los filósofos, de la organización de la iglesia católica, de la organización militar, de las ciencias, de la revolución industrial, de los economistas liberales, de los pioneros y emprendedores.	Participación activa en el debate para dilucidar la significancia de las principales influencias que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna.		Fundamenta con claridad la significatividad de las principales influencias que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna, para el efecto recurre a fuentes de información diversas.
6					
7					
8					
<b>EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Prueba escrita de 10 preguntas elaboradas de acuerdo a los contenidos de la unidad. los contenidos de la unidad, y participa continuamente en los debates en clase.		Presenta mapas mentales sobre los orígenes y antecedentes históricos de la administración.		Demuestra dominio de los procesos y/o procedimientos en la elaboración de mapas mentales relacionadas con la administración.	

**UNIDAD III: ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN (1)**

**CAPACIDAD DE LA UNIDAD III**

Ante la existencia de multitud de enfoques y teorías de administración, expone los basamentos teóricos y factuales de éstos y sus repercusiones en el ciclo de vida de las organizaciones; para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
9	Enfoque clásico de la administración.	Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre las teorías del enfoque clásico de la administración	Participación activa en la sustentación y debate sobre las teorías del enfoque clásico de la administración	- Motivación al inicio de cada sesión.  - Exposición y debate.  - Investigación documental.	Expone con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque clásico de la administración, con base a las informaciones sintetizadas de diversas fuentes.
9	Enfoque humanista de la administración.	Aplicación de la investigación monográfica, y debate sobre las teorías del enfoque humanista de la administración	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a las teorías del enfoque humanista de la administración.		Fundamenta de manera clara su posición en relación a las teorías del enfoque humanista de la administración, guiándose de la síntesis de las informaciones bibliográficas.
10	Enfoque neoclásico de la administración.	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre las teorías del enfoque neoclásico de la administración	Actitud investigativa e interés por contribuir en el entendimiento de las teorías del enfoque neoclásico de la Administración.		Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque neoclásico de la administración, para el efecto toma por base la información de la monografía elaborada.
10	Enfoque estructuralista de la administración.	Ejecución de una investigación monográfica, exposición y debate sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración.	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, de la exposición y debate sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración.		Plantea con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración, basándose en fuentes diversas pertinentes.
<b>EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Prueba escrita de 20 preguntas relacionadas con las teorías de los diversos enfoques de la Administración.		Presentación de un trabajo monográfico por cada enfoque de la administración.		Domina el proceso de elaboración de monografías y de diseño de ayudas visuales para la exposición, y expone con serenidad sobre los enfoques de la administración	

**UNIDAD III: ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN (2)**

**CAPACIDAD DE LA UNIDAD III**

Ante la existencia de multitud de enfoques y teorías de administración, expone los basamentos teóricos y factuales de éstos y sus repercusiones en el ciclo de vida de las organizaciones; para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
11	Enfoque conductual de la administración	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre las teorías del enfoque conductual de la administración.	Participación activa en la investigación monográfica, exposición y debate en torno a las teorías del enfoque conductual de la administración.	- Motivación al inicio de cada sesión.	Expone con fundamento los aspectos sustantivos de las teorías del enfoque conductual de la administración, para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
12	Enfoque sistémico de la administración.	Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre las teorías del enfoque sistémico de la administración.	Actitud investigativa e interés por aportar a la comprensión de las teorías del enfoque sistémico de la administración.		- Exposición y debate.
12	Enfoque de contingencia de la administración	Investigación, exposición y debate en torno a la teoría de contingencia de la administración.	Actitud responsable en la investigación, exposición y debate para comprender la teoría de contingencia de la administración.	- Investigación documental.	Fundamenta de manera clara sus apreciaciones en relación a la teoría de contingencia de la administración, para el efecto se basa en el análisis de la información correspondiente.
<b>EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Prueba escrita de 20 preguntas relacionadas con las teorías de los diversos enfoques de la administración.		Presentación de un trabajo monográfico por cada enfoque de la administración.		Domina el proceso de elaboración de monografías y de diseño de ayudas visuales para la exposición, y expone con serenidad sobre los enfoques de la administración.	

## UNIDAD IV: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

### CAPACIDAD DE LA UNIDAD IV

En todas las organizaciones se ha generalizado la aplicación del proceso administrativo, y que por consiguiente es necesario su dominio teórico práctico, explica el marco teórico y las actividades de operativización de los elementos del referido proceso; basándose en informaciones recopiladas de varias fuentes mediante Investigación documental.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
13	<b>La planeación</b> 1. Naturaleza de la planeación. 2. Proceso de planeac. estratégica 3. Resultados de la planeación.	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la naturaleza, proceso y resultados de la planeación.	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en relación a la naturaleza, proceso y resultados de la planeación	- Motivación al inicio de cada sesión.  - Exposición y debate.  - Investigación documental y de campo.	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la naturaleza, proceso y resultados de la planeación, con base al marco teórico y casos de planeación empresarial.
14	<b>La organización</b> 1. Naturaleza de la organización 2. Proceso de diseño organizacional 3. Resultados del diseño organizac.	Aplicación de la investigación monográfica, exposición y debate en torno a la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional.	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional		Expone con fundamento la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
15	<b>La dirección</b> 1. Naturaleza de la dirección 2. Instrumentos de la dirección 3. Resultados de la dirección	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección.	Participación activa en la sustentación y debate en torno a la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección.		Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección, para el efecto se respalda en la información relacionada con la dirección empresarial.
16	<b>El control</b> 1. Naturaleza del control 2. Sistema de control empresarial 3. Resultados del control en la empresa.	Elaboración de una monografía, sustentación y debate en torno a la naturaleza, el sistema de control de la empresa y resultados de su aplicación.	Predisposición por investigar, exponer y debatir sobre la naturaleza, el sistema de control de la empresa y resultados de su aplicación.		Expone con claridad la naturaleza, el sistema de control empresarial y resultados de su aplicación, basándose en el marco teórico y casos de control en la empresa.
<b>EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Prueba escrita de 20 preguntas relacionadas Con los contenidos temáticos de cada elemento del proceso administrativo.		Presentación de un trabajo monográfico por cada elemento del proceso administrativo.		Demuestra dominio del proceso de investigación monográfica y de técnicas de sustentación y debate de los temas Relacionados con el proceso administrativo.	



## VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

- Separatas
- Libros
- Plataformas informáticos con fines educativos
- Equipo de cómputo
- Proyector multimedia
- Videos
- Pizarra, plumones, mota.

## VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por Unidad Didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

Unidades	Evidencias	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
I, II, III, IV	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0.03	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	40	0.04	Tabla de escala valorativa
TOTAL		100 %	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$PFUD = EC (0.30) + EP (0.30) + ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PF = PUD1 (0.25) + PUD2 (0.25) + PUD3 (0.25) + PUD4 (0.25)$$

## **IX. BIBLIOGRAFÍA**

### **Unidad didáctica I**

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración (8ª Ed.). México: Trillas.
2. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.
3. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2009). Administración una ventaja competitiva. (8ª Ed.). México: Mac Graw Hill Interamericana.

### **Unidad didáctica II**

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración. (8ª Ed.). México: Trillas.
2. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.

### **Unidad didáctica III**

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración. (8ª Ed.). México: Trillas.
2. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.

### **Unidad didáctica IV**

1. LOUFATT, Enrique (2011). Administración: Fundamentos del proceso administrativo.
2. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2009). Administración una ventaja competitiva (8ª Ed.). México: Mac Graw Hill Interamericana.
3. GRIFFIN, Ricky (2011). Administración. (10ª Ed.). México: CENGAGE Learnig.
4. HERNANDEZ, Sergio y PULIDO, Alejandro (2011). Fundamentos de gestión empresarial (1ª Ed.). México: Mac Graw Hill Interamericana.

5. ROJAS CARPIZO, Alejandro (2011). Administración básica con casos prácticos.

**X. PROBLEMAS QUE RESOLVERA EL ALUMNO:**

1. Porque están importante saber los orígenes de la administración y su contribución hacia las organizaciones.
2. Aportes constructivos a la administración, por parte de la doctrina científica y la doctrina clásica, de acuerdo a sus gestores, Frederick Taylor y Henry Fayol, respectivamente.
3. Interpretar y resolver el enfoque humanístico de la administración, en las organizaciones
4. El proceso administrativo y sus funciones, como influyen en el desarrollo de las organizaciones empresariales.

**Huacho, Setiembre del 2017**

.....  
**LIC. MANUEL JESUS BAZALAR BAZALAR**  
*Docente del curso*