**SÍLABO**

**GERENCIA**

1. **DATOS GENERALES**

1.1 Código de la Asignatura : 41554

1.2 Escuela Profesional : Administración

1.3 Departamento Académico : Administración y Gestión

1.4 Ciclo Académico : X – “C”

1.5 Créditos : 04

1.6 Plan de Estudios : 05

1.7 Condición : Obligatorio

1.8 Horas Semanales : TH : 5 HT: 3 HP : 2

1.9 Pre-requisito : Ninguno

1.10 Semestre Académico : 2017-II

1.11 Docente : Mg. Tafur Pittman Tania Luz

1.12 Colegiatura : CLAD N° 13099

1.13 Correo Electrónico : ttafur@unjfsc.edu.pe

1. **SUMILLA**

De naturaleza teórico-práctico, pertenece al área de Formación Básica Tecnológica, el mismo que está organizado en cuatro unidades didácticas.

UNIDAD I : La Gerencia y su entorno.

UNIDAD II : El Gerente y la Toma de Decisiones.

UNIDAD III : La Gerencia Estratégica

UNIDAD IV : Gestión por Competencia

1. **OBJETIVOS**
	1. **Objetivo General**

Define una organización desde el punto de vista de un sistema, de tal manera que identifica los elementos internos y del entorno que tienen influencia sobre el accionar de la gerencia para afrontar con efectividad los retos que estos plantean.

* 1. **Objetivos Específicos**
* Formula estrategias y tácticas de acuerdo a la naturaleza de las organizaciones, para afrontar el entorno empresarial en los mercados altamente competitivos y globalizados.
* Describe como se relacionan las decisiones de los gerentes con sus niveles de la organización, así como analiza el proceso de toma de decisiones para seguir un curso en la solución de problemas de la empresa.
* Maneja adecuadamente los conocimientos necesarios que requiere un gerente moderno para desarrollarse en un contexto competitivo y globalizado.
* Analiza y desarrolla las competencias profesionales a través de los roles gerenciales y la gestión por competencias.
1. **METODOLOGIA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

**4.1 MÉTODO ACTIVO - PARTICIPATIVO:** Las clases tendrán una etapa de motivación – introducción al tema señalado, a partir de los conocimientos, inquietudes y opiniones de los alumnos; seguirá una etapa expositiva de la mano de recursos visuales previamente diseñados para la sesión. Finalmente, se elaborará un esquema que sintetice las ideas vertidas en la clase. Se seleccionarán algunas clases donde la etapa expositiva esté a cargo de los alumnos, presentando los informes previamente por escrito.

**4.2 MÉTODO DE ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE TEXTOS:** La Lectura es una herramienta clave para el desarrollo del estudiante, contribuye a su maduración intelectual y personal, por ello será uno de los pilares fundamentales del desarrollo curso, realizando prácticas complementarias para la comprobación del ejercicio lector.

**4.3** **TÉCNICAS:** Lluvia de ideas, dinámicas, elaboración de mapas conceptuales, estudio de casos de manera que el curso se torne ágil y versátil para el alumno.

1. **MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA**
2. **MEDIOS ESCRITOS:**
* Guías Académicas
* Casos Prácticos
* Lectura de contenidos contrastados con la realidad
* Libros seleccionados según Bibliografía
* Periódicos
* Revistas Empresariales
1. **MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS:**
* Pizarra y Plumones
* Videos de Experiencias
* Proyector Multimedia
1. **MEDIOS INFORMATICOS:**

• Computadoras

• Internet.

1. **CONTENIDO TEMÁTICO**

**UNIDAD I: La Gerencia y su entorno**

* 1. La Gerencia y Dirección de Empresas.
	2. El camino hacia la gerencia.
	3. ¿Quiénes son los Gerentes?
	4. El Gerente y su entorno.
	5. Funciones Directivas.
	6. Habilidades Gerenciales.
	7. Responsabilidad Social y Ética Empresarial.

**Lectura:** Dirección de excelencia.

 Autor: Miguel Ángel Cornejo

**UNIDAD II: El Gerente y la Toma de Decisiones**

1. El perfil del gerente. Perfiles Ejecutivos.
2. Niveles Gerenciales.
3. El Directorio.
4. El Directorio y sus funciones.
5. Toma de decisiones gerenciales.
6. Proceso de Toma de decisiones.

**Lectura:** El poder de los valores

 Autor: Miguel Ángel Cornejo

**PRIMER EXAMEN PARCIAL**

**UNIDAD III: La Gerencia Estratégica**

1. El Modelo de Proceso de Gerencia Estratégica.
2. Estrategia a nivel funcional
3. Estrategia a nivel de negocio.
4. Estrategias globales.
5. Estrategia a nivel corporativo
6. Implementación de las estrategias.

**Lectura:** Ventaja Competitiva

 Autor: Michael E. Porter.

**UNIDAD IV: Competencia Gerencial**

1. ¿Qué son competencias?
2. Tipo de competencia.
3. Niveles de competencia.
4. Evaluación de desempeño.
5. Gestión por competencia. Roles Gerenciales.
6. Exposiciones de trabajos de investigación.

**SEGUNDO EXAMEN PARCIAL.**

1. **METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

**Art. 127:** Se tomarán 02 exámenes parciales, el primero a la octava semana y el segundo en la semana dieciséis, además se consideran dos trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El Promedio para cada evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico

El Promedio Final se hará calculando:

 PF $=\frac{P\_{1} + P\_{2}}{2}$

Los promedios $P\_{1 y }P\_{2}$, serán anotados con un decimal sin redondeo.

**Condiciones de Evaluación:**

**Art. 121:** La asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatorias. La acumulación de más del 30% de inasistencias no justificadas dará lugar a la desaprobación de la asignatura por límite de inasistencia con nota cero (00).

**Art. 122:** El estudiante está obligado a justificar su inasistencia, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles; ante el Director de la Escuela Profesional, quien derivará el documento al Docente a más tardar en dos (2) días. Opcionalmente el estudiante presentará una copia del Expediente de justificación al docente. Bajo responsabilidad, las solicitudes presentadas con posterioridad se declararán improcedentes.

**Art. 123:** La asistencia a las asignaturas es Obligatoria en un mínimo de 70%, lo que dará lugar a la inhabilitación por no justificar las inasistencias de acuerdo al artículo precedente. Bajo ningún argumento el Director de Escuela aceptará justificar inasistencias extemporáneas.

**Art. 130:** El carácter es cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0) a veinte (20), para todo proceso de evaluación, siendo once (11) la nota aprobatoria mínima. Solo en el caso de determinación de la nota promocional la fracción de 0.5 o más va a favor de la unidad entera inmediata superior.

**Art. 131:** Para los casos en que los alumnos no hayan cumplido con ningún examen, se considerará la nota de cero (00), para los fines de ponderación.

**Art. 134:** No existe rezagado del examen parcial ni de examen final. No obstante, si al estudiante le sobreviene una situación de fuerza mayor involuntaria que le impide rendir el examen en la fecha señalada, puede solicitar a la Escuela la autorización para una prueba Supletoria y rendirlo dentro de los tres (03) días siguientes del primer o segundo parcial, adjuntando pruebas de impedimento.

**Art. 138:** Al término de las evaluaciones finales se programara un examen sustitutorio de uno de los exámenes cuando acrediten un promedio no menor a siete (07) y el 70% de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizará la columna correspondiente en el Registro de Evaluación. El promedio final para dichos estudiantes no excederá a la nota doce (12).

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.**
2. Sallenave, Jean Paúl. La Gerencia Integral. Edit. Norma. Colombia 1994.
3. Thome, Paúl. El Nuevo Gerente General. Edit. McGraw Hill. Colombia 1993.
4. Campoverde Ayres, José. Gerencia Eficaz Mediante Objetivos. Edit. Técnico Científico S.A.
5. Jaime Barreto, Wilson. Política de Empresa. Concytec - Lima 1990.
6. Valero y Vicente, Antonio; Taracena Figueroa, Enrique. La Empresa de Negocios y la Alta Dirección. Ediciones Universidad de Navarra - España 2000, pgs.400
7. Chiavenato, Idalberto. Administración: Teoría, Proceso y Pr. Edit. McGraw Hill. Colombia 2001
8. García Del Junco, Julio. Gestión de Empresa y Otros. Ediciones Pirámide - España 1999
9. Loren B. Belker, Gary S. Topchic. Gerente por primera vez Editorial, Grupo Nelson EE. UU. De América, Año 2007 pp. 223.
10. Franco Concha, Pedro. Planes de Negocios una Metodología Alternativa. Universidad Pacífico. Lima 2000.
11. Porter Michael. Estrategia Competitiva. Edit. CESCA. México 1997.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Drucker, Meter F. La Gerencia en la Sociedad Futura. Grupo Editorial Norma.
2. Margaret A., Neale. La Negociación Racional en el Mundo Irracional. Ediciones Paidós.
3. Charles W. L. Hill. Administración estratégica Un Enfoque Integrado. Edit. Mc Graw Hill Interamericana S.A. Colombia. 2001
4. Fred R., David. Conceptos de Administración Estratégica. Edit. Pearson México 2003.
5. Porter, Michael. Ventaja Competitiva. Edit. CESCA. México 2008.

 Huacho, Setiembre del 2017.

………………………………………………………

**TANIA LUZ TAFUR PITTMAN.**

***Docente del curso***

**CLAD Nº 13099**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DE LA UNIDAD** | **CRONOGRAMA** | **FECHA** | **COMPETENCIAS Y CAPACIDADES ESPECÍFICAS** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **CLASE DE COMPETENCIA (\*)** | **Código Fuente Bibliográfica** |
| **Semanas** | **Sesiones** |
| **C** | **P** | **A** |
| **01** | **LA GERENCIA EMPRESARIAL** | **01** | **01** | 05-09-2017 | Adquiere y domina conceptos y teorías actualizadas, amplias y profundas sobre la Administración y la Gerencia.Analiza e interpreta en equipo las diferentes teorías y estilos gerenciales.Analiza los rasgos y personalidad del gerente. | * La Gerencia y Dirección de Empresas
* El camino hacia la gerencia.
* ¿Quiénes son los Gerentes?
* El gerente y su entorno
* Funciones Directivas
* Habilidades Gerenciales
* Responsabilidad social y ética empresarial.
* Lectura: Dirección de excelencia.
 | X | X | X | 1,2,4,83,2,4 |
| **02** | 06-09-2017 |
| **02** | **03** | 12-09-2017 |
| **04** | 13-09-2017 |
| **03** | **05** | 19-09-2017 |
| **06** | 20-09-2017 |
| **04** | **07** | 26-09-2017 |
| **08** | 27-09-2017 |
| **02** | **GERENTE Y TOMA DE DECISIONES** | **05** | **09** | 03-10-2017 | Aplica razón y juicio para una eficiente toma de decisionesAplica las herramientas de la gerencia de hoy. | * El perfil del gerente. Perfiles Ejecutivos
* Niveles Gerenciales
* El Directorio.
* El Directorio y sus funciones
* Toma de decisiones gerenciales
* Proceso de toma de decisiones.
* Lectura: El Poder de los valores
 | X | XXX |  | 2,3,56,7 |
| **10** | 04-10-2017 |
| **06** | **11** | 10-10-2017 |
| **12** | 11-10-2017 |
| **07** | **13** | 17-10-2017 |
| **14** | 18-10-2017 |
| **08** | **15** | 24-10-2017 |
| **16** | 25-10-2017 | **PRIMER EXAMEN PARCIAL** |
| **03** | **LA GERENCIA ESTRATÉGICA** | **09** | **17** | 31-11-2017 | Diseñan planes estratégicos de largo alcanceEvalúa los recursos y capacidades competitivas. | * El Modelo de Proceso de Gerencia Estratégica.
* Estrategia a nivel funcional.
* Estrategia a nivel de negocios.
* Estrategias globales
* Estrategias a nivel corporativo
* Implementación de las estrategias
* Lectura: Libro: Ventaja Competitiva
 | XXXXX |  |  | 6,83,4,5 |
| **18** | 01-11-2017 |
| **10** | **19** | 07-11-2017 |
| **20** | 08-11-2017 |
| **11** | **21** | 14-11-2017 |
| **22** | 15-11-2017 |
| **12** | **23** | 21-11-2017 |
| **24** | 22-11-2017 |
| **13** | **25** | 28-11-2017 |
| **26** | 29-11-2017 |
| **04** | **COMPETENCIA GERENCIAL** | **14** | **27** | 05-12-2017 | Adquieren conocimientos formativos e instructivos para la competencia profesional.Aplican estilos gerenciales, basados en competencia profesional.Discrimina el rol del gerente. | * ¿Qué son competencias?.
* Tipo de competencia.
* Niveles de competencia.
* Evaluación de desempeño.
* Gestión por competencia. Roles Gerenciales.
* Exposición
 | XXX | XX | X | 6,77,8 |
| **28** | 06-12-2017 |
| **15** | **29** | 12-12-2017 |
| **30** | 13-12-2017 |
| **16** | **31** | 19-12-2017 |
| **32** | 20-12-2017 | **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL** |