

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION



SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: TIC II

Ing. Guido Germán Rodríguez López

2017- I

SILABO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN II

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	CURSOS ESPECIALIZADOS COMUNES
CURSO	TIC II - 3ro.C
CÓDIGO	41205
HORAS	04 HORAS SEMANALES T:2 P:2

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Asignatura de TIC II es de naturaleza Teórico Practica con mayor incidencia en la parte práctica, siendo base para el alumno en sus conocimientos de computación y en los avances tecnológicos del siglo XXI. Es por eso que el propósito del curso es dotar al alumno del conocimiento sobre la hoja de cálculo Excel y la base de datos Access como herramienta de trabajo fundamental para nuestros tiempos. Esta dividía en: manejo del entorno Ms. Excel, formulas y funciones, gráficos, impresiones, base de datos, introducción al Access.

Competencias: Interpreta, formula y resuelve problemas informáticos básicos y avanzados con solvencia y creatividad profesional, haciendo uso de Ms. Excel y Ms. Access demostrando seguridad perseverancia y decisión en su desarrollo.

II. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	<p>Introducción a las tecnologías de información y comunicación., Elementos de la Tecnología, avances e importancia.</p> <p>Conoce el concepto de hoja de cálculo y sus aplicaciones profesionales. Identifica los diferentes programas manejadores de hojas de cálculo. Diferencia los elementos de una hoja de calculo</p>	<p>TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION</p> <p>HOJA DE CALCULO</p> <p>EXCEL</p>	1-4
UNIDAD II	<p>Conoce el manejador de hoja de Cálculo Microsoft Excel, los elementos y herramientas básicas. Realiza operaciones aritméticas básicas y avanzadas.</p>	<p>ELEMENTOS Y OPERACIONES EN MICROSOFT EXCEL</p>	5-8
UNIDAD III	<p>Conoce los conceptos básicos de tablas. Realiza tablas dinámicas. Genera gráficos estadísticos.</p>	<p>TABLAS Y GRÁFICOS EN MICROSOFT EXCEL</p>	9-12
	<p>Conoce los conceptos básicos de base de datos. Conoce las operaciones básicas del Ms. Access. Conoce como crear, guardar y abrir una base de datos. Conoce como ingresar, seleccionar, copiar, mover, eliminar celdas, filas, columnas y hojas.</p> <p>Ordena datos en una base de datos</p>	<p>MICROSOFT ACCESS</p>	13-17

III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚM	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Analiza y conoce la evolución de los programas manejadores de hojas de calculo
2	Identifica la estructura de una hoja de calculo
3	Ingresa y modifica y ordena datos ingresados en las celdas de la hoja de calculo
4	Entiende la importancia de la hoja de cálculo y la utiliza
5	Demuestra capacidad para utilizar formulas
6	Demuestra capacidad para utilizar funciones
7	Opera y utiliza las principales herramientas para el manejo de base de datos
8	Opera y utiliza las herramientas para la creación de gráficos
9	Opera y utiliza la hoja de cálculo en diferentes aplicaciones contables, financieras y matemáticas
10	Identifica las herramientas básicas de creación y uso de base de datos
11	Identifica y utiliza las herramientas para creación de base de datos y edición de tablas
12	Conoce el concepto y utiliza consultas predeterminadas a una base de datos en Ms.Access

Unidad Didáctica: Las TICs y su integración en el aula como mejorar en los procesos de aprendizaje HOJA DE CALCULO EXCEL	Capacidad de la unidad didáctica I: Conoce y desarrolla ejercicios de Excel basados en formatos condicionales, búsquedas y referencias entre otras para ser utilizadas como herramientas en el ámbito académico y laboral, aplicado a casos prácticos tomados de la realidad.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1.	1. Funciones combinadas	Aplica funciones combinadas a ejercicios propuestos	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.	Exposición Académica Resuelve casos propuestos Usa casos para luego analizarlos	Conoce del manejo de las funciones de Excel.
	2.	2. Formato condicional	Aplica formato condicional a los ejercicios propuestas en el taller.	Participa en los trabajos grupales desarrollando ejercicios propuestos en el taller utilizando las funciones de excel.		Identifica que función se utiliza para cada problema o ejercicio propuesto en el taller.
	3.	3. Funciones de búsqueda y Referencia	Desarrolla ejercicios con la función de búsqueda			
	4.	4. Tablas dinámicas	Desarrolla Tablas dinámicas	Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.		Aprende el uso de las funciones para cada caso propuesto.
Evaluación de la unidad didáctica						
	Evidencia de conocimientos	Evidencia de Producto		Evidencia de desempeño		
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo. - Fija tema de estudios para su desarrollo 		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de las funciones de Excel.		

Unidad Didáctica. TICs en la formación de administradores HOJA DE CALCULO EXCEL	Capacidad de la unidad didáctica II: Desarrolla ejercicios avanzados de la aplicación en mención comprendiendo el gran significado que tiene el uso de estas herramientas tecnológicas de información y comunicación a desarrollarse dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje.					
	Sema na	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5.			Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.	Exposición Académica Resuelve casos propuestos Usa casos para luego analizarlos	Conoce del manejo de las funciones de Excel.
	6.	1. Filtros avanzados	Aplica Filtros avanzados a ejercicios propuestos	Participa en los trabajos grupales desarrollando ejercicios propuestos en el taller utilizando las funciones de Excel.		Identifica que función se utiliza para cada problema o ejercicio propuesto en el taller.
	7.	2. Funciones de Fecha y Hora	Aplica funciones de fecha y hora a los ejercicios propuestas en el taller.	Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.		
	8.	3. Funciones lógicas	Desarrolla ejercicios aplicando funciones lógicas			
	4. Funciones lógicas					
Evaluación de la unidad didáctica						
	Evidencia de conocimientos		Evidencia de Producto		Evidencia de desempeño	
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.		<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo. - Fija tema de estudios para su desarrollo 		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de las funciones de Excel.	

Unidad Didáctica: Las TICs y nuevos aprendizajes BASE DE DATOS Ms. ACCESS	Capacidad de la unidad didáctica III: Desarrolla capacidad y responsabilidad en la creación de una base de datos para luego realizar consultas de selección y consultas de actualización entre otras técnicas, llevándolos a la practica en el ejercicio académico y laboral					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9.	1. Descripción de la Interfaz de Access	Manipula la interfaz de Access.	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.	Exposición Académica Resuelve casos propuestos Usa casos para luego analizarlos	Conoce del manejo de la Interfaz de Access.
	10.	2. Creación de Base de Datos y tablas	Desarrolla ejercicios iniciando con la creación de una Base de Datos.	Participa en los trabajos grupales desarrollando ejercicios propuestos en el taller sobre Access.		Identifica que función se utiliza para cada problema o ejercicio propuesto en el taller.
	11.	3. Relación de Tablas	Después de haber creado las tablas las relaciona.			
	12.	4. Consulta de actualización, eliminación y creación de tablas.	Desarrolla consultas	Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.		Aprende como se relacionan las tablas.
Evaluación de la unidad didáctica						
	Evidencia de conocimientos		Evidencia de Producto		Evidencia de desempeño	
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.		<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo. - Fija tema de estudios para su desarrollo 		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de una Base de Datos.	

Unidad Didáctica: Edición y publicación en Internet APLICACIONES DE TECNOLOGIA	Capacidad de la unidad didáctica IV: Conoce cuán importante es el uso de las herramientas tecnológicas porque gracias a estas desarrollara prácticas que le ayudaran en el avance de su vida académica y profesional.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13.	1. Sistemas de información, tipos, objetivos estratégicos	Establece que los Sistemas de información son importantes para el desarrollo de los negocios.	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.	Exposición Académica Resuelve casos propuestos Usa casos para luego analizarlos	Conoce de los sistemas informáticos
	14.	2. Exposición	Diseña mapas conceptuales del comercio electrónico y su importancia en los negocios.	Participa en los trabajos grupales		Identifica y diseña mapas conceptuales del comercio electrónico.
	15.	3. Comercio electrónico, tipos				Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.
	16.	4. Exposición				
	17.	5. Realidad Virtual	Establece en grupo cuan importante es establecer contacto con personas con conocimiento en negocios por internet.			
Evaluación de la unidad didáctica						
	Evidencia de conocimientos	Evidencia de Producto		Evidencia de desempeño		
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo. - Fija tema de estudios para su desarrollo 		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de sobre negocios por internet.		

--	--	--	--	--

V. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DADACTICOS

Se utilizaran todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados:

1. MEDIOS ESCRITOS

- ✓ Separatas con contenidos temáticos
- ✓ Guías académicas
- ✓ Casos prácticos
- ✓ Libros seleccionados según Bibliografía ✓ Revistas empresariales ✓
Herramientas Web:
- ✓ Sitios Web
- ✓ Correos Electrónicos
- ✓ Foros, etc

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS

- ✓ Pizarra interactiva
- ✓ Pizarra y plumones
- ✓ Proyector multimedia

3. MEDIOS INFORMATICOS

- ✓ Computadoras
- ✓ Wi-Fi
- ✓ Internet

VI. EVALUACION

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de conocimiento

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propósito, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc) y la forma e que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación,

expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalidades, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos, todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VII. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS WEB

Libros

1. Kenneth C. Laudon Y Carol Guercio Traver, E-Commerce: Negocios, Tecnología, Sociedad, 4 Ed. Pearson.
2. Laudon Ken & Jane Laudon, Management Information Systems, 12/E. 2012
• Prentice Hall . Editorial Perason.
3. Michael Groh , Access 2010, Anaya Multimedia, 2010
4. Pascual Gonzalez, Francisco, Guia De Campo De Excel 2010, Edición 2011 Editorial Ra-Ma Editorial
5. Office 2010. Lambert Joan Anaya Multimedia, Edición 1. 2011. Madrid.
6. Office 2010. Curso De Ofimática. Blanco, Jaime Y Navarro, Luis. Ediciones Infor Books. Edición. 2010. Barcelona.
7. **Teaching Soft Group**, Excel 2010. Curso Práctico, Edición 2011, Editorial RaMa Editorial

Manuales

8. Manual de Microsoft Excel 2010. Sánchez García, Elvis. Facultad de Ciencias Empresariales.

Direcciones Electrónicas

9. <http://www.aulacli.es/excel2010/>
10. <http://www.slideshare.net/AlexisPonluisa2012/manual-de-excel-2010>
11. <http://www.aulacli.es/access-2010/>
12. <http://www.crecemype.pe/portal/images/stories/files/img/coleccioncrecemype/5%20el%20comercio%20electrnico.pdf>
13. http://www.mincetur.gob.pe/artesania/promoartesania/docs/Rusbel_Hernandez_Castro.pdf
14. <http://www.slideshare.net/guest794475/aplicaciones-de-realidad-virtual>