

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



# **SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**CURSO: TIC II**

**Ing. Guido Germán Rodríguez López**

**2017- I**

# SILABO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN II



## I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	CURSOS ESPECIALIZADOS COMUNES
CURSO	TIC II - 3ro.C
CÓDIGO	
HORAS	04 HORAS SEMANALES T:2 P:2

## II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Asignatura de TIC II es de naturaleza Teórico Practica con mayor incidencia en la parte práctica, siendo base para el alumno en sus conocimientos de computación y en los avances tecnológicos del siglo XXI. Es por eso que el propósito del curso es dotar al alumno del conocimiento sobre la hoja de cálculo Excel y la base de datos Access como herramienta de trabajo fundamental para nuestros tiempos. Esta dividía en: manejo del entorno Ms. Excel, formulas y funciones, gráficos, impresiones, base de datos, introducción al Access.

Competencias: Interpreta, formula y resuelve problemas informáticos básicos y avanzados con solvencia y creatividad profesional, haciendo uso de Ms. Excel y Ms. Access demostrando seguridad perseverancia y decisión en su desarrollo.

## II. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	<p>Introducción a las tecnologías de información y comunicación., Elementos de la Tecnología, avances e importancia.</p> <p>Conoce el concepto de hoja de cálculo y sus aplicaciones profesionales. Identifica los diferentes programas manejadores de hojas de cálculo. Diferencia los elementos de una hoja de calculo</p>	<p><b>TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION</b></p> <p><b>HOJA DE CALCULO</b></p> <p><b>EXCEL</b></p>	<b>1-4</b>
<b>UNIDAD II</b>	<p>Conoce el manejador de hoja de Cálculo Microsoft Excel, los elementos y herramientas básicas. Realiza operaciones aritméticas básicas y avanzadas.</p>	<p><b>ELEMENTOS Y OPERACIONES EN MICROSOFT EXCEL</b></p>	<b>5-8</b>
<b>UNIDAD III</b>	<p>Conoce los conceptos básicos de tablas. Realiza tablas dinámicas. Genera gráficos estadísticos.</p>	<p><b>TABLAS Y GRÁFICOS EN MICROSOFT EXCEL</b></p>	<b>9-12</b>
	<p>Conoce los conceptos básicos de base de datos. Conoce las operaciones básicas del Ms. Access. Conoce como crear, guardar y abrir una base de datos. Conoce como ingresar, seleccionar, copiar, mover, eliminar celdas, filas, columnas y hojas. Ordena datos en una base de datos</p>	<p><b>MICROSOFT ACCESS</b></p>	<b>13-17</b>

### III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚM	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Analiza y conoce la evolución de los programas manejadores de hojas de calculo
2	Identifica la estructura de una hoja de calculo
3	Ingresa y modifica y ordena datos ingresados en las celdas de la hoja de calculo
4	Entiende la importancia de la hoja de cálculo y la utiliza
5	Demuestra capacidad para utilizar formulas
6	Demuestra capacidad para utilizar funciones
7	Opera y utiliza las principales herramientas para el manejo de base de datos
8	Opera y utiliza las herramientas para la creación de gráficos
9	Opera y utiliza la hoja de cálculo en diferentes aplicaciones contables, financieras y matemáticas
10	Identifica las herramientas básicas de creación y uso de base de datos
11	Identifica y utiliza las herramientas para creación de base de datos y edición de tablas
12	Conoce el concepto y utiliza consultas predeterminadas a una base de datos en Ms.Access

<b>Unidad Didáctica:</b> Las TICs y su integración en el aula como mejorar en los procesos de aprendizaje <b>HOJA DE CALCULO EXCEL</b>	<b>Capacidad de la unidad didáctica I:</b> Conoce y desarrolla ejercicios de Excel basados en formatos condicionales, búsquedas y referencias entre otras para ser utilizadas como herramientas en el ámbito académico y laboral, aplicado a casos prácticos tomados de la realidad.					
	Sema na	<b>Contenidos</b>			<b>Estrategia didáctica</b>	<b>Indicadores de logro de la capacidad</b>
		<b>Conceptual</b>	<b>Procedimental</b>	<b>Actitudinal</b>		
	1.	1. Funciones combinadas 2. Formato condicional 3. Funciones de búsqueda y Referencia 4. Tablas dinámicas	Aplica funciones combinadas a ejercicios propuestos	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.	Exposición Académica  Resuelve casos propuestos  Usa casos para luego analizarlos	Conoce del manejo de las funciones de Excel.
	2.		Aplica formato condicional a los ejercicios propuestas en el taller.			Participa en los trabajos grupales desarrollando ejercicios propuestos en el taller utilizando las funciones de excel.
	3.		Desarrolla ejercicios con la función de búsqueda	Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.		
4.	Desarrolla Tablas dinámicas					
<b>Evaluación de la unidad didáctica</b>						
	<b>Evidencia de conocimientos</b>	<b>Evidencia de Producto</b>		<b>Evidencia de desempeño</b>		
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo.</li> <li>- Fija tema de estudios para su desarrollo</li> </ul>		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de las funciones de Excel.		

Unidad Didáctica: TICs en la formación de administradores HOJA DE CALCULO EXCEL	<b>Capacidad de la unidad didáctica II:</b> Desarrolla ejercicios avanzados de la aplicación en mención comprendiendo el gran significado que tiene el uso de estas herramientas tecnológicas de información y comunicación a desarrollarse dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje.					
	Sema na	<b>Contenidos</b>			<b>Estrategia didáctica</b>	<b>Indicadores de logro de la capacidad</b>
		<b>Conceptual</b>	<b>Procedimental</b>	<b>Actitudinal</b>		
	5.	1. <b>Filtros avanzados</b>  2. <b>Funciones de Fecha y Hora</b>  3. <b>Funciones lógicas</b>  4. <b>Funciones lógicas</b>	Aplica Filtros avanzados a ejercicios propuestos  Aplica funciones de fecha y hora a los ejercicios propuestas en el taller.  Desarrolla ejercicios aplicando funciones lógicas	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.  Participa en los trabajos grupales desarrollando ejercicios propuestos en el taller utilizando las funciones de Excel.  Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.	<b>Exposición Académica</b>  <b>Resuelve casos propuestos</b>  <b>Usa casos para luego analizarlos</b>	Conoce del manejo de las funciones de Excel.  Identifica que función se utiliza para cada problema o ejercicio propuesto en el taller.  Aprende el uso de las funciones para cada caso propuesto.
	6.					
	7.					
	8.					
<b>Evaluación de la unidad didáctica</b>						
	<b>Evidencia de conocimientos</b>	<b>Evidencia de Producto</b>		<b>Evidencia de desempeño</b>		
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo.</li> <li>- Fija tema de estudios para su desarrollo</li> </ul>		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de las funciones de Excel.		

<b>Unidad Didáctica: Las TICs y nuevos aprendizajes</b> <b>BASE DE DATOS Mc ACCESS</b>	<b>Capacidad de la unidad didáctica III:</b> Desarrolla capacidad y responsabilidad en la creación de una base de datos para luego realizar consultas de selección y consultas de actualización entre otras técnicas, llevándolos a la práctica en el ejercicio académico y laboral					
	Sema na	<b>Contenidos</b>			<b>Estrategia didáctica</b>	<b>Indicadores de logro de la capacidad</b>
		<b>Conceptual</b>	<b>Procedimental</b>	<b>Actitudinal</b>		
	9.	<b>1. Descripción de la Interfaz de Access</b> <b>2. Creación de Base de Datos y tablas</b> <b>3. Relación de Tablas</b> <b>4. Consulta de actualización, eliminación y creación de tablas.</b>	Manipula la interfaz de Access.	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.	<b>Exposición Académica</b>  <b>Resuelve casos propuestos</b>  <b>Usa casos para luego analizarlos</b>	Conoce del manejo de la Interfaz de Access.
	10.		Desarrolla ejercicios iniciando con la creación de una Base de Datos.			Participa en los trabajos grupales desarrollando ejercicios propuestos en el taller sobre Access.
	11.		Después de haber creado las tablas las relaciona.	Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.		
	12.		Desarrolla consultas			
<b>Evaluación de la unidad didáctica</b>						
	<b>Evidencia de conocimientos</b>	<b>Evidencia de Producto</b>		<b>Evidencia de desempeño</b>		
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluará a algunos estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo.</li> <li>- Fija tema de estudios para su desarrollo</li> </ul>		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de una Base de Datos.		

<b>Unidad Didáctica: Edición y publicación en Internet</b> <b>APLICACIONES DE TECNOLOGIA</b>	<b>Capacidad de la unidad didáctica IV:</b> Conoce cuán importante es el uso de las herramientas tecnológicas porque gracias a estas desarrollara prácticas que le ayudaran en el avance de su vida académica y profesional.					
	Sema na	<b>Contenidos</b>			<b>Estrategia didáctica</b>	<b>Indicadores de logro de la capacidad</b>
		<b>Conceptual</b>	<b>Procedimental</b>	<b>Actitudinal</b>		
	13.	1. Sistemas de información, tipos, objetivos estratégicos 2. Exposición 3. Comercio electrónico, tipos 4. Exposición 5. Realidad Virtual	Establece que los Sistemas de información son importantes para el desarrollo de los negocios.  Diseña mapas conceptuales del comercio electrónico y su importancia en los negocios.  Establece en grupo cuan importante es establecer contacto con personas con conocimiento en negocios por internet.	Demuestra interés y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.  Participa en los trabajos grupales  Demuestra respeto por sus compañeros y su profesor.	Exposición Académica  Resuelve casos propuestos  Usa casos para luego analizarlos	Conoce de los sistemas informáticos  Identifica y diseña mapas conceptuales del comercio electrónico.  Aprende cuán importante es el negocio virtual.
	14.					
	15.					
	16.					
	17.					
<b>Evaluación de la unidad didáctica</b>						
	<b>Evidencia de conocimientos</b>	<b>Evidencia de Producto</b>		<b>Evidencia de desempeño</b>		
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluara a algunos estudiantes.	- Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo. - Fija tema de estudios para su desarrollo		Aprende y analiza los conocimientos adquiridos de sobre negocios por internet.		



## **V. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DADACTICOS**

Se utilizaran todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados:

1. MEDIOS ESCRITOS
  - ✓ Separatas con contenidos temáticos
  - ✓ Guías académicas
  - ✓ Casos prácticos
  - ✓ Libros seleccionados según Bibliografía
  - ✓ Revistas empresariales
  - ✓ Herramientas Web:
    - ✓ Sitios Web
    - ✓ Correos Electrónicos
    - ✓ Foros, etc
  
2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS
  - ✓ Pizarra interactiva
  - ✓ Pizarra y plumones
  - ✓ Proyector multimedia
  
3. MEDIOS INFORMATICOS
  - ✓ Computadoras
  - ✓ Wi-Fi
  - ✓ Internet

## **VI. EVALUACION**

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de conocimiento

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propósito, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc) y la forma e que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma

en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalidades, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

## 2. Evidencia de Desempeño

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos, todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

## 3. Evidencia de Producto

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

## VII. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS WEB

### Libros

1. Kenneth C. Laudon Y Carol Guercio Traver, E-Commerce: Negocios, Tecnología, Sociedad, 4 Ed. Pearson.
2. Laudon Ken & Jane Laudon, Management Information Systems, 12/E. 2012  
• Prentice Hall . Editorial Perason.
3. Michael Groh , Access 2010, Anaya Multimedia, 2010
4. Pascual Gonzalez, Francisco, Guia De Campo De Excel 2010, Edición 2011 Editorial Ra-Ma Editorial
5. Office 2010. Lambert Joan Anaya Multimedia, Edición 1. 2011. Madrid.
6. Office 2010. Curso De Ofimática. Blanco, Jaime Y Navarro, Luis. Ediciones Infor Books. Edición. 2010. Barcelona.
7. **Teaching Soft Group**, Excel 2010. Curso Práctico, Edición 2011, Editorial Ra-Ma Editorial

### Manuales

8. Manual de Microsoft Excel 2010. Sánchez García, Elvis. Facultad de Ciencias Empresariales.

### Direcciones Electrónicas

9. <http://www.aulalic.es/excel2010/>
10. <http://www.slideshare.net/AlexisPonluisa2012/manual-de-excel-2010>
11. <http://www.aulalic.es/access-2010/>
12. <http://www.crecemype.pe/portal/images/stories/files/img/coleccion-crecemype/5%20el%20comercio%20electrnico.pdf>
13. [http://www.mincetur.gob.pe/artesania/promoartesania/docs/Rusbel\\_Hernandez\\_Castro.pdf](http://www.mincetur.gob.pe/artesania/promoartesania/docs/Rusbel_Hernandez_Castro.pdf)
14. <http://www.slideshare.net/guest794475/aplicaciones-de-realidad-virtual>