



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

---

---

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

## **SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**ASIGNATURA:  
FORMULACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO  
2018-I**



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

---

---

**SÍLABO DE  
FORMULACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO**

**I. DATOS GENERALES**

|                    |   |
|--------------------|---|
| LÍNEA DE CARRERA   | FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA            |
| CURSO              | FORMULACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO    |
| CÓDIGO             | 1041252                                 |
| HORAS              | 5 HORAS SEMANALES: T: 3 P: 2            |
| CICLO              | IV                                      |
| PROFESOR           | Dr. CPCC Carlos Enrique Minaya Azabache |
| CORREO ELECTRONICO | cemiaz3@hotmail.com                     |

**II. SUMILLA**

La asignatura es de carácter teórico-práctico y se orienta a la elaboración, ejecución y control de presupuesto; analiza, evalúa, y controla resultados para una eficaz toma de decisiones en el entorno empresarial, así como del Sector Público.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto Empresarial
2. Presupuesto Maestro, Políticas de Gastos.
3. Flujo de caja y Estados Financieros presupuestados
4. Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto Público

**III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

|                       | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>  | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>                        | <b>SEMANAS</b>     |
|-----------------------|--|---|--------------------|
| <b>UNIDAD<br/>I</b>   | <p>El presupuesto como parte de la planificación anual de la empresa, es el documento donde se cuantifican y garantizan los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y estrategias de la proyección a más largo plazo de la empresa (planeación estratégica). Así la elaboración del presupuesto de la empresa en sus diferentes apartados permite cuantificar los objetivos y metas de la actividad productiva, económica y financiera de la empresa, para el año planificado; lo cual resulta de mucha utilidad para la dirección y administración de la actividad empresarial; y su desglose en periodos menores de tiempo, que contribuye al control y la toma de acciones para las correcciones en caso de desviaciones con respecto a los planificado. El alumno explica los conceptos fundamentales del presupuesto y la importancia que tiene su elaboración en las empresas.</p> | <p>Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto Empresarial</p> | <p><b>1-4</b></p>  |
| <b>UNIDAD<br/>II</b>  | <p>El presupuesto empresarial describe claramente las tareas que se llevará a cabo tales como, precios y tiempos de desarrollo desglosados, limitaciones y metas en los diferentes tipos de presupuesto que se consolidan en el presupuesto maestro. El alumno <b>describe</b> y prepara los diferentes tipos presupuestos que conforman el presupuesto maestro de acuerdo a la realidad de la empresa.</p>  | <p>Presupuesto Maestro, Políticas de Gastos</p>             | <p><b>5-8</b></p>  |
| <b>UNIDAD<br/>III</b> | <p>El flujo de caja describe la liquidez proyectada que estima la empresa; la misma que indica la habilidad de la gestión para generar dicho recurso. Una vez elaborado el flujo de caja y los demás presupuestos operativos se estará en condiciones de proyectar los estados financieros</p> <p>El alumno <b>expone</b> la importancia del flujo de caja y de la proyección de los estados financieros para la toma de decisiones.</p>   | <p>Flujo de caja y estados financieros presupuestados.</p>  | <p><b>9-12</b></p> |



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

|                      |   |   |                     |
|----------------------|---|---|---------------------|
| <b>UNIDAD<br/>IV</b> | <p>El conjunto de elementos administrativos que hacen posible la captación y aplicación de recursos para la consecución eficiente y eficaz de objetivos y metas de la gestión gubernamental se ha denominado Administración Financiera del sector público; en este sentido, el presupuesto público constituye uno de los elementos administrativos de que se vale la acción del gobierno para alcanzar sus metas; en consecuencia, el objeto de la presente unidad de trabajo está enfocado en el análisis de los aspectos teóricos, legales y prácticos del presupuesto público.</p> <p>El alumno explica la necesidad de la ejecución eficiente, efectiva y económica del presupuesto público con responsabilidad social, a la vez que sirva como instrumento de rendición de cuenta.</p> | <p>Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto Público</p> | <p><b>13-16</b></p> |
|----------------------|---|---|---------------------|

**IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

| Número | INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO  |
|--------|---|
| 1      | <b>Interpreta</b> el significado de la palabra Presupuesto  |
| 2      | <b>Expone</b> con claridad la planificación empresarial.  |
| 3      | <b>Describe</b> y analiza el entorno de la empresa para determinar los factores que influyen en la elaboración del presupuesto          |
| 4      | <b>Señala</b> la importancia de la gestión de la información que se utiliza en la elaboración del Presupuesto.                          |
| 5      | <b>Indica</b> y comprende las etapas del presupuesto en las empresas.   |
| 6      | <b>Señala</b> las estrategias de las empresas para la elaboración del presupuesto con la finalidad de tener éxito en las metas fijadas. |
| 7      | <b>Describe</b> y define los productos, servicios que van a presupuestar para determinar el Punto de equilibrio y la utilidad deseada.  |
| 8      | <b>Describe y define los gastos, compras y otros insumos en la elaboración del Presupuesto maestro.</b>                                 |
| 9      | <b>Expone</b> con claridad la fijación de precios, en presupuesto de ventas de acuerdo al entorno competitivo                           |
| 10     | <b>Fundamenta</b> la importancia de los canales de distribución en el presupuesto de ventas.  |



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

---

---

|    |   |
|----|---|
| 11 | <b>Sustenta</b> el presupuesto maestro en los diferentes tipos de empresas.   |
| 12 | <b>Plantea</b> con claridad la importancia del presupuesto público.   |
| 13 | <b>Expone</b> con fundamento los aspectos legales, administrativos, técnicos en la elaboración del presupuesto publico                            |
| 14 | <b>Explica</b> de modo coherente las etapas del presupuesto público.  |
| 15 | <b>Fundamenta</b> de manera clara la importancia de la responsabilidad social en la Ejecución del presupuesto público.                            |
| 16 | <b>Plantea</b> con claridad la importancia del presupuesto como una herramienta en la toma de decisiones tanto en el sector privado como público. |
| 17 | <b>Expone</b> con claridad los casos planteados en la clase, a través de los talleres   |
| 18 | <b>Fundamenta</b> de modo coherente su entender y posición sobre los temas que son sometidos a debate.  |
| 19 | <b>Expone</b> con claridad, los temas que se le asignado en los trabajos académicos.  |
| 20 | <b>Participa</b> en la solución de casos de prácticos de presupuestos planteados en la clase.   |



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**

**V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:**

|  |   |  |   |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|---|
| <b>Unidad Didáctica 1 : Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto Empresarial</b> | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> Reconoce, explica y aplica conceptos y procedimientos del presupuesto, valorando la importancia de su aplicación a las diferentes áreas de las empresas, identifica y elabora diversos presupuestos. |  |   |   |   |   |
|  | Semana  | Contenidos   |   |   | Estrategia didáctica  | Indicadores de logro de la capacidad  |
|  |   | Conceptual   | Procedimental   | Actitudinal   |   |   |
|  | 1   | Antecedentes históricos. El presupuesto y el proceso administrativo.             | Análisis básicos sobre los conceptos planificación empresarial y presupuesto.<br><br>Identificación del mercado.<br><br>Identificación de los procesos de formulación del presupuesto.<br><br>Debate sobre el entorno de la empresa y los cambios económicos, políticos y sociales. | Tiene Interés por comprender el significado del presupuesto   | Exposición académica del profesor dialogada con los alumnos.<br><br>Lectura de textos sobre la importancia del presupuesto en las empresas.<br><br>Lectura de casos para luego analizar y solucionar las prácticas seleccionadas. | Cumple con presentar los trabajos asignados en las fechas programadas.<br><br>Participa en los debates respetando las opiniones de sus compañeros.<br><br>Participa activamente en los talleres organizados en las horas de practica<br><br>Describe y expone la solución de casos asignados en las prácticas |
|  | 2   | El presupuesto y la gerencia estratégica.  |   | Participa activamente en el debate para esclarecer la finalidad y diseño en la elaboración del presupuesto. |   |   |
|  | 3   | El presupuesto y la planeación planeación estratégica<br>El proceso Presupuestal |   | Presenta y expone los trabajos académicos en las fechas programadas por el profesor.                        |   |   |
|  | 4   | Estudio de los costos y su implicancia en los presupuestos                       |   | Participa activamente en la solución de casos presentados en clase.   |   |   |
|  | <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>  |  |   |   |   |   |
|  | <b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>   |  | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>  |   | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>   |   |
|  | Evaluación escrita y oral de los temas tratados en la unidad.   |  | Entrega de trabajos académicos y exposiciones en las fechas programadas.<br>Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo.   |   | Se identifica con la facultad y principalmente con su escuela.<br>Participa activamente en todas las actividades  |   |
|  |   |  |   |   |   |   |



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**

| <b>Unidad Didáctica I : Presupuesto Maestro, Presupuesto de ventas y producción, Políticas de Gastos</b> | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> <i>Aplica</i> técnicas y procedimientos para el desarrollo del presupuesto maestro, elabora presupuestos, políticas de pagos, gastos operativos, gastos financieros y presupuesto de impuestos |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  | Semana   | Contenidos   |  |  | Estrategia didáctica  | Indicadores de logro de la capacidad   |
|  |  | Conceptual   | Procedimental  | Actitudinal  |   |  |
|  | 5  | El Presupuesto Maestro<br>El Presupuesto de Ventas.  | Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre el presupuesto maestro de empresas por sectores económicos.       | Hace preguntas al profesor para aclarar sobre los temas que se tratan en clases.   | Exposición académica del profesor dialogada con los alumnos.  | Explica las técnicas de presupuestos.<br><br>Sustenta su punto de vista sobre la las diferentes técnicas o métodos que se aplican en la elaboración del presupuesto. |
|  | 6  | Presupuesto de compras y gastos.   |  | Toma interés en el tema del presupuesto maestro.   |   |  |
|  | 7  | Presupuesto de producción: el presupuesto de materias primas, el presupuesto de mano de obra y el presupuesto de gastos indirectos de fabricación. | Aplicación de la investigación monográfica, y debate sobre el presupuesto empresarial en los diferentes sectores económicos. | Formula los distintos tipos de presupuestos de acuerdo a las instrucciones del profesor y los requisitos de la segmentación de mercados. | Lectura individual y grupal sobre las técnicas de presupuestos.                                       | Describe y expone la solución de casos planteados en las horas de práctica.  |
|  | 8  | Presupuesto de Impuestos.  | Ejecución de una investigación monográfica, exposición y debate sobre como presupuestar adecuadamente.                       |  | Presentación de casos en la clase para la descripción y solución de casos prácticos.                  | Elabora y expone los trabajos académicos asignados.  |
|  | <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>   |  |  |  |   |  |
|  | <b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>  |  | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>   |  | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>   |  |
|  | Prueba escrita y oral de la unidad sobre los temas tratados.   |  | Presenta y expone los trabajos académicos asignados<br>Presenta y expone la solución de casos planteados.                    |  | Aprende y comprende la importancia de la segmentación de mercado de consumo y mercados empresariales. |  |



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**

| <b>Unidad Didáctica III :: Presupuesto Maestro, Flujo de caja y Estados Financieros presupuestados</b> | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Reconoce</b> , explica y aplica conceptos y procedimientos del presupuesto de caja, así como también elabora los estados financieros proyectados. |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
|  | Semana   | Contenidos  |   |  | Estrategia didáctica   | Indicadores de logro de la capacidad                                       |
|  |  | Conceptual  | Procedimental   | Actitudinal  |  |  |
|  | 9  | El presupuesto de caja, concepto, características y finalidad. Presupuesto de cobros y pagos de efectivos, casos prácticos. | Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre el presupuesto de caja y de los estados financieros presupuestados.                                     | Hace preguntas al profesor para aclarar sobre los temas que se tratan en clases.             | Exposición Académica del profesor dialogada con los alumnos. | Cumple con presentar los trabajos asignados en las fechas programadas.     |
|  | 10   | Estados financieros presupuestados; estado de situación financiera.   | Investigación monográfica, sustentación y debate sobre la importancia de la ejecución del flujo de caja y de los estados financieros presupuestados para la toma de decisiones. | Toma interés en el tema del presupuesto de caja y de los estados financieros presupuestados. | Análisis y Solución de casos presentados en las practicas    | Participa en los debates respetando las opiniones de sus compañeros.       |
|  | 11   | Estados financieros presupuestados; estado de resultados.   |   |  | Presentación exposición de trabajos académicos               | Participa activamente en los talleres organizados en las horas de practica |
|  | 12   | Caso práctico integral  |   |  |  | Describe y expone la solución de casos asignados en las prácticas.         |
|  | <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>   |   |   |  |  |  |
|  | <b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>   | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>  |   | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>  |  |  |
|  | Prueba Escrita y oral de la unidad. Control de lecturas en forma individual.   | Entrega y exposición del Trabajo Académico<br>Exposición y entrega de la solución de casos.                                 |   | Expone con bastante claridad el trabajo académico asignado.                                  |  |  |





*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**

**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Aplica técnicas y procedimientos para el desarrollo del presupuesto público.**

|  |   |   |  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|---|---|--|--|
| <b>Unidad Didáctica IV: Marco Teórico y Objetivo del Presupuesto Público</b> | <b>Semana</b>   | <b>Contenidos</b>   |  |   | <b>Estrategia didáctica</b>   | <b>Indicadores de logro de la capacidad</b>  |  |
|  |   | <b>Conceptual</b>   | <b>Procedimental</b>   | <b>Actitudinal</b>  |   |  |  |
|  | <b>13</b>   | El Estado Peruano. La Administración Pública: Niveles de Gobierno: Competencias y Funciones | Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre las fases del presupuesto público. | Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en relación a la necesidad de formulación del presupuesto público. | Exposición Académica del profesor dialogada con los alumnos.  | Explica con claridad sobre la importancia del presupuesto público.                                       |  |
|  | <b>14</b>   | La Descentralización. Planificación en el Sector Público                                    | Aplicación de la investigación monográfica, exposición y debate en torno a la realidad nacional.           | Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de la formulación del presupuesto público.  | Desarrollo de talleres en forma grupal sobre el presupuesto público.  | Sustenta su punto de vista sobre la ejecución del presupuesto público de acuerdo a la realidad nacional. |  |
|  | <b>15</b>   | Marco Teórico Legal del presupuesto Público: Concepto e Importancia                         | Investigación monográfica, sustentación y debate sobre la importancia del presupuesto público.             | Participación activa en la sustentación y debate en torno a la importancia del presupuesto público.   | Análisis y Solución de casos presentados en las practicas   | Describe y expone la solución de casos planteados en las horas de práctica.                              |  |
|  | <b>16</b>   | Fases del Presupuesto Público   |  |   | Presentación exposición de trabajos académicos  | Elabora y expone los trabajos académicos asignados.  |  |
|  | <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>  |   |  |   |   |  |  |
|  |   | <b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>   | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>   |   |   | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>  |  |
|  | Evaluación Escrita y oral de la unidad. Control de lecturas en forma individual | Entrega y exposición del Trabajo Académico<br>Exposición y entrega de la solución de casos. |  |   | Aprende y comprende la importancia de la formulación del plan de marketing de acuerdo a la estructura sugerida. |  |  |



# Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

### ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

#### VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

##### 1. MEDIOS ESCRITOS:

- Separatas con contenidos temáticos,
- Guías Académicas
- Casos Prácticos
- Lectura de contenidos contrastados con la realidad
- Libros seleccionados según Bibliografía
- Periódicos
- Revistas Empresariales
- Servicios telemáticos:
  - Sitios Web,
  - Correos Electrónicos,
  - Foros, etc.

##### 2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS:

- Pizarra y Plumones
- Videos de Experiencias
- Proyector Multimedia

##### 3. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadoras
- Wi-Fi
- Internet.

#### VII.- EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por Unidad Didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

| Unidades       | Evidencias      | Porcentaje | Ponderación | Instrumentos               |
|----------------|-----------------|------------|-------------|----------------------------|
| I, II, III, IV | De conocimiento | 30         | 0.03        | Cuestionario               |
|                | De producto     | 30         | 0.03        | Tabla de escala valorativa |
|                | De desempeño    | 40         | 0.04        | Tabla de escala valorativa |
| TOTAL          |                 | 100 %      | 1.00        |                            |

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$PFUD = EC (0.30) + EP (0.30) + ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PF = PUD1 (0.25) + PUD2 (0.25) + PUD3 (0.25) + PUD4 (0.25)$$



# Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

### ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

#### VIII.- BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

##### Unidad didáctica I

- Charles T. Horngren, Madhav V. Rajan, Srikant M. Datar. *Contabilidad de Costos- un enfoque gerencial*. Pearson Educación. México 2012
- JORGE E. BURBANO RUIZ, Presupuesto. Tercera Edición. Editora: Lily Solano Arévalo – Colombia 2005
- HORNGREN, Charles T., FOSTER, George, DATAR, Sinkant. *Contabilidad de Costos- un enfoque gerencial*. Pearson Educación. México 2002
- HORNGREN, Charles SUNDEM, Elliot. *Contabilidad administrativa*. Undécima Edición Pearson Educación. México 2001
- WELSCH, Glenn A. HILTON, Ronald W., GORDON, Paul N. *Presupuesto: Planificación y Control de Utilidades. 5ta. Edición. Ed. Prentice Hall-México 1990.*
- GIL EWSTALLO, María de los Ángeles, GINER DE LA FUENTE, Fernando, MONAON GRAMPERA, Andrés. *Como crear y hacer funcionar una Empresa. Teoría y Práctica*. ESIC. Editorial, 4ta. Edición. Madrid 1998

##### Unidad didáctica II

- ISIDRO CHAMBERGO, Guillermo. *Análisis de Costos y Presupuestos en el Planeamiento Estratégico Empresarial*. Ediciones Pacifico Lima 2009
- FLORES SORIA, Jaime. *Costos y Presupuestos. Teoría y Práctica*. Editorial Centro Especializado de Contabilidad y Finanzas EIRL. CECOF Asesores. Lima 2005.

##### Unidad didáctica III

- APAZA MEZA, Mario. *Estados Financieros-Formulación, Análisis e Interpretación conforme a las NIIFs y al PCGE*. Instituto Pacifico –Lima 2011
- FLORES SORIA, Jaime. *Flujo de caja*. Ediciones Pacifico Lima 2013.

##### Unidad didáctica IV

- Dr. Alejandro Álvarez Pedroza, MBA Orlando Álvarez Medina, *Presupuesto Público Comentado- Actualidad Gubernamental*. Instituto Pacifico.
- Ley No. 27658.  
**Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.**
- Ley No. 28175.  
**Ley Marco del Empleo Público.**
- **Ley N° 30057**  
Ley del Servicio Civil.
- Ley No. 27785  
**Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. – Lima.**
- Ley N° 27815,  
**Ley del Código de Ética de la Función Pública.**
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, Reglamento de la Ley N° 27815.
- La Constitución Política del Perú 1993.
- FERNANDO D ALESSIO IPINZA, *Planeamiento Estratégico de los Principales Puertos del Perú*. Lima febrero 2012.
- Ley N° 30518 **LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2018.**



# *Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*

## **FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

### **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**

#### **IX.- PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIDAD DEL CURSO**

| <b>MAGNITUD CAUSAL<br/>OBJETO DEL<br/>PROBLEMA</b>                     | <b>ACCIÓN METRICA DE<br/>VINCULACIÓN</b>   | <b>CONSECUENCIA MÉTRICA VINCULANTE<br/>DE LA ACCIÓN</b>   |
|--|--|---|
| 1. ¿Por qué es importante el presupuesto en las organizaciones?        | De acuerdo a las últimas investigaciones las MIPYMES de la provincia de Huaura no utilizan el presupuesto adecuadamente.                           | Que acciones deben efectuarse para que las MIPYMES de la provincia de Huaura aumenten % el uso del presupuesto como un instrumento en la toma de decisiones.            |
| 2. ¿Con qué finalidad se hace el análisis del entorno de las empresas? | El % de las empresas de la provincia de Huaura hacen el análisis del entorno con fines financieros   | Que acciones deben efectuar las empresas de la provincia de Huaura para que en su mayoría realicen el análisis del entorno  |
| 3. ¿Por qué es importante la formulación del presupuesto público?      | Se sabe que la ejecución del presupuesto público tiene factores negativos en su aplicación siendo uno de ellos la corrupción en todos los niveles. | Que recomendaciones haría para que todos los funcionarios públicos que tienen a cargo la ejecución del presupuesto lo realicen en forma adecuada en beneficio del país. |
| 4. ¿En qué consiste el presupuesto público?                            | Investigue qué % de las entidades públicas ejecutan en forma sustentable y con responsabilidad social el presupuesto.                              | De obtenerse un % muy bajo o medio que debería recomendarse.  |

**Huacho, abril de 2018**

**Dr. CPCC Carlos Enrique Minaya Azabache**  
**Profesor de la Asignatura**