



UNIVERSIDAD NACIONAL "JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"
Facultad de Ciencias Empresariales
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SILABO

ASIGNATURA: TOMA DE DECISIONES

I. DATOS GENERALES

1.1 Código de la Asignatura	:	41455
1.2 Escuela Profesional	:	Administración
1.3 Departamento Académico	:	Administración y Gestión
1.4 Ciclo Académico	:	VIII – "A"
1.5 Créditos	:	03
1.6 Plan de Estudios	:	05
1.7 Condición	:	OBLIGATORIO
1.8 Horas Semanales	:	TH : 4 HT: 2 HP : 2
1.9 Pre-requisito	:	Ninguno
1.10 Semestre Académico	:	2017-I
1.11 Docente	:	Lic. TANIA LUZ TAFUR PITTMAN
1.12 Colegiatura	:	CLAD N° 13099
1.13 Correo Electrónico	:	ttafur@unifsc.edu.pe

II. SUMILLA.

La asignatura es de naturaleza teórico-práctica y se orienta a desarrollar en el alumno las habilidades gerenciales y técnicas necesarias para la aplicación de herramientas de Gestión de Empresas en entornos competitivos.

El curso está organizado en tres unidades didácticas:

UNIDAD 01:	INTRODUCCIÓN A LA TOMA DE DECISIONES
UNIDAD 02:	CREATIVIDAD A LA TOMA DE DECISIONES
UNIDAD 03:	PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES, METODOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

III. COMPETENCIA

Asume una visión gerencial de alto nivel con una perspectiva social e integral de la organización. Diseña estrategias orientadas a la consecución de objetivos y metas globales y adopta las decisiones pertinentes en un contexto de escenarios que se asemejan a los de la vida real. Integra y utiliza las diferentes herramientas de gestión para la toma de decisiones con un espíritu emprendedor, competitivo y de trabajo en equipo a fin de lograr los mejores resultados.

IV. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

4.1 MÉTODO ACTIVO - PARTICIPATIVO: Las clases tendrán una etapa de motivación – introducción al tema señalado, a partir de los conocimientos, inquietudes y opiniones de los alumnos; seguirá una etapa expositiva de la mano de recursos visuales previamente

diseñados para la sesión. Finalmente, se elaborará un esquema que sintetice las ideas vertidas en la clase. Se seleccionarán algunas clases donde la etapa expositiva esté a cargo de los alumnos, presentando los informes previamente por escrito.

4.2 MÉTODO DE ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE TEXTOS: La Lectura es una herramienta clave para el desarrollo del estudiante, contribuye a su maduración intelectual y personal, por ello será uno de los pilares fundamentales del desarrollo curso, realizando prácticas complementarias para la comprobación del ejercicio lector.

4.3 TÉCNICAS: Lluvia de ideas, dinámicas, elaboración de mapas conceptuales, estudio de casos de manera que el curso se torne ágil y versátil para el alumno.

V. MEDIOS, MATERIALES Y RECURSOS

- **Equipos:** Pizarra, plumones, multimedia, proyector digital, diapositivas.
- **Materiales:** Videos, documentales, lecturas selectas proporcionadas por el docente

VI. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA

UNIDAD 01: INTRODUCCIÓN A LA TOMA DE DECISIONES

- 1° SEMANA :** Introducción a la teoría de decisiones
- 2° SEMANA :** Clases y fases del proceso de Toma de Decisiones.
Solución de casos
- 3° SEMANA :** Situaciones o contexto de la Toma de Decisiones.
Solución de casos

UNIDAD 02: CREATIVIDAD A LA TOMA DE DECISIONES

- 4° SEMANA :** Creatividad en la Toma de Decisiones.
Solución de casos
- 5° SEMANA :** Modelo Racional de Toma de Decisiones
Solución de casos
- 6° SEMANA :** Liderazgo y la Toma de Decisiones.
Solución de casos
- 7° SEMANA :** Teoría del Liderazgo
Solución de casos
- 8° SEMANA :** **PRIMER EXAMEN PARCIAL**

UNIDAD 03: PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES Y METODOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

- 9° SEMANA :** Proceso de TD Gerenciales.
Solución de casos
- 10° SEMANA:** **EXPOSICIONES**
- 11° y 12° :** Técnicas Cualitativas.
Solución de casos
- 13° y 14° :** Técnicas Cuantitativas.
Solución de casos
- 15° SEMANA:** **EXPOSICIONES**
- 16° SEMANA:** **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL**

VII. METODOLOGIA DE EVALUACION (*Según Reglamento Académico General, Resolución N° 0130-2015-CU-UNJFSC*)

Criterios:

- La coherencia y claridad de conceptos, Responsabilidad en las investigaciones, Asistencia a clases teóricas y prácticas, Participación activa y permanente en horas de clases.

7.1 DE LA ASISTENCIA A CLASES:

Art. 121: La asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatorias, más del 30% de inasistencias no justificadas, dará lugar a la desaprobarción de la asignatura por límite de inasistencia con nota cero (00).

Art. 122: El estudiante está obligado a justificar su inasistencia, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles; ante el Director de la Escuela Profesional, quien derivará el documento al Docente a más tardar en dos (2) días.

Art. 123: La asistencia a las asignaturas es obligatoria en un mínimo de 70 %, lo que dará lugar a la inhabilitación por no justificar las inasistencias de acuerdo al artículo precedente.

7.2 NORMAS DE EVALUACION:

Art. 127: Se tomarán 02 exámenes parciales, el primero a la octava semana y el segundo en la semana dieciséis, además se consideran dos trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El Promedio para cada evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico

El Promedio Final se hará calculando:

$$PF = \frac{P1 + P2}{2}$$

El Promedio P1 y P2 serán anotados con un decimal si redondeo.

Art. 130: El carácter es cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0) a veinte (20), para todo proceso de evaluación, siendo once (11) la nota aprobatoria mínima. Solo en el caso de determinación de la nota promocional la fracción de 0.5 o más va a favor de la unidad entera inmediata superior.

Art. 131: Para los casos en que los alumnos no hayan cumplido con ningún examen, se considerará la nota de cero (00), para los fines de ponderación.

Art. 134: No existe rezagado del examen parcial ni de examen final. No obstante, si al estudiante le sobreviene una situación de fuerza mayor involuntaria que le impide rendir el examen en la fecha señalada, puede solicitar a la Escuela la autorización para una prueba Supletoria y rendirlo dentro de los tres (03) días siguientes del primer o segundo parcial, adjuntando pruebas de impedimento.

Art. 138: Al término de las evaluaciones finales se programara un examen sustitutorio de uno de los exámenes cuando acrediten un promedio no menor a siete (07) y el 70% de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizará la columna correspondiente en el Registro de Evaluación. El promedio final para dichos estudiantes no excederá a la nota doce (12).

VIII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

N° UNID	NOMBRE DE LA UNIDAD	CRONOGRAMA		FECHA	Competencias y Capacidades Específicas	CONTENIDO TEMÁTICO
		Semanas	Sesiones			
01	INTRODUCCION A LA TOMA DE DECISIONES	1	1	06/04/2017	Comprende los conceptos elementales de la toma de decisiones	Introducción a la Toma de decisiones
			2	07/04/2017		Clases y fases del proceso de Toma de Decisiones. Solución de casos.
		2	3	13/04/2017		Situaciones o contexto de la Toma de Decisiones. Solución de casos.
			4	14/04/2017		
		3	5	20/04/2017		
			6	21/04/2017		
02	CREATIVIDAD DE LA TOMA DE DECISIONES	4	7	27/04/2017	Conceptúa, comprende y diseña estrategias para la toma de decisiones	Creatividad en la Toma de Decisiones. Solución de casos.
			8	28/04/2017		Modelo Racional de Toma de Decisiones. Solución de casos.
		5	9	04/05/2017		Liderazgo y la Toma de Decisiones. Solución de casos.
			10	05/05/2017		
		6	11	11/05/2017		
			12	12/05/2017		
		7	13	18/05/2017		
			14	19/05/2017		
8		25/05/2017		PRIMER EXAMEN PARCIAL		
03	PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES Y MÉTODOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	9	15	01/06/2017	Formula y diseña modelos matemáticos para la toma de decisiones	Proceso de TD Gerenciales. Taller.
			16	02/06/2017		Exposiciones
		10	17	08/06/2017		Técnicas Cualitativas (Lluvia de ideas, La Senéctica, por consenso, Técnica de Delphi, la Pecera, Causa-efecto). Taller.
			18	09/06/2017		
		11	19	15/06/2017		
			20	16/06/2017		Técnicas Cuantitativas (Teoría de redes, Arboles de decisión, Teoría de Colas, Análisis de Markov). Taller.
		12	21	22/06/2017		
			22	23/06/2017		Exposiciones
		13	23	29/06/2017		
			24	30/06/2017		
		14	25	06/07/2017		
			26	07/07/2017		
		15	27	13/07/2017		
			28	14/07/2017		
16		20/07/2017		SEGUNDO EXAMEN PARCIAL		

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Administración / Toma de Decisiones, Heinz Wehriech H. Koontz.
- Administración / Toma de Decisiones, James A.F. Stoner
- Administración Y Gerencia de Empresas, Henry A. Fernández.
- Problemas y Decisiones. Mc Graw Hill
- Dirección Estratégica. Mc Graw Hill
- La Toma de Decisiones, E.S.A.N.
- Un enfoque básico para la Toma de Decisiones por los Ejecutivos, Alfred R. Oxenfeldt - Devid W. Miller y Roger A.D.
- Tendencia de la Administración el II Milenio, Armando Zárate – Alex Robertson
- Método para solucionar casos de Administración, Juan Palomino – José L. Reyes.

Complementaria

- Business Thinks, Dave Marcum – Steven Smith
- Los Cinco Anillos, Miyamoto Musashi
- Los 22 grandes errores que cometen los ejecutivos, James K. Van Flect.
- Resolver problemas y vender ideas mediante dibujos, Dan Roam

Huacho, Abril del 2017.

.....
LIC. ADM. TANIA LUZ TAFUR PITTMAN.
Docente del curso
CLAD N° 13099