



Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

II

SÍLABO POR COMPETENCIAS

**CURSO: FUNDAMENTOS DE LA
ADMINISTRACIÓN**

DOCENTE:

Mg. IDER WALTER ALOR BELLON

2018-I



SÍLABO DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
CURSO	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
CÓDIGO	1041151
HORAS	5 HORAS SEMANALES (3 Teoría y 2 Práctica).
CICLO	II - "A"
CORREO ELECTRÓNICO	idalbe_sac@hotmail.com

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Al finalizar la asignatura el estudiante será capaz de Identificar las teorías administrativas y reconocer su aplicación práctica; así como conocer los orígenes de la administración y valorar la riqueza y diversidad de aportes que influyeron en su desarrollo.

Contenido del curso: El estudio de las diversas teorías administrativas, sus características principales y posibilidades de aplicación en las empresas, así como la estrecha relación existente entre Economía y Administración.

El contenido de la asignatura comprende: Antecedentes históricos de la administración, la administración científica, Teoría clásica de la administración, La teoría de las relaciones humanas, La teoría neoclásica de la administración, Enfoque neoclásico, Administración por objetivos, Modelo burocrático de la organización, Teoría estructuralista de la administración, Teoría del comportamiento en la administración, Teoría del desarrollo organizacional, Cibernetica y administración, Teoría matemática de la administración, Teoría de sistemas, y Paradigmas Empresariales Empowerment. La asignatura tiene como propósito que el estudiante sea capaz de lograr potencialidades y habilidades humanas y científicas sobre los Fundamentos de la administración en el trabajo, cumplir con la formación humana y científica de los estudiantes de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de ciencias Empresariales de la Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión". El curso está programado para un total de 17 semanas, los cuales se desarrollarán en cuatro unidades didácticas, con sesiones teórico-prácticas de tres y dos horas semanales respectivamente.



III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Después de delimitar el objeto de estudio de Fundamentos de la Administración, contrastar las corrientes, teorías y autores sobre la Administración, debatiendo con rigor científico en torno al comportamiento del hombre en las organizaciones.	FUNDAMENTOS TEÓRICOS, HISTORIA, ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN.	1-4
UNIDAD II	Dado una empresa como una totalidad, explicar el origen y evolución de la Administración y las organizaciones en el ámbito nacional, e internacional estableciendo una relación de significación entre desarrollo, crecimiento y expansión de las empresas en el campo competitivo y de productividad.	PROCESOS DE COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES.	5-8
UNIDAD III	Dado la configuración internacional de las empresas actuales, establecer diferencias entre empresas nacionales, latinoamericanas y europeas, distinguiendo los contextos culturales específicos.	LAS ACTITUDES DE LOS COLABORADORES EN LAS ORGANIZACIONES Y SUS EFECTOS.	9-12
UNIDAD IV	Ante la problemática compleja de las actuales empresas, formular proyectos de planeamiento empresarial, orientados al desarrollo del nivel de vida de la sociedad, desde una gestión local con perspectivas internacional.	MANEJO DE CONFLICTOS EN LAS ORGANIZACIONES.	13-16



IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA ACADÉMICO

UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción a la teoría general de la administración.

SEMANA	SESION	CONTENIDOS
Semana 1 03 al 05-04-2018	1	Antecedentes históricos de la administración.
	2	Caso 1:
Semana 2 10 al 12-04-2018	3	La administración científica.
	4	Caso 2:
Semana 3 17 al 19-04-2018	5	Teoría clásica de la administración.
	6	Practica 1:
Semana 4 24 al 26-04-2018	7	La teoría de las relaciones humanas.
	8	EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA

I. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA ACADÉMICO

UNIDAD TEMÁTICA II: Enfoque neoclásico de la administración.

SEMANA	SESION	CONTENIDOS
Semana 5 01 al 03-05-2018	9	La teoría de la burocracia de la administración.
	10	Practica 2:
Semana 6 08 al 10-05-2018	11	La teoría estructuralista de la administración.
	12	Practica 3:
Semana 7 15 al 17-05-2018	13	Teoría de sistemas de la administración.
	14	Practica 4:
Semana 8 22 al 24-05-2018	15	La Teoría neoclásica de la administración.
	16	EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA

II. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA ACADÉMICO

UNIDAD TEMÁTICA III: Enfoque estructuralista de la administración.

SEMANA	SESION	CONTENIDOS
Semana 9 29 al 31-05-2018	17	Administración por objetivos.
	18	Practica 5:
Semana 10 05 al 07-06-2018	19	Teoría del comportamiento en la administración.
	20	Practica 6:
Semana 11 12 al 14-06-2018	21	Teoría del desarrollo organizacional
	22	Practica 7:
Semana 12 19 al 21-06-2018	23	Cibernética y administración.
	24	EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA



IV.- CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA ACADÉMICO

UNIDAD TEMÁTICA IV: Enfoque sistémico de la administración.

SEMANA	SESION	CONTENIDOS
Semana 13 26 al 28-06-2018	25	Teoría matemática de la administración.
	26	Practica 8:
Semana 14 03 al 05-07-2018	27	Teoría neo estructuralista de la administración y contingencia o situacional de la administración.
	28	Practica 9:
Semana 15 10 al 12-07-2018	29	Paradigmas empresariales.
	30	Practica 10:
Semana 16 17 al 19-07-2018	31	Empowerment.
	32	Practica 11:
Semana 17 24 al 26-07-2018	33	EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA
	34	



V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Fundamentos teóricos, de la administración Unidad Didáctica I I:	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Después de delimitar el objeto de estudio sobre los fundamentos de la administración, contrastar las corrientes, teorías, enfoques y autores de la administración, debatiendo con rigor científico en torno a la teoría general de la administración y el entorno de las organizaciones.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Introducción al curso.	1,1 Análisis del curso Fundamentos de la administración.	0: Participar en el encuadre del curso y en la organización de equipos de trabajo.	Exposición académica motivacional, sobre las teorías clásicas y de relaciones humanas.	Fundamenta , el origen de la administración, su influencia en el proceso de aprendizaje y comportamiento humano en las organizaciones.
	2	2. Conceptos y teorías	1,2. Juzgar actitudes humanas en las organizaciones con relación a las teorías de la administración.	1: Debatir el campo de estudio de la administración.	Lectura intensa en torno a los diferentes campos teóricos de la administración.	Explica los estilos de aprendizaje, sistematizándolos en campos específicos, como enfoques, corrientes y teorías.
	3	3. Incremento de la productividad	3,4. Identificar los primeros estudios de las teorías de la administración comparando con los estudios del entorno organizacional	2-3-4: Cooperar en la organización de conceptos, teorías, enfoques y modelos de la administración.	Talleres de interpretación de las propuestas teóricas.	Justifica tipos de autoestima, constitución de círculos de calidad y su influencia en la productividad de organizaciones actuales.
	4	4. Criterios sobre las teorías y enfoques.	4,5. Buscar su propio criterio de las teorías y enfoques existentes.	5: Debatir sobre las empresas en desarrollo competitivo global.		Fundamenta la importancia de la personalidad y factores de influencia en el desarrollo competitivo de las Organizaciones.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación oral de la Unidad Didáctica: fundamentos teóricos históricos y modelos de la administración y su entorno actual y futuro.		Entrega del Plan de Trabajo en equipo y avance programado mensual.		Fija un tema de estudio sobre las diversas teorías de la administración y su problemática actual, y diseña un proyecto de investigación descriptivo y/o explicativo.	



Procesos de comportamiento de las personas dentro de las organizaciones	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Dado una empresa como una totalidad, explicar el origen y evolución de la teorías de la Administración, comportamiento humano, estableciendo una relación de significación entre los aspectos del entorno ambiental y la toma de decisiones.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Clasificar y diferenciar modelos de comportamiento y productividad.	1,2. Implantar tipos de modelos y disciplinas organizacionales	1: Debatir el comportamiento de las personas.	Exposición académica motivacional del proceso de comportamiento.	Expone los modelos de comportamiento organizacional relacionado con la productividad.
	2	2. Establecer responsabilidad en las organizaciones.	3. Juzgar actitudes humanas en las organizaciones con relación a las teorías de la administración en el ámbito empresarial.	2: Seguir disciplinas y responsabilidades para el cambio empresarial.	Lectura intensa en torno a los diferentes campos teóricos de la administración.	Demuestra la disciplina y responsabilidades en el cambio del comportamiento.
3	3. Generar Incremento de la productividad.	4. Identificar con acierto la creatividad de las personas en las organizaciones.	3: Movilizar Personas Interesadas con desarrollo personal y organizacional	Talleres de interpretación de las propuestas teóricas.	Debate con rigor científico sobre la constitución de círculos de calidad para el desarrollo de organizaciones.	
4	4. Integrar creatividad e innovación.	5. Búsqueda de su propia creatividad.	4: Debatir sobre las empresas en desarrollo competitivo global.		Juzga las influencias de la creatividad e innovación en el desarrollo humano del siglo XXI.	
Unidad Didáctica I II:	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación oral de la Unidad Didáctica: campo de estudio, del proceso de comportamiento, disciplinas, calidad y creatividad e innovación.		Entrega del Plan de Trabajo en equipo y avance programado mensual.		Fija tema de estudio sobre modelos de comportamiento y su problemática actual, y diseña un proyecto de investigación descriptivo y/o explicativo.	



Unidad Didáctica I Las actitudes de colaboradores dentro de la organización y sus efectos III:	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Dado la configuración internacional de las empresas actuales, establecer diferencias entre empresas nacionales, latinoamericanas y europeas, distinguiendo los contextos culturales específicos.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1 Describe, incentivos y recompensas en la empresa.	1,2. Implanta, incentivos y teorías motivacionales organizacionales.	1,2 Transformar incentivos tradicionales con motivaciones no dinerarios.	Exposición académica motivacional de comportamiento organizacional.	Categoriza, evaluaciones, los incentivos y recompensas por cada realidad en el ámbito de las organizaciones.
	2	2. Concluye, en estilos motivacionales en la organización.			. Lectura intensa en torno a los diferentes campos teóricos de la Administración.	Explica la motivación, impulso, estrategias y ciclos motivacionales.
	3	3. Detecta causas de stress en perjuicio de productividad	3,4. Juzga, orígenes de stress y conflictos comparando con el comportamiento organizacional.	3-4: Justifica, manejo de stress y conflictos en las organizaciones.	.Talleres de interpretación de las propuestas teóricas.	Concluye que el estrés dificulta el nivel de productividad en la organización.
	4	4. Fundamenta conflictos organizacionales.				Fundamenta el origen, Tipos, consecuencias y solución de conflictos en las organizaciones.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		Evaluación oral de la Unidad Didáctica: campo de estudio y teorías motivacionales, y conflictos sobre estudios de comportamiento humano.	Entrega del Plan de Trabajo en equipo y avance programado mensual.		Establece tema de estudio sobre los incentivos, motivación, conflicto laboral y su problemática actual, y diseña un proyecto de investigación descriptivo y/o explicativo.	



Unidad Didáctica I IV: Manejo de conflictos en las Organizaciones	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Ante la problemática compleja de las actuales empresas, formular proyectos de planeamiento empresarial, orientados al desarrollo del nivel de vida de la sociedad, desde una gestión local con perspectivas internacional.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Fuentes de toma de decisiones.	1,2. Narrar , la toma de decisiones, las aptitudes de las personas en las organizaciones.	1: Establecer , técnicas de satisfacción de las personas en las organizaciones.	Exposición académica motivacional sobre toma de decisiones.	Selecciona Las fuentes, los efectos e importancia de la toma de decisiones, Satisfacción y Rendimiento de las personas en las organizaciones
	2	2. Investigación sobre Teoría de sistemas.		2: Resolver efectos de frustración de personas en las organizaciones	Lectura intensa en torno a las diferentes teorías de la administración.	Esquematiza Las causas y efectos de la toma de decisiones en relación con las personas y las organizaciones
	3	3. Relacionar autoridad y comportamiento.	3,4. Examinar , tipo de poder el medio ambiente con relación a las personas en las organizaciones.	3: Evitar , exceso de poder y autoridad como comportamiento directriz.	Talleres de interpretación de los enfoques teóricos.	Experimenta El poder la autoridad y el Comportamiento Ético organizacional.
	4	4. Medio ambiente y las personas.		4: Transformar , ambientes inadecuados para alcanzar mayor productividad en las empresas.		Ilustra los niveles de Organización y su Ambiente con relación a las personas.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación oral de la Unidad Didáctica: campo de estudio sobre las diversas teorías, con relación a las empresas y el medio ambiente.		Entrega del Plan de Trabajo en equipo y avance programado mensual.		Fija tema de estudio sobre diversas teorías, con relación a las empresas, el medio ambiente, las personas con relación a las organizaciones actuales, y diseña un proyecto de investigación descriptivo y/o explicativo.	



V. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

5.1.- MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA:

Se utilizarán los siguientes:

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- Guía resumen por unidades
- Separatas con contenidos temáticos
- Fotocopia de textos selectos
- Libros seleccionados según bibliografía
- Mapas
- Revistas
- Periódicos

2. Medios visuales y electrónicos

- Papelotes
- Rota folios
- Gráficos
- Proyector Multimedia
- Videos

3. Medios Informáticos

- Internet
- Plataformas virtuales
- Programas de Enseñanza.
- Equipos de computo

VI. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por unidad didáctica consistía en verificar y calificar en el estudiante las evidencias del conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:



UNIDADES	EVIDENCIAS	PORCENTAJE	PONDERACIÓN	INSTRUMENTO
	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0.03	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	40	0.04	Tabla de escala valorativa
TOTAL		100%	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente formula:

$$PFUD = EC (0.30) + EP (0.30) + ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente formula:

$$PF = PUD_1 (0.25) + PUD_2 (0.25) + PUD_3 (0.25) + PUD_4 (0.25)$$

Aquí hay que tener presente que solo entran al examen sustitutorio aquellos alumnos que obtengan como mínimo 0.7 de promedio y el 70% de asistencia al curso, tal como lo señala el Reglamento Académico vigente.

VII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB.

1. Campo verde Ayres, José, “Eficacia con Desarrollo Organizacional”.
2. Certo, Samuel. “Administración moderna”.
3. Chiavenato, Idalberto. “Administración: Introducción a la Teoría general de la Administración”.
4. Chiavenato, Idalberto. “Administración: Teoría, Proceso y Practica”.
5. Daft Richard. Marcia Dorothy, “Introducción a la Administración”.
6. Dessler Gary. “Organización y Administración: Enfoque Situacional”.
7. Flores García. Rada Javier, “El comportamiento Humano en las Organizaciones”.
8. Hellriegel/ Jackson/ Slocum, “Administración: Un Enfoque Basado en Competencias”.
9. Hernández y Rodríguez Sergio, “Administración: Pensamiento, Proceso, estrategia y Vanguardia”.
10. Koontz Harold y Heinzweihrich, “Administración: Una Perspectiva Global”.
11. Schermerhorn John, “Administración”.
12. Robbins Stephen P., Mary Coulter, “Administration”.
13. Stoner James. “Administration”.



OBRAS COMPLEMENTARIAS:

- 1.- ALVIN TOFFLER “LA REVOLUCIÓN DE LA RIQUEZA”.
- 2.- KENICHI OHMANE “LA MENTE DEL ESTRATEGA”.
- 3.- SUN TZU “EL ARTE DE LA GUERRA”
- 4.- PETER DRUCKER “LA PROXIMA SOCIEDAD”, ETC.

Huacho, abril del 2018.

Mg. Ider Walter Alor Bellon
Docente del curso
CORLAD N°08587

