



UNIVERSIDAD NACIONAL "JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Escuela Profesional de Administración

- SÍLABO POR COMPETENCIAS -

ASIGNATURA: DERECHO EMPRESARIAL

I.- DATOS GENERALES

1.1.- LINEA DE CARRERA	: FORMACIÓN GENERAL
1.2.- CURSO	: DERECHO EMPRESARIAL.
1.2.- CÓDIGO	: 1041306
1.3.- CICLO DE ESTUDIOS	: V "A"
1.4.- CRÉDITOS	: 04.
1.5.- HORAS LECTIVAS	: 05 HORAS SEMANANALES.
1.6.- SEMESTRE ACADÉMICO	: 2018 – I.
1.7.- DOCENTE DEL CURSO	: ABOG. MANUEL V. BUSTAMANTE CERNA.

II.- DESCRIPCIÓN Y SUMILLA DEL CURSO

La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico-práctica y tiene por propósito aplicar conceptos y normas del derecho positivo al campo mercantil, tributario y empresarial.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de una monografía sobre un tema de la asignatura y un proyecto de constitución de una empresa y/o sociedad alternativa.

III.- COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Conoce y **aplica** las normas jurídicas relacionadas con la práctica empresarial. **Identifica** al Derecho, el Estado, los Poderes, la Constitución Política del Perú, la empresa y al empresario, tipos societarios, normas de aplicación general, de reorganización, disolución, liquidación y extinción. Asimismo, **establece** alianzas asociativas y aplica diversos mecanismos contractuales para las actividades empresariales. **Utiliza** adecuadamente estrategias, métodos y normas lingüísticas que favorecen el desarrollo de las comunicaciones interpersonales, de manera analítica, reflexiva y creativa, para interactuar eficaz y eficientemente en los ámbitos en los que se desenvuelva.

IV.- CAPACIDADES AL FINALIZAR EL ÁREA

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Establece la importancia de conocer el concepto de Estado, el derecho, la Constitución Política de 1993, las diferencias entre derecho público y privado y derecho objetivo y subjetivo, fuentes del Derecho y el ordenamiento jurídico nacional vigente.	El Estado – El Derecho – Ordenamiento jurídico nacional vigente.	1, 2, 3, 4
UNIDAD II	Conceptualiza el derecho empresarial, la empresa, la personalidad jurídica, el Derecho comercial, el Derecho Civil y el Derecho económico, la Constitución económica y la organización de una E.I.R.L.	El Derecho empresarial - Organización de E.I.R.L.	5, 6, 7, 8.
UNIDAD III	Analiza la Ley General de Sociedades, las diversas modalidades societarias, características de una sociedad comercial, disolución y liquidación de dichas sociedades y los títulos valores: concepto y clasificación.	Sociedades comerciales y títulos valores.	9, 10, 11, 12
UNIDAD IV	Explica el contrato, los contratos modernos en una empresa: franchising, leasing, fideicomiso, know how, joint venture, tarjeta de crédito y débito, entre otros de contenido civil.	Contratos modernos y contrato civil.	13, 14, 15, 16

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD I: El Estado – El Derecho – Ordenamiento jurídico nacional vigente.



CAPACIDAD DE LA UNIDAD I			
<p>Establece la importancia de conocer el concepto de Estado, el derecho, la Constitución Política de 1993, las diferencias entre derecho público y privado y derecho objetivo y subjetivo, fuentes del Derecho y el ordenamiento jurídico nacional vigente.</p>			
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
01	<ul style="list-style-type: none"> El Estado: Concepto, elementos constitutivos, poderes del Estado y soberanía. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceptualiza el Estado, evolución del Estado y formación. Diferencias de los Poderes del Estado. Identifica la soberanía nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las ideas de los demás y fomentar las relaciones sociales entre los demás.
02	<ul style="list-style-type: none"> Artículos 43 al 54 de la Constitución Política del Estado peruano. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las características y funciones de la Constitución Política del Perú. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumple responsablemente con las tareas propuestas en clase.
03	<ul style="list-style-type: none"> El Derecho: antecedentes, evolución, concepto, derecho objetivo y subjetivo. Derecho Público y Derecho Privado. Fuentes del Derecho. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceptualiza el Derecho y discrimina el Derecho objetivo y el Derecho subjetivo. Diferencia entre el Derecho Público y el derecho Privado. Conoce las fuentes del Derecho. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa en el desarrollo de los temas a tratar.
04	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Ordenamiento jurídico nacional vigente (pirámide de Kelsen) 	<ul style="list-style-type: none"> Examina el ordenamiento jurídico nacional vigente en el Perú. 	<ul style="list-style-type: none"> Aporta ideas, discute, tolera opiniones contrarias.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		EVIDENCIA DEL CONOCIMIENTO	
		<ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita de 10 preguntas relacionados con los temas del Estado y del Derecho. Exposición de los artículos 43° al 54° de la Constitución Política del Estado. 	

UNIDAD II: El Derecho empresarial - Organización de E.I.R.L.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD II			
Conceptualiza el derecho empresarial, la empresa, la personalidad jurídica, el Derecho comercial, el Derecho Civil y el Derecho económico, la Constitución económica y la organización de una E.I.R.L.			
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
05	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho empresarial: evolución, definición y fuentes del Derecho empresarial. • Derecho empresarial, Derecho comercial y Derecho económico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la definición de Derecho empresarial y sus contenidos. • Diferencia el Derecho empresarial, derecho comercial y derecho económico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposición por investigar sobre el Derecho empresarial y la distinción con otras ramas del derecho.
06	<ul style="list-style-type: none"> • Artículos 58° al 65° de la Constitución Política del Estado peruano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un comentario, debate y sustentación de los artículos 58° al 65° de la Constitución política. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación activa en la sustentación y debate de los artículos.
07	<ul style="list-style-type: none"> • La Empresa: Definición, titularidad empresarial, factores que influyen en el funcionamiento de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce y explica los conceptos de empresa, la titularidad empresarial y los factores endógenos y exógenos de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad en el desarrollo de los temas a tratar.
08	<ul style="list-style-type: none"> ◊ La Empresa Individual de Responsabilidad Limitada: Concepto, características, sujetos y régimen legal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica y conoce el régimen legal para la constitución de una E.I.R.L. en nuestra coyuntura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurre con ideas, discute y tolera las opiniones de los demás.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		EVIDENCIA DEL CONOCIMIENTO	
		<ul style="list-style-type: none"> - Prueba escrita de 10 preguntas relacionados con los temas del Derecho empresarial, la empresa y la E.I.R.L. - Exposición de los artículos 58° al 65° de la Constitución Política del Estado. 	

UNIDAD III: Sociedades comerciales.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD III			
Analiza la Ley General de Sociedades, las diversas modalidades societarias, características de una sociedad comercial, disolución y liquidación de dichas sociedades.			
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
09	<ul style="list-style-type: none"> ◊ La sociedad comercial: naturaleza jurídica, condición de socio, pacto social, objeto social y formas societarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y explica la sociedad comercial y su contenido, así como sus diversas formas societarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra interés en los temas a tratar.
10	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Ley General de Sociedades - Ley N° 26887: Definición, importancia y aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y examina la Ley General de Sociedades - Ley N° 26887. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa activamente en el estudio de la Ley N° 26887.
11	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Clases de sociedades comerciales: sociedades civiles, sociedad en comandita, S.C.R.L., S.A.A, S.A.C. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica y debate sobre las clases de sociedades comerciales: sociedades civiles, sociedad en comandita, S.C.R.L., S.A.A, S.A.C entre otras 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple con responsabilidad con las tareas propuestas en clase
12	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Los títulos valores: concepto, principios, clases y cláusulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica y debate sobre la importancia de los títulos valores y su clasificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple consecuentemente con las tareas asignadas en clase.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		EVIDENCIA DEL CONOCIMIENTO	
		<ul style="list-style-type: none"> - Prueba escrita de 10 preguntas relacionados con el temario de las sociedades comerciales. - Practica calificada de la Ley General de Sociedades - Ley N° 26887. 	

UNIDAD IV: Contratos modernos.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD IV			
Explica el contrato, los contratos modernos en una empresa: Franchising, Leasing, Fideicomiso, know How, Joint Venture, tarjeta de crédito y débito, entre otros de contenido civil.			
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
13	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Contratos: definición, elementos, estructura, consentimiento y objeto. ◊ Contratos modernos: generalidades, usos y características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asimila la composición de un contrato y sus elementos. • Conoce las nociones generales de los contratos modernos para su aplicación empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manifiesta interés en el contenido.
14	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Clases de contratos modernos: Know How, franquicia y fideicomiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y expone las diversas clases de contratos modernos que existen en nuestra sociedad y su aplicación en el terreno empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple responsablemente con la investigación sobre un tema específico.
15	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Clases de contratos modernos: Joint Venture, Leasing y tarjetas de crédito y débito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y describe las diversas clases de contratos modernos que se encuentran regulado en nuestro sistema normativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asume el compromiso de investigación sobre un tema específico.
16	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Contrato civil: contrato de locación de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y explica el contrato civil en nuestra normativa legal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participa activamente con aportes sobre el tema.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		EVIDENCIA DEL CONOCIMIENTO	
		<ul style="list-style-type: none"> - Prueba escrita de 20 preguntas relacionados con los contratos modernos y contratos de contenido civil. - Exposición de los diversos contratos modernos. 	

VI.- MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

- Separatas.
- Libros.
- Manuales de lectura.
- Proyector multimedia.
- Pizarra, plumones y mota.

VI.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La asistencia a clases teóricas y prácticas es obligatoria. La evaluación se realizará por unidad didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con el siguiente criterio:

$$\text{Promedio Unidad N (P.Un)} = \mathbf{EC} \times 0.40 + \mathbf{EP} \times 0.40 + \mathbf{E.A} \times 0.20$$

La nota mínima para aprobar el curso es **ONCE (11)**.

VII.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- ARIAS SHRREIBER PEZET, Max. *Contratos Modemos*. Lima, 1999.
- CHANAME ORBE, Raúl. *La Constitución Política comentada*. Jurista Editores. Lima – Perú. 2008.
- ECHAIZ MORENO, Daniel & AGUILA GRADOS, Carlos. *El ABC del derecho empresarial*. Editorial San Marcos EIRL. Lima – Perú. Segunda reimpresión. 2013.
- FLINT BLANCK, Pinkas. *Derecho Empresarial: casos y materiales para el estudio de del derecho aplicado a la empresa*. Librería Studium ediciones. Lima – Perú. 1988.
- GASTELO GONZALES, Lorenzo. *Derecho comercial e Industrial*. Universidad Peruana Los Andes. Soluciones Gráficas SAC. Huancayo – Perú. 2011.
- OYARCE YUZZELLI, Aaron. *Manual de Derecho Empresarial*. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Programa Especial de Profesionalización a Distancia. Lima – Perú. 2012.
- PEÑA GONZALES, Oscar. *Conciliación extrajudicial*. APECC editores. Lima – Perú. 2010.

- REMY LLERENA, Gastón & VILAR BARNUEVO, Nelly. *Derecho Empresarial*. Material de enseñanza – Derecho. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Lima – Perú. 2007.
- ROCA RODRIGUEZ, Pedro. Conceptos básicos de la ciencia del Derecho. AFA Editores Importadores. Lima. 2010.
- ROJAS GARCIA, Luis Guillermo. *Derecho Empresarial II*. Universidad Peruana Unión. Facultad de Ciencias Empresariales. Dirección de Programas de Educación Superior a Distancia – PROESAD – Lima – Perú. Primera edición. 2013.

Huacho, abril de 2018.

Abog. *Manuel Vicente Bustamante Cerna*

DOCENTE
C.A.H. 1016