

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



SILABO POR COMPETENCIAS

2017 – II

COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

Lic. José Luis Ausejo Sánchez

SÍLABO DE ASIGNATURA

COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	CURSOS GENERALES
E.A P	ADMINISTRACIÓN
CURSO	COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN
CÓDIGO	1041106
HORAS	2 HORAS TEORÍA- 2 HORAS DE PRÁCTICA: 03 CRÉDITOS
PRE -REQUISITO	NINGUNO
DOCENTE	Lic. JOSE LUIS AUSEJO SANCHEZ

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La cátedra de Comunicación y Redacción, como asignatura, es de naturaleza teórico – práctico, brinda al estudiante del nivel universitario las herramientas básicas que le permitan conocer la lengua y la comunicación para el desarrollo de una sólida formación que lo capacite en el uso de la expresión oral y escrita.

Le permite conocer los elementos teóricos – práctico del lenguaje, considerado medio de expresión de las ideas e instrumentos de comunicación, haciendo uso de los registros formal e informal, redactando documentos administrativos, produciendo textos escritos, investigando y seleccionando términos lingüísticos de acuerdo a su especialidad y carrera , comprendiendo la lectura y sus niveles en los diferentes tipos de exposiciones orales usando ayuda audiovisuales en la expresión oral , utilizando de manera efectiva sus procesos cognitivos y estrategias de solución para una toma de decisiones, critica, analítica y reflexiva en su formación y práctica profesional así como en el ejercicio de su vida cotidiana.

Se propone perfeccionar el uso del lenguaje como instrumento de socialización que permitirá al estudiante universitario una correcta y eficiente comunicación interpersonal, desarrollando habilidades de escuchar y lee , hablar y escribir, cuidando la sintaxis y la ortografía, en tanto constituyen elementos esenciales para la comprensión ,producción y difusión del conocimiento científico.

La finalidad del curso es motivar a la aproximación del alumno las técnicas adecuadas donde descubra y tome conciencia de los conocimientos que requiera acerca del lenguaje, desarrollando habilidades y técnicas lingüísticas para comunicarse eficaz y libremente demostrando sensibilidad y competencia dialógica.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.	Epistemología e instrumento del lenguaje.	1 – 4
UNIDAD II	Describir y explicar las fases, factores, tipos y clases de la comunicación.	La Comunicación oral y el texto.	5 – 8
UNIDAD III	Reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación ortográfica del español así como momentos y pasos del buen orador.	La oratoria y la revisión ortográfica.	9 – 12
UNIDAD IV	Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción común y formal.	El proceso de la redacción.	13 – 16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica el objeto de estudio de la lingüística y el papel fundamental que juega en la sociedad.
2	Discute las diversas teorías del origen del lenguaje relacionándola con la vida del hombre actual.
3	Identifica las diversas funciones del lenguaje en la expresión oral
4	Identifica los niveles del lenguaje en las diversas expresiones dialectales y regionales.
5	Analiza el código lingüístico en función del significado de las palabras en el contexto oracional.
6	Deslinda el concepto de comunicación y su aplicación en la vida diaria
7	Analiza los factores y clases de comunicación según su uso en la expresión.
8	Reconoce la importancia de la pronunciación y valora su uso adecuado en la vida cotidiana.
9	Analiza las diversas estrategias de lectura comprendiendo y valorando el mensaje que se extrae de un texto.
10	Reconoce los diversos niveles la comprensión lectora en los diversos textos literarios y no literarios.
11	Analiza y reconoce la coherencia de un texto durante la lectura.
12	Reconoce las diversas técnicas de la oratoria en discursos variados..
13	Discute acerca de la importancia del modo y costumbre de expresarnos en nuestra vida cotidiana.
14	Discrimina la importancia del uso adecuado del acento y la tilde en la redacción. .
15	Reconoce y aplica en su vida diaria una correcta ortografía.
16	Analiza y aplica las diversas reglas orográficas y grafémicas en diversos escritos y redacciones
17	Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción en diversos escritos
18	Reconoce y compara las clases de redacción en diversos textos.
19	Analiza la importancia de la redacción en nuestra vida diaria.
20	Analiza los diversos vicios de dicción y su correcta aplicación tanto oral como escrito.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad Didáctica I: EPISTEMOLOGÍA E INSTRUMENTO DEL LENGUAJE	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. El lenguaje. 2. Teorías del origen del lenguaje.	1, 2 : Conoce y organiza la información relacionada al lenguaje, su origen y funciones.	Muestra interés para expresarse con claridad y precisión sobre el tema referido.	.Trabajo en equipo. .Lluvia de ideas. .Dialogo permanente .Exposición dialogada .Producción de Textos	Describe las diversas teorías que explican el origen del lenguaje y reconoce su conceptualización en el campo lingüística.
	2	3. Funciones del lenguaje. 4. Hipótesis generativa del lenguaje 5. El Código Lingüístico	3, 4, 5 Busca y selecciona información relevante sobre las funciones del lenguaje y el uso adecuado del signo lingüístico.	Valora la lingüística en torno al lenguaje como medio de comunicación.		Explica la importancia del lenguaje y su uso adecuado en la comunicación
	3	6. Niveles del lenguaje 7. Lengua y habla 8. Norma	6, 7, 8 Identifica y compara los niveles del lenguaje en las diversas expresiones de nuestra vida cotidiana	Muestra interés por comprender y aplicar las diversas normas del uso adecuado del lenguaje		Analiza las diversas funciones del lenguaje en la expresión así como de la importancia del signo lingüístico.
	4	9. Lenguaje Superestándar 10. Lenguaje estándar 11. Lenguaje subestándar 12. Dialectos e Idiolectos	9, 10, 11, 12 Reconoce y aplica en su expresión los diversos niveles del lenguaje	Valora el uso adecuado de nuestro idioma respetando la normatividad impuesto por la RAE.		Analiza y comprende las funciones del lenguaje como instrumento de relación social.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
1. Prácticas calificadas de 20 preguntas que evidencien el conocimiento de la lingüística en torno al lenguaje.		El alumno presenta y expone un trabajo monográfico de los temas tratados		Finalizado la primera unidad el alumno reconoce en el contexto oracional el uso adecuado de la lingüística en torno al lenguaje.		

INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Proyecto de investigación acerca de otras teorías que explican el origen del lenguaje.

PROYECCIÓN SOCIAL: Planificar la visita al Asilo de ancianos.

Unidad Didáctica II: LACOMUNICACION ORAL Y EL TEXTO	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Describir y explicar fases, factores, tipos y clases de la Comunicación Humana.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	13. La Comunicación 14. Factores, tipos y clases	13, 14 Recopila información adecuada sobre la comunicación.	Valora el uso adecuado de los diversos tipos y clases de comunicación en el plano social.	Clases expositivas Lluvia de ideas Trabajo en equipo Diálogo permanente	Identifica la importancia de la comunicación en nuestra vida diaria.
	6	15. La Comunicación Humana 16. Comunicación Interpersonal 17. Comunicación Grupal 18. Comunicación de masas.	15, 16, 17, 18 Clasifica y compara la comunicación Humana	Muestra empeño e interés por conocer las formas diversas de comunicación humana y valora su importancia.	Clases expositivas Trabajo en equipo Diálogo permanente	Analiza las diversas funciones que cumplen la clasificación de este tipo de comunicación.
	7	19. La pronunciación 20. Defectos y aspectos 21. La exposición.	19, 20, 21 Busca y selecciona información relevante sobre la comunicación humana.	Respetar las opiniones de los demás en torno al uso adecuado de la comunicación humana.	Exposición dialogada Trabajo individual Lluvia de ideas Sociograma Trabajo en equipo	Distingue la funcionalidad de cada uno de las clases de la comunicación humana.
	8	22. El texto 23. La estructura del texto 24. Estrategias de lectura 25. Resumen de un texto	22, 23, 25 Redacta diversos textos respetando su estructura.	Identifica y valora la estructura de un texto, respetando sus partes a través de lecturas.	Clases expositivas Ejercicios prácticos Revisa e interpreta textos. Lecturas seleccionadas.	Analiza textos y reconoce su estructura a partir de lecturas seleccionadas.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
1. Práctica calificada de 20 preguntas que incluye preguntas de respuesta múltiple.		Elabora un trabajo de investigación sobre el papel que juegan los medios de comunicación social.		Finalizado la 2da unidad el alumno está en la capacidad de expresarse con claridad y coherencia, leyendo textos y comprendiendo sus niveles de la lectura.		

INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Propuesta de cómo llevar a cabo un proceso de investigación la importancia de la comunicación interpersonal.

PROYECCIÓN SOCIAL: Visitan ciudades de la costa norte y reconocen los diversos dialectos existentes y confraternizan con sus integrantes.

Unidad Didáctica III: LA ORATORIA Y LA REVISIÓN ORTOGRÁFICA	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación ortográfica del español así como los momentos y pasos del buen orador.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	26. La sílaba, clasificación y clases 27. Acentuación de palabras 28. Tildación de palabras 29. Tildación espacial.	26, 27, 28, 29 Clasifica y compara la sílaba y sus clases ubicando el acento según reglas tildativas.	Identifica la clasificación de la sílaba así como las reglas ortográficas	Clases expositivas Lluvias de ideas Trabajo de grupo	Analiza y pone en práctica las diversas reglas de tildación general y especial
	10	30. Ortografía grafémica. 31. Ortografía léxica	30, 31 Revisa las diversas reglas de tildación general y especial	Identifica las diversas reglas tildativas en el contexto oracional.	Clases expositivas Trabajo de grupo Árbol de problemas Activación de los conocimientos previos.	Analiza y pone en práctica las diversas reglas de tildación general y especial.
	11	32. La Oratoria 33. Técnicas 34. Autosugestión.	32, 33, 34 Identifica las diversas técnicas de Oratoria y la autosugestión.	Demuestra interés por aprender la técnica del buen orador.	Clases expositivas Estudio de casos Activación de los conocimientos previos. Lectura de discursos clásicos	Distingue las diversas técnicas de la oratoria en diversos discursos.
	12	35. Los ademanes 36. La persuasión en el discurso 37. Cualidades del líder 38. El discurso	35, 36, 37, 38 Analiza las diversas técnicas de ademanes y las cualidades del orador en un discurso.	Demuestra interés por aprender las diversas técnicas del orador.	Clases expositivas Técnicas de aprendizaje Activación de los conocimientos previos. Trabajo individual.	Distingue en un discurso las diversas técnicas que el orador utiliza en un discurso.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
1. Práctica calificada de 20 preguntas que incluye preguntas de respuesta múltiple. 2. Práctica de oratoria por alumno.		Elabora un video personal donde muestra las diversas técnicas del orador en un discurso.		Finalizada la tercera unidad el alumno está en la capacidad de elaborar un discurso y ponerlo en práctica a través de la rotaria		

INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Elaboran un proyecto sobre una jornada de oratoria entre las especialidades que forman parte de la facultad.

PROYECCIÓN SOCIAL: Proyecto común del aula.

Unidad Didáctica IV: EL PROCESO DE LA REDACCION	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción común y formal.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	39. La Redacción 40. Clasificación 41. Tipos de Redacción	39, 40, 41 recopila información relacionada con la redacción de documentos administrativos	Demuestra interés y responsabilidad al redactar documentos administrativos	Análisis crítico de documentación. Lluvia de ideas Mapas conceptuales Trabajo de grupo	Recopila información adecuada relacionada con la redacción de documentos administrativos.
	14	40. El Ensayo 41. El informe técnico 42. El informe científico	40, 41, 42 recopila información relacionada con la redacción de ensayo, técnica y científica.	Establece diferencias entre las diversas formas de redacción.	Análisis crítico de lecturas seleccionadas. Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y síntesis. Trabajo de grupo.	Respeto la estructura y clasificación de las diversas formas de redacción técnica y científica
	15	43. Redacción Formal 44. Clases 45. Estructuras	43, 44, 45 Recopila información relacionada con la redacción formal	Demuestra interés por conocer las diversas formas de redacción formal.	Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y síntesis. Lluvia de ideas Trabajo de grupo.	Respeto la estructura en fondo y forma de la redacción formal.
	16	46. Redacción Académica 47. La Monografía 48. La tesis.	46, 47, 48 Recopila información relacionada con la redacción académica	Establece las diferencias entre la estructura de una monografía y una tesis.	Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y síntesis. Trabajo de grupo Lluvia de ideas.	Respeto la estructura y ortografía de los textos escritos al redactarlos.
	17	TERCER EXAMEN				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
	Práctica calificada de 20 preguntas que incluye preguntas de respuesta múltiple, elaboración de esquemas y estructuras de documentación	El alumno elabora una monografía sobre la redacción formal y lo expone en clases.		Al final de la cuarta unidad didáctica el alumno está en la capacidad de diferencia variadas redacciones tanto común como formal..		

INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Propuesta de cómo llevar a cabo un proceso de investigación en cualquier tema tratado en la Unidad.

PROYECCIÓN SOCIAL: Proyecto común del aula.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

- Pizarra, plumones, equipo retroproyector.
- Lecturas seleccionadas.
- Materiales audiovisuales: documentales y entrevistas.
- Diarios de circulación nacional.
- Presentaciones multimedia.
- Servicios telemáticos: sitios web, foros.
- Separatas, papelotes y marcadores

VII. EVALUACIÓN

La evaluación se realiza teniendo en cuenta la evidencia de conocimiento, la evidencia de producto y la evidencia de desempeño del estudiante, asignado para tal efecto lo siguiente:

7.1. EVIDENCIAS POR EVIDENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE ACTITUD
I	Prácticas calificadas de 20 preguntas, opciones múltiples.	Entrega de una monografía.	Entrega de un informe
II	Prácticas calificadas de 20 preguntas incluye preguntas de opciones múltiples	Entrega de un proyecto de investigación.	Presentación de propuestas
III	Práctica calificada de 20 preguntas, opciones múltiples. Expone un discurso	Entrega de video donde plasma las técnicas de la oratoria	Presentación de propuestas
IV	Práctica calificada de 20 preguntas, opciones múltiples elaboración de un mapa conceptual y cuadros comparativos.	Entrega de una monografía referente al tema.	Presentación de propuestas.

INVESTIGACIÓN FORMATIVA	
PROYECCIÓN SOCIAL	

7.2. La nota promedio por asignatura es igual a la suma de los valores ponderados establecidos de las notas obtenidas por los estudiantes.

Detalle:

EP: Examen Parcial

AA: Actividades Académicas

IF: Investigación Formativa

PS: Proyección Social

7.3. Sobre las calificaciones

- a) Las calificaciones de los tres exámenes constituyen el 50% del total.
- b) Las calificaciones de las Actividades Académicas constituyen el 30% del total.
- c) La calificación de la Proyección Social constituye el 10% del total.
- d) La calificación de la Investigación formativa constituye el 10% del total.
- e) Los ítems y el número de evaluaciones son invariables.
- f) La base de cálculo para la Nota Promedio es 20.

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA I:

1. Fernández Meléndez, Walter. CURSO COMPLETO DE LENGUA ESPAÑOLA. Editorial San Marcos. Edición 2007.
2. Villarreal Rodríguez, Humberto. TEORIA LINGÜÍSTICA. Módulo de trabajo 2015.
3. WWW.altivista.com

UNIDAD DIDACTICA II

1. Gonzáles Cruz, Eliana. LENGUA CASTELLANA II. Editorial San Marcos, Segunda Edición 2011
2. Rodríguez Jiménez, Víctor. MANUAL DE REDACCION. Madrid 2012.
3. WWW.google.com

UNIDAD DIDACTICA III

1. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: ESBOZO DE UNA NUEVA GRAMÀTICA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Editorial Espasa, España 1997.
2. Cáceres Chaupin, José. GRAMATICA DESCRIPTIVA Y FUNCIONAL DEL LENGUAJE. Perú 2017.
3. WWW.monografia.com

UNIDAD DIDACTICA IV

1. Gonzáles Cruz, Eliana. LENGUA CASTELLANA II. Editorial San Marcos, Segunda Edición 2011
2. Rojas , Ibico. TEORIAS DE LA INFORMACION. Perú 2005.
3. WWW.universia.com