



Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"
Facultad de Ciencias
Escuela Profesional de Estadística e Informática

SÍLABO POR COMPETENCIAS

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACIÓN GENERAL
CURSO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CÓDIGO	205.2
HORAS	04 HORAS SEMANALES
CRÉDITO	3
SEMESTRE ACADÉMICO	2018-I
CICLO DE ESTUDIOS	III- A
DOCENTE	LIC. MANUEL JESUS BAZALAR BAZALAR

II. DESCRIPCIÓN Y SUMILLA DEL CURSO

La asignatura es de naturaleza teórico práctica, pertenece al área curricular de formación general, su propósito principal es que el estudiante al término del desarrollo de las unidades didácticas evidencie los dominios de la competencia general del curso.

La asignatura está organizada en las siguientes unidades didácticas:

Unidad I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION, PROCESO, CARACTERISTICAS COMO APOYO.

Unidad II: LAS TEORIAS ADMINISTRATIVAS Y LA EMPRESA.

Unidad III: LOS ORGANIGRAMAS Y LA GERENCIA.

Unidad IV: HABILIDADES Y RECOMPENSAS DE LA ADMINISTRACION.

El curso está programado para un total de 17 semanas, en las que se realizarán 34 sesiones académicos.

III. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Sustenta la naturaleza, los orígenes, los principios, la empresa, las teorías, los aspectos sustantivos del proceso administrativo; identifica las diferencias significativas en enfoques, y aprecia la influencia de estos en la gerencia o gobierno de las organizaciones, en el curso de la evolución de la ciencia administrativa.

IV. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Tomando como referencia la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia Significativa de la Administración para aplicarse en las organizaciones, explica su naturaleza como herramienta e Instrumento basándose en el análisis de las informaciones de las organizaciones e instituciones.	Introducción a la Administración y el proceso, características en apoyo a las Organizaciones.	1, 2,3,4
UNIDAD II	Frente al hecho de que la Administración, tan igual que las otras disciplinas tiene su génesis y que es necesario entenderla, describe las Teorías administrativas que influyeron de manera significativa en la solución de problemas a resolver en las organizaciones y empresas normativas o reguladoras.	Las Teorías administrativas y la Empresa.	5,6,7,8
UNIDAD III	Ante los Organigramas y la Gerencia, para las Organizaciones, los expone basándose en teorías factuales y sus repercusiones en el ciclo de vida de las organizaciones, para ello se utilizan los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.	Los Organigramas y la Gerencia.	9,10 11,12,
UNIDAD IV	En toda Administración de las Organizaciones se ha generalizado la aplicación de habilidades y recompensas, como consiguiente es necesario su dominio teórico-práctico, explica el marco teórico y las actividades de operativización, basándose en informaciones recopiladas de varias fuentes mediante investigación documental.	Habilidades y Recompensas de la Administración.	13,14, 15,16

V. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta el significado etimológico de la palabra Administración, previo análisis.
2	Expone con claridad las definiciones, la finalidad y los objetivos de la Administración, basándose en informaciones pertinentes.
3	Describe las actividades específicas de cada función básica de la Administración. Para ello a varias fuentes de información.
4	Señala los ámbitos de aplicación de la Administración, previo análisis de las fuentes diversas.
5	Indica los efectos prácticos de la Administración Científica, previo análisis de casos.
6	Señala las características del escenario global y los retos actuales de la Administración.
7	Describe los hechos relevantes de los antecedentes históricos de la Administración, basándose en la cronología de hechos que figuran en las fuentes de información.
8	Fundamenta con claridad las principales influencias que gravitaron en el surgimiento de la Administración Moderna, para el efecto recurre a fuentes de información diversas.
9	Expone con claridad sus apreciaciones sobre la Organización y su Concepto, con base en las informaciones de diversas de fuentes.
10	Fundamenta de manera clara su posición en relación a la jerarquía de las necesidades, guiando la síntesis de las informaciones bibliográficas.
11	Sustenta de modo coherente sobre el liderazgo, para el efecto toma por base la información.
12	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la Gerencia, basándose en fuentes diversas pertinentes.
13	Expone con fundamento los aspectos sustantivos de la Comunicación, para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
14	Explica de modo coherente su entender y posición sobre el Control, con base al análisis y síntesis de diversas fuentes de información.
15	Fundamenta de manera clara sus apreciaciones en relación a las otras formas de enfatizar la administración, para el efecto se basa en el análisis de la información correspondiente.
16	Plantea con claridad sus ideas sobre la Naturaleza, proceso y resultados de los principios básicos de tipos de administración, en base a casos.
17	Expone con fundamento la naturaleza de los inicios de administración, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
18	Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre la naturaleza de las habilidades y recompensas, para el efecto se respalda en información relacionada con el tema.
19	Expone con claridad la naturaleza de las Conclusiones generales y específicas y los resultados de la aplicación, basándose en las Empresas u organizaciones.

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION, PROCESO, CARACTERISTICAS EN APOYO A LAS ORGANIZACIONES

CAPACIDAD DE LA UNIDAD I					
Tomando como referencia la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la Administración, explica la Esencia o naturaleza como Ciencia, basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.					
Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
1	Introducción, definiciones de la Administración.	- Análisis del contenido, del concepto, de Los elementos, fases y objetivos de estudio.	Interés por entender el significado Universal de la administración como Ciencia.	- Motivación al inicio de cada Sesión.	Interpreta la introducción, el concepto, los elementos, fases y objetivos de estudio. Interpreta el papel fundamental de la Administración Como Ciencia que se desarrolla en una Sociedad Moderna.
	Características y términos de la Administración.	- Análisis y comparación de la Administración la Sociedad Moderna y que esperamos.			
2	El Proceso Administrativo	- Debate grupal sobre el proceso administrativo.	Participación activa en el debate para Esclarecer el proceso administrativo.	- Exposición y Debate.	Describe la predisposición por conocer el Significado del proceso administrativo.
	Administración Científica, la Teoría Clásica.	- Debate sobre los efectos de la Administración Científica, la teoría Clásica y los Principios Administrativos.			Participación activa en los debates para Interpretar la Administración Científica, la teoría Clásica y los principios administrativo
4	Los Principios Administrativos.				
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas Con este módulo o unidad temática.		Entrega archivos en Word para elaborar sus diapositivas de Los temas de la Asignatura.		Domina los procesos y/o procedimientos para elaborar su diapositivas apoyados en informaciones bibliográficas, y participa Activamente.	

UNIDAD II: LAS TEORIAS ADMINISTRATIVAS Y LA EMPRESA

CAPACIDAD DE LA UNIDAD II

Frente al hecho de que las Teorías Administrativas y La Empresa teóricamente, no es tan igual en todas las informaciones bibliográficas, para el efecto toma como base las fuentes que establecen los hechos principales y de sus respectivos autores.

Contenidos					
Semana	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
5	Enfoque de sistemas, anatómico, estructuralista, burocrático.	Investigación y Síntesis del enfoque y teorías con ética y responsabilidad social.	Actitud investigativa para recopilar Información sobre el enfoque de sistemas, las teorías, la ética y responsabilidad social.	- Motivación al inicio de cada Sesión.	Describe los hechos relevantes del sistema, las teorías y la ética, la responsabilidad social, como objeto de estudio que figuran en las Fuentes bibliográficas y otros documentos.
6	La Ética y Responsabilidad Social.				
7	La Empresa, el entorno, la previsión.	Debate grupal y plenario sobre cada uno de los temas.	Participación activa en el debate para Entender cada uno de los temas.	- Exposición y Debate. - Investigación Documental.	Fundamenta con claridad la significatividad de las principales influencias que tienen cada uno de estos temas, para su utilización en las organizaciones, para el efecto recurre a fuentes de información diversos.
8	La Planeación, técnicas de Planificación.				
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 10 preguntas elaboradas de Acuerdo a los contenidos del módulo o unidad. Temática.		Entregada el archivo en Word del tema, al estudiante que Contrastara con otros materiales bibliográficos.		Demuestra dominio de los procesos y/o procedimientos en la elaboración de diapositivas relacionadas con los temas de la asignatura.	

UNIDAD III: LOS ORGANIGRAMAS Y LA GERENCIA.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD III

Ante la influencia técnica de la Organimetría y la Gerencia en las organizaciones, expone los basamentos teóricos y factuales de éstos y sus resultados, para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.

Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
9	Los Organigramas, la Integración, la Motivación.	Aplicación de la investigación en archivo Word y power point, generando debate sobre los temas	Participación activa en la sustentación Y debate sobre el tema conceptual de estos temas.	- Motivación al inicio de cada Sesión.	Expone con claridad sus apreciaciones sobre De cada uno de estos temas basándose en informaciones sintetizadas de diversas fuentes.
10	La Jerarquía de las necesidades, Liderazgo.	Aplicación de la investigación en archivo Word y power point, generando debate sobre los temas.	Participación activa en la sustentación Y debate sobre el tema conceptual de estos temas.	- Exposición y Debate.	
11	La Gerencia, la Comunicación y el Control	La ejecución de una investigación, debe fijar la Gerencia, la comunicación y el Control, Programación. Exposición y debate.	Actitud investigativa e interés por contribuir en el entendimiento de los Temas conceptuales de esta sesión.	- Investigación Documental.	Sustenta de modo coherente su entender Y posición sobre los Instrumentos Administrativos para el efecto toma por base la información de la Investigación elaborada.
12	Otras formas de enfatizar la Administración.				
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 20 preguntas relacionadas con los temas.		Presentación de la investigación del tema utilizando las Tics.		Domina el proceso de elaboración de trabajos de Investigación y de diseño con ayuda de audiovisuales y exposición.	

UNIDAD IV: HABILIDADES Y RECOMPENSAS DE LA ADMINISTRACION.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD IV					
En todas las sociedades empresariales hoy se aplica la Administración que es tema actual, por consiguiente es necesario su dominio teórico práctico, explicando; basándose en informaciones recopiladas de varias fuentes mediante Investigación documental.					
Semana	Contenidos				
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
13	Principios Básicos, tipos de Administración.	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre Estos temas.	Preocupación por la calidad de la investigación, exposición y debate en En relación al tema de esta sesión.	- Motivación al inicio de cada Sesión. - Exposición y Debate. - Investigación documental y De campo.	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre Principios y tipos de Administración.
14	Inicios de la Administración, elementos.	Aplicación a través de la investigación con exposición y debate de cada uno de estos temas y otros.	Actitud investigativa e interés por Contribuir a la comprensión y aplicación del tema.		Expone con fundamento sobre estos temas basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
15	Habilidades y recompensas de la Administración.	Sustentación y debate sobre estos temas.	Participación activa en la sustentación y debate en torno a los temas de esta Sesión.		Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre cada uno de estos temas, basado en el análisis y síntesis de la información pertinente.
16	Conclusiones Generales y específicas de la Administración.		Actitud investigativa e interés por Contribuir a la comprensión y aplicación del tema.		Expone con fundamento sobre estas conclusiones basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
EVALUACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Prueba escrita de 20 preguntas relacionadas Con los contenidos temáticos de la organización y Administración de empresas.		Presentación de un trabajo de investigación en Word o power point, que ayudara a enriquecer la información.		Demuestra dominio del proceso de investigación Y de técnicas de sustentación y debate.	

VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

- Separatas
- Libros
- Plataformas informáticos con fines educativos
- Equipo de cómputo
- Proyector multimedia
- Videos
- Pizarra, plumones, mota.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por Unidad Didáctica. Consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimiento, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

Unidades	Evidencias	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
I, II, III, IV	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0.03	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	40	0.04	Tabla de escala valorativa
TOTAL		100 %	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$\text{PFUD} = \text{EC (0.30)} + \text{EP (0.30)} + \text{ED (0.40)}$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PF = PUD1 (0.25) + PUD2 (0.25) + PUD3 (0.25) + PUD4 (0.25)$$

IX. BIBLIOGRAFÍA

Unidad didáctica I

1. KAST FREMONT (2014). Administración de las Organizaciones (6ª Ed.). México D.F. MEXICO: Editorial Mc Graw-Hill México.
2. STONER JAMES (2002). Administración (4ª Ed) Editorial Prentice Hall Hispanoamericano.
3. IDALBERTO CHIAVENATO (2012). Introducción a la Teoría General de la Administración. (5ª Ed.) México: Editorial

Unidad didáctica II

1. IDALBERTO CHIAVENATO (2012). Introducción a la Teoría General de la Administración (5ª Ed.) México: Editorial.
2. HALL RICHARD (2002). Organización, estructuras, procesos y resultados (6ª Ed.) Edit. Prentice Hall, Hispanoamericano S.A.
3. WILLIAMS (2015). Teorías de la Organización (7ª Ed.) Edit. Trillas.

Unidad didáctica III

1. IDALBERTO CHIAVENATO (2012). Introducción a la Teoría General de la Administración (5ª Ed.) México: Editorial.
2. HALL RICHARD. (2002). Organización, estructuras, procesos y resultados (6ª Ed.) Edit. Prentice Hall, Hispanoamericano S.A.

Unidad didáctica IV

1. IDALBERTO CHIAVENATO (2012). Introducción a la Teoría General de la Administración (5ª Ed.) México D.F. México: Editorial.
2. MARTHAM GARRO CESAR (1990). La Racionalización en las Empresas (4ª Ed.) Edit. Trillas.

3. HALL RICHARD. (2002). Organización, estructuras, procesos y resultados (6º Ed) Edit. Prentice Hall, Hispanoamericano S.A.
4. STEPHEN P. ROBBINS. (2009). Comportamiento Organizacional (14ª Ed.). Lima, Perú: PLANETA.

X. PROBLEMAS QUE RESOLVERA EL ALUMNO:

1. Porque es importante saber de la Administración de Empresas y su contribución.
2. Aportes constructivos de la Administración de Empresas, por parte de doctrinas o teorías de autores.
3. Interpretar y resolver los problemas de la Administración de Empresas, para las organizaciones
4. La Administración de Empresas, como influye en el desarrollo de futuros estudios.

Huacho, marzo del 2018.

.....
LIC. MANUEL JESUS BAZALAR BAZALAR
Docente del curso