



Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”
FACULTAD DE BROMATOLOGÍA Y NUTRICIÓN

SÍLABO DE LENGUA CASTELLANA

I. INFORMACIÓN GENERAL.

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Código de la Asignatura | : 12153 |
| 1.2. Departamento Académico | : Bromatología y Nutrición |
| 1.3. Escuela Académico Profesional | : Bromatología y Nutrición |
| 1.4. Especialidad | : Bromatología y Nutrición |
| 1.5. Área Curricular | : Formación General |
| 1.6. Peso Académico | : |
| Horas Teóricas | : 2 |
| Horas Prácticas | : 2 |
| Total de Horas | : 4 |
| Créditos: | 3 |
| 1.7. Ciclo – Semestre Académico | : I Ciclo – 2018-I. Sec. I A |
| 1.8. Prerrequisito | : Ninguno |
| 1.9. Duración | : Del 06 de Abril al 06 de Agosto del 2018 |
| 1.10. Docente | : Ing. CIP José Veliz Tejada |
| 1.11. Correo Electrónico | : jveliz1214@hotmail.com |
| 1.12. Teléfono | : 959128096 |

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Lengua y Redacción, por ser de carácter instrumental, está orientada a corregir y/o mejorar diversos aspectos de la comunicación oral y escrita de los estudiantes. Incluye las siguientes unidades: I. Conocimientos lingüísticos básicos. II. El aparato fonador y la lectura oral. III. Ortografía Grafémica. IV. Tildación general y especial. V. Puntuación y redacción. VI. Lectura, fichaje y exposición de una novela contemporánea y redacción de fichas.

III. COMPETENCIAS GENERALES.

El estudiante, al término de la asignatura:

- 3.1. Comprende, explica y valora los conocimientos lingüísticos relacionados con la Ciencia del Lenguaje.
- 3.2. Demuestra superación al leer o disertar oralmente ante un público.
- 3.3. Pone énfasis al escribir, en la superación de los errores ortográficos grafémicos, acentuales y puntuación al redactar cualquier escrito.
- 3.4. Diferencia, explica, aplica y valora los modelos básicos de redacción administrativa
- 3.5. Sustenta, valora y defiende sus puntos de vista sobre una novela contemporánea.

IV. CONTENIDOS CURRICULARES TRANSVERSALES.

- 4.1. Nuestro idioma en el contexto de la ciencia y la expresión literaria.
- 4.2. Nuestro idioma en el contexto normativo regional, nacional e internacional.

V. UNIDADES.

UNIDADES	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	SEMANA
Unidad I Conocimientos básicos de lingüística.	1. Distingue, describe y valora los campos de la ciencia del lenguaje y maneja adecuadamente la terminología lingüística de uso frecuente.	1.1. Introducción: Lectura y comentario del sílabo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura analítica ● Modelo de fichas aplicadas 	1
		1.2. Lectura de una novela contemporánea.	<ul style="list-style-type: none"> ● Exposición ● Descripción 	2
		1.3. Lenguaje: Marco conceptual. Clases.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicación ● Exposición 	3
		1.4. Ciencias del lenguaje. Campos. 1.5. El signo lingüístico: Estructura. 1.6. El signo lingüístico: Principios. 1.7. Lengua y habla. Características. 1.8. Dialecto e idiolecto: Marco conceptual.	<ul style="list-style-type: none"> ● Síntesis ● Intervenciones orales ● Descripción. Síntesis ● Esquemas ● Diálogo - Síntesis ● Tareas 	4
Unidad II El aparato fonador y la lectura oral.	2. Distingue, describe y valora el papel que cumple el aparato fonador en la comunicación oral.	2.1. El aparato fonador: órganos de la respiración. Práctica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Esquemas ● Descripción 	5
		2.2. El aparato fonador: órganos de la fonación y articulación.	<ul style="list-style-type: none"> ● Prácticas sugeridas ● Recomendaciones 	6
		2.3. Lectura oral. Proceso. Técnica. Práctica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ejemplificación ● Diálogo 	
		2.4. Lectura oral. Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> ● Prácticas colectivas ● Prácticas individuales ● Práctica calificada 	

UNIDADES	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	SEMANA
Unidad III Ortografía y grafémica.	3. Identifica, describe y valora la superación de yerros ortográficos grafémicos con prácticas y la lectura continua de buenas obras.	3.1. Grafía y fonema: diferencias. Normas ortográficas. 3.2. Ortografía grafémica general y semántica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Exposición ● Intervenciones orales ● Práctica ● Lectura y comentario de separata ● Práctica sugerida 	7
PRIMER EXAMEN PARCIAL				8
Unidad IV Tildación y general especial	4. Tipifica, describe y valora la superación de errores de tildación general y especial con prácticas intensivas y la lectura de buenas obras.	4.1. Acentuación/Tildación. Diferencias. 4.2. Tildación General: Metodología. 4.3. La sílaba: diptongos, triptongos, hiatos. 4.4. Prácticas de ortografía silábica. 4.5. Tildación general en oraciones. Prácticas. 4.6. Tildación general. Evaluación. 4.7. Tildación especial diacrítica. Practicas. 4.8. Tildación especial enfática de palabras compuestas. Prácticas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Exposición ● Descripción ● Práctica ● Exposición ● Intervenciones orales ● Prácticas dirigidas ● Práctica calificada ● Dictados ● Hojas de práctica ● Exposición ● Prácticas ● Exposición ● Intervenciones orales ● Prácticas. 	9 10 11 12
Unidad V Puntuación y redacción.	5. Explica, aplica y valora cada uno de los modelos de documentos básicos de la redacción administrativa.	5.1. La carta – Estructura - clases. 5.2. Solicitud – Estructura - usos 5.3. Oficio – Estructura - usos. 5.4. Memorial – Estructura - usos. 5.3. Memorando – Estructura - usos. 5.3. Resolución – Estructura - usos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicación ● Dialogo ● Redacción ● Correcciones 	13 14

UNIDADES	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	SEMANAS
Unidad VI Lectura, fichaje y exposición de una novela contemporánea, resaltando el campo temático, léxico y valorativo.	6. Presenta, expone y defiende el trabajo de fichas sobre la novela contemporánea seleccionada.	6.1. Exposición de novela. Grupos: A - B	• Presentación del trabajo.	13
		6.2. Exposición de novela. Grupos: C - D	• Sustentación. Defensa.	14
		6.3. Exposición de novela. Grupos: E - F	• Presentación del trabajo.	
		SEGUNDO EXAMEN PARCIAL		16
		SUSTITUTORIO / REGISTROS / ACTAS		17

VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS.

- 6.1. Las estrategias didácticas están inmersas en el desarrollo y sustentación de los trabajos y/o asignaciones individuales o grupales y en todo lo que demanda el proceso enseñanza – aprendizaje de la asignatura.
- 6.2. Las estrategias de enseñanza – aprendizaje que confluyen en el desarrollo de la asignatura se pueden sintetizar así:

ESTRATEGIAS COGNITIVAS	ESTRATEGIAS APLICATIVAS	ESTRATEGIAS FORMATIVAS
<ul style="list-style-type: none"> • Disertaciones cognitivas. • Exposición y defensa de temas. • Esquemas conceptuales. • Resúmenes temáticos. • Diálogos cognitivos. • Debates. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignaciones investigativas. • Lectura analítica. • Prácticas dirigidas. • Dinámica de grupos. • Discusiones dirigidas. • Fichas aplicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación crítica. • Formación participante. • Márgenes de tolerancia. • Formación reflexiva. • Puntualidad. • Cumplimiento. • Formación ético – moral.

VII. MEDIOS MATERIALES.

- 7.1. Medios visuales: papelografos, mapas, croquis, láminas, fotografías.
- 7.2. Medios impresos: separatas, textos seleccionados, resúmenes, esquemas, fichas.
- 7.3. Medios audiovisuales: filmadora, grabadora, videos, DVD, etc.
- 7.4. Medios informativos: libros, revistas, periódicos, internet.

VIII. EVALUACIÓN.

- 8.1. La evaluación es permanente: de inicio, de desarrollo y de finalización.
- 8.2. Modalidades: autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación, interevaluación, metaevaluación.
- 8.3. Procedimientos: pruebas escritas, evaluaciones orales.
- 8.4. Instrumentos: fichas, cuestionarios impresos, hojas de prácticas calificadas, escala de Promedio Ponderado.
- 8.5. Promedio Ponderado aprobado por la Facultad de Bromatología y Nutrición.
 - Primer Parcial (teórico – práctico) = 40%
 - Segundo Parcial (teórico – práctico) = 40%
 - Trabajos Académicos (sustentación/defensa) = 20%

IX. BIBLIOGRAFÍA SUMARIA.

1. ARRIBASPLATA C., Miguel y otros. (2006). Comprensión de lectura a partir del texto literario. Lima: Ediciones Papel de Viento.
2. BUITRAGO, Alberto y TORIJANO, Agustín (2002). Ortografía esencial del español. Madrid: Espasa Calpe S.A.
3. CISNEROS V., Luis J. (1998). El funcionamiento del lenguaje. Lima: PUCP.
4. FERRELL R., Marco. (2000). Manual del uso idiomático Lima: Impresiones Mantaro.
5. GUARDIOLA, Diana. (2009). Español para la comunicación oficial. México: Trillas.
6. MALDONADO W., Héctor. (2000). Manual comunicación oral. México: Impresiones Aldana S.A.
7. PÉREZ TORRES, Esteban (1995). Elocución oral. Lima: Apolo S.A. 3ª Edic.
8. PÉREZ TORRES, Esteban (1995). Breviario de lingüística general. Lima: Apolo S.A. 2ª Edic.
9. PÉREZ TORRES, Esteban (2006), Diccionario de Lingüística: Terminología en ema. Lima: Arco Iris SRL
10. POZZI-ESCOT, Inés (2000). El multilingüismo en el Perú. Lima: UNMSM.
11. RAMÍREZ, L. H. (1989). Estructura y funcionamiento del lenguaje. Lima: CONCYTEC.
12. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2003). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe S.A.
13. VALLADARES R., Otto. (2003). Redacción de documentos en la administración pública. Lima: Edit. Mantaro.

14. VALLADARES R., Otto. (2004). Manual de Ortografía. Lima: Edit. Mantaro.
15. VILLANUEVA CH., Vidal. (1999). Manual de tildación. Lima: UNE. 2ª Edic.
16. INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES. (2008). Lenguaje. Lima: AFINED.
17. PLANETA EDITORES. (2001). Gramática y Ortografía de la Lengua Española. Barcelona (España): Esapsa Calpe S.A.
18. ZARZAR CHARUR, Carlos. (2014). Taller de lectura y redacción 2. México: Grupo Editorial Patria.

Ing. CIP José Veliz Tejada