



SÍLABO

I. DATOS GENERALES:

1.1. Escuela Académica Profesional	:	Ingeniería Ambiental
1.2. Asignatura	:	Planificación Estratégico
1.3. Pre requisito	:	Administracion Industrial
1.4. Horas Semanales	:	3
1.5. Numero Créditos	:	3
1.6. Ciclo	:	VIII
1.7. Semestre	:	2018 - I
1.8. Tipo de Curso	:	Obligatorio
1.9. Docente	:	Ing. Ms. Hellen Y. Huertas Pomasoncco hellenhuertaspc@gmail.com

II. SUMILLA

El presente curso es de carácter teórico-práctico, está orientado a lograr que el estudiante de Ingeniería Industrial integre los conocimientos adquiridos en las diferentes materias desarrolladas, en un modelo de gestión basado en Estrategias que permita a cualquier tipo de organización desarrollar comportamientos altamente competitivos. Los temas que se abordaran son: Megatendencias, Visión, Misión, Valores, Objetivos Estratégicos, Matrices Estratégicas, Estructuras, BSC

III. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El desarrollo de este curso parte del principio: Una persona por más preparada y capacitada que esté, no podrá realizar ni ejecutar un planeamiento en su Organización Empresarial, si el no planifica su vida.

En esta época de competitividad local, regional, nacional y con la gran incidencia de la globalización que estamos viviendo, toda organización pública o privada; con fines o sin fines de lucro; micro, pequeña, mediana o empresa corporativa busca la eficiencia, un crecimiento permanente y tratar de ser líder en el área o sector al cual se dirige; pero nada de esto podrá ser realidad sin conocer en donde estamos, a donde queremos ir, como nos vemos y mañana, cual es nuestro grupo, meta, objetivo y mucho análisis y diagnóstico que incluye el Planeamiento Estratégico.

Aún más el enfoque del curso va con la Planificación Estratégica Aplicada la que se resume en: El proceso mediante el cual, los miembros de la conducción de una organización empresarial, formulan la imagen - objetivo (futuro deseado para la organización empresarial), toman decisiones y desarrollan los procedimientos y operaciones que sean necesarios para lograr dicho futuro; de una manera dinámica y sostenida.

El alumno tendrá una visión como líder/gerente de una organización empresarial en cualquiera de sus modalidades, teniendo presente que el Planeamiento Estratégico es el instrumento principal de la gestión en las organizaciones empresariales.



IV. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL:

- Reconocer la importancia de la planeación estratégica para mejorar la posición futura tanto de empresas y organizaciones.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender la importancia de elaborar y trabajar en la empresa con un Plan Estratégico.
- Elaborar un diagnóstico interno y externo de la empresa utilizando instrumentos como las matrices EFE y EFI.
- Reconocer los principales elementos que influyen en las decisiones de la empresa y se deben tener en cuenta para la formulación de una Visión y Misión Empresarial .
- Formulan y seleccionan estrategias a través del uso de las matrices PEYEA y en análisis FODA
- Formulan los objetivos, elaboran el Plan Estratégico de su empresa o red empresarial.

V. METODOLOGÍA

Presentación de la asignatura: El Docente realizará la presentación introductoria del curso y del sílabo, antes de iniciar el curso, recalando que la importancia de realizar investigación en materia ecológica y ambiental y generar, durante el desarrollo de los temas programados, un intercambio de ideas y el dialogo continuo con los alumnos para ayudar a que fijen y profundicen mejor los conocimientos que vayan adquiriendo.

En todo momento resaltará la importancia de la necesidad de participación espontánea, del estudiante, en el curso y que no sólo deben conocer sino, investigar los diferentes temas tratados y saber exponerlos o defender su posición planteada durante el proceso de aprendizaje.

El curso a desarrollar tendrá los siguientes lineamientos metodológicos:

- a) El profesor del curso presentará en cada clase, el fundamento teórico de los diferentes temas, siguiendo el orden que se señala en el programa analítico. Además propiciará y estimulará la intervención de los alumnos en la clase. Dejará temas puntuales de conocimiento básico para el curso y para que el alumno genere investigación sobre los mismos, con niveles de complejidad basados en la práctica.
- b) En caso que los alumnos encuentren dificultad para resolver cualquier tema propuesto o problema relacionado con la asignatura, tendrán la oportunidad de acudir a realizar la respectiva consulta al docente responsable.
- c) Es requisito, que el alumno en todos los Trabajos de Investigación, Monografías, Presentaciones, etc. haga uso intensivo de la Tecnología de la Información del Internet y Correo Electrónico.



VI. EVALUACIÓN

El reglamento vigente de la universidad exige la asistencia obligatoria a clases y que el profesor pase lista de asistencia en cada clase que dicta, anotando las inasistencias en el registro que le proporciona la Universidad. No podrá sobrepasarse el 30% de inasistencias justificadas a las horas lectivas teóricas, ni el 20% a las prácticas para tener derecho a evaluación.

Dada la naturaleza del curso respecto a que imparte conocimientos pero además es de suma importancia la transmisión directa de la experiencia del profesor y que los alumnos participen activamente en el aula, se reitera que es de vital importancia la asistencia a clases.

La justificación de las inasistencias sólo será aceptada con el informe que pueda elevar, el Director de Escuela Académica Profesional, al profesor de la asignatura con copia al Encargado Académico.

La importancia y cumplimiento de asistencia a clases del alumno le da derecho de ser evaluado y que en todo momento estará presente lo normado por el reglamento de la Universidad.

La modalidad de Evaluación será la siguiente:

- a) Trabajo Académico (TA)**, El sistema de evaluación permanente contempla las siguientes modalidades de trabajo académico: Participación en clase. Prácticas calificadas. Exposición de temas encargados. Trabajos de investigación, experimentación u observación. Trabajos de producción. Trabajos de aplicación. Resolución de casos y problemas.
- b) Examen Parcial (EP)**, que consiste de una evaluación escrita de conocimiento y donde el alumno dará sus respuestas en el tiempo fijado por el docente.
- c) Examen Final (EF)**, que consiste en la evaluación escrita de conocimiento de todo el curso y donde el alumno dará sus respuestas por escrito.
- d) Examen Sustitutorio (ES)**, que consiste en la evaluación teórico - práctico de conocimiento de todo el curso y donde el alumno dará sus respuestas por escrito. La nota obtenida en el examen Sustitutorio, podrá reemplazar la nota más baja que el alumno haya obtenido en su Primer examen Parcial o en el Examen Final y de proceder el reemplazo, se recalculará la nueva nota final.

En caso la nota del Examen Sustitutorio sea más baja que la nota más baja del Primer Examen Parcial o del Examen final, no se reemplazará ninguna de ellas, quedando el alumno con la nota obtenida hasta antes del Examen Sustitutorio.

Las calificaciones de los exámenes se regirán por el sistema vigesimal. Para aprobar una asignatura se requiere calificación mínima de 11,00 puntos. Al establecer el promedio final deberá considerarse a favor del alumno el residuo igual o superior a cinco décimas (0,5) como un punto.



VII. CONTENIDO DEL CURSO

El curso a desarrollar tendrá el siguiente contenido temático:

Semana 1	Lineamientos del curso. Introducción al tema del planeamiento estratégico. Bases teórico conceptuales y enfoques Organización del trabajo aplicativo
Semana 2	Concepto de Estrategia y su Importancia. Metas, Políticas, Programas, Objetivos. Estrategias Vs Tácticas, Estrategias Vs Políticas. Tipos de Estrategias Taller N° 1
Semana 3	Desarrollo del planeamiento estratégico. El diagnóstico como herramienta. El planeamiento estratégico: definición de misión, visión y objetivos estratégicos. Definición de misión y visión. Elementos de una misión efectiva. Claves para establecer una visión. Los objetivos estratégicos: del pensamiento a la acción. La importancia del diagnóstico para la gestión estratégica.
Semana 4	El uso de la cadena de valor como herramienta del análisis interno. Concepto de valor. La cadena de valor. Actividades primarias. Actividades de apoyo. Diagnóstico por actividad. Fortalezas y debilidades de las actividades de la cadena. Perfil de capacidad interna de la Organización (CPI). Matriz de evaluación del factor interno. Taller N° 2
Semana 5	El análisis FODA. Definición de FODA. Preparación del FODA. Elaboración de la matriz FODA. Organización de resultados de la matriz: definición de objetivos estratégicos, estrategias y actividades. Monitoreo I: Entrega del primer avance del trabajo aplicativo
Semana 6	Herramientas para el análisis externo: cinco fuerzas de Porter y análisis del macro entorno. Las fuerzas competitivas básicas. Modelo de las cinco fuerzas. Las nuevas fuerzas: digitalización, desregulación y globalización. La Matriz MPC. Cuadro Estratégico Océano Azul. Análisis de la Competencia: Matriz de perfil competitivo. Matriz de evaluación del factor externo
Semana 7	Indicadores de Desempeño. Para que se utilizan los indicadores. Tipos de Indicadores. Construcción de Indicadores. El Balance Score Card BSC. Herramientas del BSC. Aplicación Taller N° 3
Semana 8	PRIMER PARCIAL



Semana 9	Propuesta de objetivos estratégicos sobre la base de la matriz FODA. Repaso de definición de objetivos estratégicos. Parámetros para definición de objetivos clave por función o área. Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información del trabajo aplicativo.
Semana 10	Análisis Estratégico Corporativo. Corporativos. Estrategias a Nivel Global. El plan operativo. Taller N° 4
Semana 11	LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. La misión de la empresa. Estrategia organizacional básica o análisis de la situación. Análisis de los recursos disponibles. Definición de fortalezas y debilidades. Establecimiento de objetivos o propósitos. Análisis y elección de estrategias
Semana 12	
Semana 13	DISEÑO DEL SOPORTE DE LAS ESTRATEGIAS. Fundamentos y estructura organizacional. Cultura empresarial: Dirección y liderazgo. Planeación de funciones. Sistemas de planeación y control. Sistemas de información y dirección estratégica.
Semana 14	
Semana 15	Exposición de Trabajo aplicativo
Semana 16	EXAMEN FINAL
Semana 17	EXAMEN SUSTITUTORIO

Condiciones:

1. Con el 30% de fallas a clase se pierde la materia, es lo que establece el reglamento de la universidad. Como cada clase es semanal se tiene un total de 17 sesiones – semanas por semestre, esto significa que sólo se pueden faltar un máximo de 4 clases en el semestre. Por esta razón, se llevará control estricto de asistencia y permanencia en la clase.
2. Tal y como lo menciona el reglamento, las inasistencias por motivos de salud deberán ser justificadas a través de la Dirección de la Escuela, a quien presentará el certificado médico.
3. Cada clase tiene una duración no menos de 45 minutos. Por ello se solicita su cumplimiento, ya que las clases se comenzarán a la hora establecida con los alumnos presentes. En caso de existir motivos de fuerza mayor para desarrollar la clase, por consenso debe establecer la recuperación, por mayoría simple de los estudiantes y del Docente.
4. No asistir a clase, no exime el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la sesión en la que se ausentan, como lecturas, ejercicios, talleres, entre otros. Es responsabilidad del estudiante adelantarse en los contenidos tratados en cada clase no asistida o cuando haya retrasos.
5. Para garantizar la asistencia de los alumnos, se tomará la medida de pasar la lista de asistentes, para registrar la inasistencia parcial a clases.



6. Por respeto al profesor y a los compañeros que prestan el 100% de atención en la clase, bajo ninguna circunstancia deben ser utilizados teléfonos celulares, aparatos de sonido u otro dispositivo electrónico durante las horas de clase, ni durante los exámenes.

7. Para ser consecuentes con el tema ambiental, cuando hagan entregas de tareas o de talleres y trabajos impriman por ambas caras, sin hojas en blanco, con letra Arial 11 espacio sencillo.

El promedio final de la asignatura se obtendrá según los siguientes criterios de evaluación:

- Evaluación del primer parcial (EP)
- Evaluación parcial final (EF)
- Evaluación de trabajo monografico (EPE)
- Evaluación de talleres (ETE)

Sistema de calificación a utilizarse: *Vigesimal Cero (0) a veinte (20), nota aprobación 10.5*

$$\text{NF} = (\text{EP}) 30\% + (\text{EF})30\%+ (\text{EPE})25\% + (\text{ETP})15\%$$

Nota: Está totalmente prohibido el uso de celulares en los exámenes parcial y final, estudiante que no cumpla tendrá una evaluación de cero (00).



VII. BIBLIOGRAFIA

- David, Fred. Conceptos de Administración Estratégica. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana.
- 1997. D.F. México. (658.4012/D32/2003)
- Morrisey, George L. Pensamiento Estratégico. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana. 1996. México D.F. México. (658.4012/M79PC)
- Morrisey, George L. Planeación a Largo Plazo. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana. 1996.
- México D.F. México. (658.4012/M79PL)
- Morrisey, George L. Planeación Táctica. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana. 1996. México D.F. México. (658.4012/M79PP)
- Kaplan, Robert; Norton, David. Cuadro de Mando Integral (The Balanced Scorecard). Edit.
- Gestión 2000. 2001. España.
- Porter, Michel. Estrategia competitiva. Edit. CECSA.1996. México D.F. México.
- Porter, Michel. Ventaja Competitiva. Edit. CECSA.1996. México D.F. México.
- Serna G, Humberto. Planeación y Gestión Estraté'gica. RAM Editores. 1996. Bogotá Colombia.
- Hitt, Michael; Ireland, Duane; Hoskisson, Robert. Administración Estratégica. Thomson Editores. 1999. México D.F. México. (658.4012/H59)
- Johnson, Gerry; Scholes, Kevan. Dirección Estratégica. Prentice Hall. 1999. EspañaHuacho, 01 de Setiembre del 2017

Ing. Ms. Hellen Yahaira Huertas Pomasoncco
DOCENTE DEL CURSO