UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
HOJA DE RUTA DE TRAMITE ADMINISTRATIVO

SELLO / FOLIO Nº
02

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO O DEPENDENCIA

Nº de Expediente
062515

Nombre de la Dependencia o del Administrado	Total de Folios

FECHA DE RECEPCIÓN	DECRETO / PROVEIDO Nº	FECHA DEL PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

Universidad Nacional
JOSE F. SANCHEZ CARRION
OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS
RECEPCION
HORA: 4:04 FIRMA
Folio: 02 Exp.:

PASA A (L):

.....

.....

.....

..... . Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : Nº / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN	DECRETO / PROVEIDO Nº	FECHA DEL PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

PASA A (L):

.....

.....

.....

..... . Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : Nº / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN	DECRETO / PROVEIDO Nº	FECHA DEL PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

PASA A (L):

.....

.....

.....

..... . Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : Nº / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

Aprobado con Resolución Rectoral Nº RR-1199-2014-UNJFSC

FECHA DE RECEPCIÓN

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL PROVEIDO

PASA A (L):

. Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL PROVEIDO

PASA A (L):

. Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL PROVEIDO

PASA A (L):

. Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL PROVEIDO

PASA A (L):

. Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

Aprobado con Resolución Rectoral N° RR-1199-2014-UNJFSC

UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

SECRETARÍA GENERAL

062515

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Huacho, setiembre 05 de 2019

05 SEP 2019
HORA: 18-27
Folio: 2 Nº Copias: 1

OFICIO N° 560-2019-SG/UNJFSC
Ing.
Edwin Iván Farro Pacífico
JEFE
Oficina de Servicios Informaticos
Presente. -

ASUNTO : DIAGNOSTICO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

REF. : OFICIO N° 0235-2019-OCI-UNJFSC – EXP. N° 037799

Por el presente me dirijo a usted para saludarlo, a la vez en atención al documento de la referencia, mediante el cual el Jefe del Órgano de Control Institucional remite la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG *"Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"*; que en el numeral 6.2 a la letra dice *"El SCI es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado (...)".*

Asimismo en el numeral 7.2.1 *Diagnostico de la Cultura Organizacional, comprende la identificación del estado situacional de la Cultura Organizacional y sus deficiencia, para ello se deberá responder a las preguntas de la Sección Eje de la Cultura Organizacional del "Cuestionario de Evaluación de la Implementación del SCI", en base a la información que proporcionan los órganos o unidades organizas de la entidad conforme a su competencias funcionales (...)"*; Por lo que solicito información respecto a:

¿La entidad/dependencia ha cumplido con difundir a la ciudadanía la información de su ejecución presupuestal, de forma semestral, a través de los canales de comunicación que dispone (Internet, periódico mural, documentos oficiales, entre otros)?

Es necesario **nos remita la información con el sustento correspondiente, a la brevedad, dentro de las 24 horas de recepcionado el presente**, a fin de cumplir con los plazos establecidos en la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG.

Sin otro particular, me despido de Usted, expresándole mi consideración y estima.

Atentamente;

Univ. Nac. José Faustino Sánchez Carrión
SECRETARÍA GENERAL
Mtro. Víctor Joselito Linares Cabrera
SECRETARIO GENERAL

C.C.: RECTORADO
Archivo
VJLC/mrvr