



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO

I. REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA DE POSGRADO

1. Solicitud FUT dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado (**debidamente llenando**)
2. Recibo de pago de derecho de trámite S/. 5.00
3. Recibo de pago de derecho de constancia de conformidad de documento S/. 250.00
4. Hoja de Ruta

El trámite finaliza con la emisión de la Constancia de Conformidad de Documentos, (solicitar en Secretaria de la Dirección de Escuela)

II. REQUISITOS PARA SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE ASESOR (todos los formatos deben estar correctamente llenados y con letra legible)

1. Solicitud FUT dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado
2. Recibo de pago de derecho de Tramite S/. 5.00
3. Recibo de pago por derecho de Asesor S/. 500.00
4. Formato de reconocimiento de asesor - Anexo N° 03 – I
5. Constancia de conformidad de documentos original
6. Hoja de ruta (FUT)

El trámite finaliza con la emisión de la Resolución de reconocimiento de asesor (Solicitar en la Secretaria Administrativa)

III. REQUISITOS PARA SOLICITAR DESIGNACION DE JURADO, REVISIÓN Y APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS (todos los formatos deben estar correctamente llenados y con letra legible)

1. Solicitud FUT dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado
2. Recibo de pago de derecho de tramite S/. 5.00
3. Recibo de pago por derecho de designación de jurado S/. 200.00
4. Recibo de pago por derecho de aprobación de proyecto de tesis S/. 150.00
5. Formato de solicitud asignación de jurado – Anexo N° 04 – I
6. Declaración jurada de originalidad del proyecto de tesis
7. Declaración jurada de autoría de tesis
8. Formato carta aval de la organización y/o Institución donde se desarrollará la investigación (**con sello y firma del responsable de la institución**)
9. 03 ejemplares anillados del proyecto de tesis **firmado y sellado por el asesor de la tesis**
10. 01 CD conteniendo el proyecto de tesis en WORD Y PDF
11. Informe del **asesor dando por culminado el proyecto de tesis**
12. Fotocopia de la resolución de designación de asesor
13. Hoja de ruta

El trámite finaliza:

- a. **Emisión de la resolución de designación de jurado (solicitar en la Secretaria administrativa)**
- b. **Distribución del memorando a jurados para revisar y/o aprobación del proyecto de tesis (solicitar en la Secretaria Académica)**

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



IV. REQUISITOS PARA LA RESOLUCION DEL APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS (CUANDO EL JURADO EMITA SU INFORME DANDO POR APROBANDO EL PROYECTO DE TESIS, POSTERIORA LOS 5 DÍAS DE RECEPCIÓN DEL MEMORANDO) (todos los formatos deben estar correctamente llenados y con letra legible)

1. Solicitud (FUT) dirigido a la Directora de la Escuela de Posgrado
2. Recibo de pago de derecho de Trámite S/. 5.00
3. Informe del jurado de tesis dando su veredicto de aprobado el **PROYECTO DE TESIS**.
4. Formato de verificación de la conformidad del **PROYECTO DE TESIS** firmado y sellado por los jurados.
5. Fotocopia de la resolución de la designación de jurado de tesis
6. Hoja de Ruta

El trámite finaliza con la emisión de la resolución de aprobación del proyecto de tesis (solicitar en la Secretaría Administrativa)

V. REQUISITOS PARA SOLICITAR REVISION Y APROBACIÓN DE BORRADOR DE TESIS

1. Solicitud (FUT) dirigido a la Directora de la Escuela de Posgrado (debidamente llenando)
2. Recibo de pago de derecho de trámite S/. 5.00
3. Recibo de pago por revisión y aprobación del informe de tesis S/. 150.00
4. 03 ejemplares **anillados** del borrador de tesis debidamente **firmado y sellado por el asesor** de tesis
5. 01 CD conteniendo el borrador final de tesis en WORD y PDF
6. Fotocopia de resolución de aprobación del proyecto de tesis
7. Fotocopia de resolución de designación del jurado de tesis
8. Informe del **asesor dando por culminado el borrador** de tesis
9. Hoja de Ruta

El trámite finaliza:

- a. Emisión de los memorandos para distribución al jurado evaluador, (Secretaría Académica),
- b. El jurado emitirá su informe de aprobación y/o desaprobación del informe de Tesis.

VI. REQUISITOS PARA LA RESOLUCION DEL INFORME DE TESIS

1. Solicitud (FUT) dirigida a la Directora de la Escuela de Posgrado (debidamente llenando)
2. Recibo de pago de derecho de trámite S/. 5.00
3. Informe del jurado de tesis dando su veredicto de aprobación del INFORME DE TESIS
4. Formato de verificación de la conformidad del INFORME DE TESIS **firmado y sellado por sus jurados (quienes, entregarán al egresado para que solicite la constancia de antiplagio)**
5. Constancia de antiplagio (**solicitar en el vicerrectorado de Investigación**)
6. Fotocopia de la resolución de la aprobación del proyecto de tesis
7. Hoja de Ruta

El trámite finaliza: con la emisión de la resolución directoral de aprobación del informe de tesis. (Solicitar en la Secretaría Administrativa)

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



VII. REQUISITOS PARA SOLICITAR DEFENSA DE TESIS (presentarlo por tramite documentario con 15 DÍAS de anticipación a la fecha de sustentación)

1. Solicitud (FUT) dirigida a la Directora de Posgrado (**debidamente llenando**)
2. Recibo de pago de derecho de trámite. S/. 5.00
3. Recibo de pago por derecho de sustentación o defensa de tesis. S/. 600.00
4. **Compromiso de sustentación firmado y sellado** por el jurado evaluador y asesor de la tesis aceptando la fecha y hora de la defensa de tesis. (**coordinar con Secretaria administrativa la fecha y hora**).
5. Fotocopia de resolución directoral de aprobación del informe de tesis.
6. 01 Constancia original y actualizada de Idioma, otorgado por la Escuela de Posgrado (**no deberá de exceder los 3 años de haber estudiado**)
7. 04 ejemplares anillados del informe final, con firma y sello del asesor. (**si se encuentra con el reglamento de comité Consejero deberá 04 ejemplares de Informe Final**)
8. 01 Cd conteniendo el informe final en versión APA 6ta edición y el artículo científico en WORD Y PDF
9. Diploma del grado de bachiller autenticado por el secretario general y actualizado (original)
10. Record académico original (**si excede los 5 años debe realizar el curso de actualización en investigación**)
11. Fotocopia de la constancia del curso de actualización (**si realizó el curso**)
12. Hoja de Ruta

El trámite finaliza cuando se emite la Resolución de Fecha de Sustentación.

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



ANEXO N° 03- I

FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACION DE ASESOR (MAESTRIA)

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE ASESOR

DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS	
NOMBRES	
DNI	
TELEFONO / CELULAR	
E-MAIL	
PROGRAMA DE POSGRADO	
TITULO DEL PROYECTO DE TESIS DE GRADO	

EN CASO DE PROPONER UN ASESOR, POR FAVOR ESCRIBIR LOS DATOS SIGUIENTES

APELLIDOS	
NOMBRES	
E-MAIL	
TELEFONO / CELULAR	

FIRMA DEL EGRESADO

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



ANEXO N° 04 – I

FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACION DE JURADO

MAESTRIA

SOLICITUD DE ASIGNACION DE JURADO

DATOS DEL EGRESADO						
APELLIDOS						
NOMBRES						
DNI						
TELEFONO / CELULAR						
E-MAIL						
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	DIA		MES		AÑO	
FECHA ACTUAL	DIA		MES		AÑO	
PROGRAMA DE POSGRADO						
TITULO DEL TRABAJO DE TESIS DE GRADO						

FIRMA DEL EGRESADO

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



VINCULAMIENTO INSTITUCIONAL

CARTA AVAL

Yo.....identificado con DNI

N°.....,con domicilio en.....

.....,Distrito de, Provincia....., Departamento.....

Representante de la Institución		
	Teléfono Fijo:	Teléfono Celular
Ofrezco mi apoyo en condición de:		
Apoyo general ()	Benefactor inmaterial ()	Benefactor material ()
Al desarrollo de la investigación titulada:		
Que tiene como responsable general al investigador		
Criterios:		
Introducción, pertinencia, rigor, factibilidad y/o otros	Adecuados	

Por lo que consta el día....., del mes.....año.....

FIRMA Y SELLO DEL AVAL
DNI N°:

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



DECLARACION JURADA DE ORIGINALIDAD DE PROYECTO DE TESIS

Yo....., natural de..... con
DNI N°....., con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y EN HONOR A LA VERDAD:

Que el proyecto de Tesis Titulado:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....presentado es
original e inédito

De lo que doy fe con mi firma a losdías del mes de.....del 201.....

.....
FIRMA Y HUELLA DIGITAL

DNI N°:.....

*Siempre hay Tiempo
para ser Mejor!*



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



DECLARACION JURADA

(MAESTRO)

Yo....., alumno(a) de la
Maestría.....
de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión con
Código de alumno n°.....

Declaro bajo juramento que:

1. Soy autor de la Tesis Titulada:

.....
.....

El mismo que presento para optar el Grado de Maestro en.....
.....

2. La tesis no ha sido plagiada, ni total, ni parcialmente, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.

3. La tesis presentada no atenta contra derecho de terceros.

4. La tesis no ha sido publicada, ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.

5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ni copiados.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la UNIVERSIDAD y a la Escuela de POSGRADO, cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, original y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra y/o intervención presentada. En consecuencia me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD, la Escuela de POSGRADO y frente a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar a la UNIVERSIDAD, la Escuela de POSGRADO o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causa en la tesis presentada.

Asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudiera derivarse de ello. Así mismo por la presente me comprometo a asumir todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para la UNIVERSIDAD y la Escuela de POSGRADO a favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflicto derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido de la tesis. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que la presente tesis haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la universidad peruana de integración global y de las acciones legales que se originen

Huacho.....de.....del 201...

Atentamente

Firma:.....

Nombre completo:.....

DNI:.....

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Escuela de Posgrado

COMPROMISO DE SUSTENTACION DE TESIS

Por el presente los miembros del jurado evaluador de tesis del graduando(a)....., nos comprometemos asistir a la sustentación de Tesis titulado:.....
.....programada para el día.....a hora.....

.....
Firma y sello del **Asesor**

.....
Firma y sello del **Presidente**

.....
Firma y sello del **Secretario**

.....
Firma y sello del **Vocal**

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



NOTA:

SOLICITAR EXAMEN DE SUFICIENCIA DE IDIOMA EXTRANJERO.

(DIRIGIDO A LOS MAESTRANDO Y DOCTORADOS QUE TIENE ESTUDIOS DE IDIOMA EN OTRAS INSTITUCIONES Y LOS QUE TIENEN MAS DE 3 AÑOS)

EXÁMEN DE SUFICIENCIA DE IDIOMAS

1. Solicitud (FUT) dirigida al Director de la Escuela de Posgrado
 2. Recibo de pago de derecho de tramite S/. 5.00
 3. Recibo de pago por derecho de examen de idioma extranjero S/. 150.00
 4. Copia de la constancia de idioma legalizada por el notario
 5. Hoja de Ruta
- **El trámite finaliza con la fecha para brindar el examen de suficiencia**

CURSO DE ACTUALIZACIÓN

Corresponde a los alumnos que hayan pasado los 5 años y no hayan sacado su grado. Acercarse a la EPG.

CURSO DIRIGIDO - INICIO

1. Solicitud (FUT) dirigida al Director de la Escuela de Posgrado especificando la Maestría y/o Doctorado
 2. Recibo de pago de Derecho de Tramite S/. 5.00
 3. Recibo de Pago por Derecho de Curso dirigido x curso S/. 400.00(M)
S/. 450.00(D)
 4. Record Académico S/. 50.00 (M)
S/. 75.00 (D)
 5. Hoja de Ruta
- **El trámite finaliza con la Emisión de la Resolución con Fecha de inicio y designación del docente**

CURSO DIRIGIDO - CULMINACION

1. Solicitud (FUT) dirigida al Director de la Escuela de Posgrado especificando la Maestría y/o Doctorado
 2. Recibo de pago de Derecho de Tramite S/. 5.00
 3. Informe del docente
 4. Examen del curso calificado (nota máxima 16)
 5. Anillado del trabajo del curso desarrollado calificada, firmado y sellado por el docente
 6. Fotocopia de la resolución
 7. Hoja de Ruta
- **El trámite finaliza con el ingreso de notas al sistema.**

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



Siempre hay Tiempo para ser Mejor!

