



**REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO
DEL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR**

1. SOLICITUD dirigida(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado solicitando la expedición del Grado Académico de Doctor + RECIBO POR CONCEPTO DE FUT. **S/. 5.00**
2. 04 FOTOGRAFÍAS (reciente) tamaño pasaporte, a colores de frente, fondo blanco, sin gestos, sin anteojos, con terno, contenidas en un sobre transparente, no deben ser digitalizadas, plastificadas ni escaneadas.
3. 14 FOTOGRAFÍAS tamaño carnet a colores de frente, fondo blanco, sin gestos, sin anteojos, con terno, contenidas en un sobre transparente, no deben ser digitales, plastificadas ni escaneadas.
4. * RECIBO DE PAGO ORIGINAL DE DERECHO DE OTORGAMIENTO DE GRADO DE DOCTOR
Egresados cursaron 04 ciclos académicos **S/. 1,690.00**
RECIBO DE PAGO ORIGINAL DE DERECHO DE OTORGAMIENTO DE GRADO DE DOCTOR
Egresados que cursaron 06 ciclos académicos. **S/. 1,840.00**
5. COPIA AUTENTICADA (ORIGINAL) DEL GRADO DE DOCTOR por el Secretario General de la Universidad de origen, En caso de ser de la UNJFSC+ RECIBO DE PAGO ORIGINAL
6. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE IMPRESION DE DIPLOMA **S/. 30.00**
7. RECIBO ORIGINAL DE PAGO POR REFRENDADO DE DIPLOMA **S/. 30.00**
8. ACTA ORIGINAL DE SUSTENTACIÓN DE LA TESIS con el calificativo correspondiente
9. CONSTANCIA DE HABER ENTREGADO LOS EJEMPLARES DE LA TESIS debidamente empastados y firmados por el asesor y miembros del Jurado.

(Para solicitar la constancia deberá de entregar a la Secretaria Académica 02 CD's conteniendo **LA TESIS COMPLETA EN FORMATO WORD y PDF** más el Artículo Científico y 3 empastados firmados por los jurados y asesor, más la copia del acta de sustentación)
10. CONSTANCIA ORIGINAL DE ANTIPLAGIO MAS RECIBO DE PAGO
11. CONSTANCIA ORIGINAL DE REPOSITORIO (**para quienes sustentaron hasta el 31/07/19**)
12. CONSTANCIA ORIGINAL DE PRIMERA MATRICULA (para los egresados que hayan ingresado bajo la modalidad de traslado interno/externo y hayan realizado convalidaciones de notas)
13. COPIA DE LA CONSTANCIA Y/O REPORTE DEL REGISTRO DE SUNEDU del Grado Académico de bachiller en: <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>)
14. FOTOCOPIA AMPLIADA Y LEGIBLE DEL D.N.I.
15. CONSTANCIA ORIGINAL DEL CURSO DEL CURSO DE ACTUALIZACION (a quienes correspondan)

• Los documentos serán presentados en un folder azul y cada recibo debe ser pegado a una hoja bond.

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!